



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2021

г.Казань

КАРАР

№ 535

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 03.07. 2021 № 535

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан
некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат
на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание
в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту
индустрии информационных технологий и высоких технологий
в Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – город Иннополис) уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации (далее – субсидия). Под экосистемой понимается город нового формата, отличающийся высоким качеством и разнообразием жизни и нацеленный на привлечение высокотехнологичных компаний, а также на создание новых высокотехнологичных рабочих мест.

2. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

оплата труда работников некоммерческой организации, занятых в достижении целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

оплата налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах, связанных с целями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка;

оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества, услуг охраны, оплата услуг организации и проведения мероприятий, услуг по озеленению города Иннополис, услуг по привлечению резидентов и жителей в город Иннополис, связанных с целями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка;

организация рекламных кампаний по мероприятиям (разработка рекламной продукции и изготовление сувенирной продукции), связанным с целями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка;

приобретение основных средств, связанных с целями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка;

прочие расходы, связанные с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, включая оплату услуг банков.

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Отбор некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

5. Критериями отбора являются:

ведение деятельности некоммерческой организации на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

направлением уставной деятельности некоммерческой организации является создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок некоммерческими организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются приказом Министерства.

8. Некоммерческая организация допускается к участию в отборе, если она на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, соответствует следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с проведением отбора;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов обо всех изменениях к ним, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

смету расходов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

документы, подтверждающие уплату налогов в бюджет Республики Татарстан не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора:

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Документы представляются некоммерческими организациями на бумажном и электронном носителях.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица некоммерческой организации. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного лица некоммерческой организации и скреплена печатью на обороте заявки с указанием общего количества листов.

В случае непредставления некоммерческой организацией документа, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, Министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе.

10. Министерство принимает, регистрирует заявку, представленную некоммерческой организацией в установленный срок приема заявок, в журнале регистрации заявок на получение субсидии в день поступления заявки с указанием даты и времени поступления заявки и присвоением заявке порядкового номера регистрации и выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Министерство в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок:

рассматривает заявку и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления на предмет соответствия некоммерческой организации и представленной ею заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке;

принимает решение об определении победителя отбора или об отклонении заявки;

принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора.

11. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям и критериям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам некоммерческих организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

12. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Уведомления о результатах принятых решений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляются Министерством некоммерческим организациям в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующих решений.

14. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_{\text{пр.}}$$

где:

P_1 – расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, определяемые на основании утвержденного штатного расписания некоммерческой организации;

P_2 – расходы на оплату налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах;

P_3 – расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества, услуг охраны, на оплату услуг организации и проведения мероприятий, услуг по озеленению города Иннополис, услуг по привлечению резидентов и жителей в город Иннополис;

P_4 – организация рекламных кампаний по мероприятиям (разработка рекламной продукции и изготовление сувенирной продукции);

P_5 – расходы на приобретение основных средств;

$P_{\text{пр.}}$ – прочие расходы, связанные с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, включая оплату услуг банков.

Расходы по направлениям, указанным в настоящем пункте, определяются в соответствии с действующим законодательством, а также методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен согласно данным органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и некоммерческой организацией, в отношении

которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии). Соглашение заключается в 15-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

направления расходов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки и формы представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также при необходимости дополнительной отчетности;

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в его использовании;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

16. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. Результатами предоставления субсидии являются:

уровень удовлетворенности жителей и работников города Иннополис состоянием городской и социальной среды и комфортности проживания в городе Иннополис, определяемый на основании социологического опроса жителей и работников города Иннополис (не менее 60 процентов);

темпы прироста налога на доходы физических лиц по городу Иннополис за год, в котором была предоставлена субсидия, по отношению к предшествующему году (не менее пяти процентов).

Сроки достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении. Дата указанных сроков не может быть позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

19. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

21. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении результатов предоставления субсидии не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

При необходимости Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

23. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии представляет в Министерство до 15 января года, следующего за отчетным годом, документы, обосновывающие потребность в указанных средствах.

Министерство в 15-дневный срок со дня получения от получателя субсидии указанных документов принимает по согласованию с Министерством финансов Рес-

публики Татарстан решение о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

24. В случае отсутствия согласованного с Министерством финансов Республики Татарстан решения Министерства о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан вернуть указанные средства в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

25. В случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности получателя субсидии в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

26. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

27. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства:

в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в размере пяти процентов за каждое недостигнутое значение результата предоставления субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного пунктами 24 и 27 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации

Форма

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

1. Полное наименование некоммерческой организации: _____
(далее – организация).

Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией: _____

2. Цели предоставления субсидии: _____

3. Сумма субсидии: _____

4. Адрес организации: _____

5. Почтовый адрес организации: _____

6. Банковские реквизиты организации для зачисления средств субсидии: _____

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора некоммерческой организации для предоставления субсидии.

Приложение:

№ п/п	Наименование приложенных документов	Количество листов

Руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
