



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.06.2021

№ 612

Об утверждении Порядка аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее-Порядок) (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав аттестационной комиссии отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по аттестации руководящих работников (директоров, заведующих) образовательных организаций Нурлатского района, осуществляющих образовательную деятельность» (Приложение № 2).

3. Рекомендовать МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан:

- наделить полномочиями по организации и обеспечению проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на

должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района;

- довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций Нурлатского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 25.02.2019 № 205 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (директор, заведующий).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель



Р.Р. Хамзин

**Порядок аттестации
руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и
кандидатов на должность руководителя образовательной организации
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных организаций и кандидаты на должность руководителя образовательной организации Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Целью аттестации является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

-сохранение и повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;

-учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя образовательных организаций;

-стимулирование целенаправленного непрерывного повышения квалификации руководителей образовательных организаций, их методологической культуры, использование ими современных педагогических технологий, в том числе в области управления;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей образовательной организации и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

1.6. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится до заключения с ним трудового договора.

1.7. В случае признания кандидата на должность руководителя образовательной организации не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

1.8. Руководители образовательных организаций проходят аттестацию не реже одного раза в 5 лет.

1.9. Отказ руководителя от прохождения аттестации с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, установленным характеристикой по должности, является нарушением трудовой дисциплины, влекущим за собой дисциплинарное взыскание в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.10. В случае если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.11. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии работодатель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.12. Сроки и место проведения заседания аттестационной комиссии устанавливаются МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, доводятся до руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации секретарем аттестационной комиссии.

1.13. Настоящий Порядок определяет этапы прохождения аттестации, определяет функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационных комиссии по проведению аттестации (далее – аттестационная комиссия), а так же методическое и организационно-техническое обеспечение процедуры аттестации;

1.14. Процедура прохождения этапов аттестации разработана в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н.,(зарегистрирован Министерство юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

II. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестация руководителей образовательной организации и кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится аттестационной комиссией.

Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан наделяет МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан полномочиями по формированию аттестационной комиссии и выполнению организационных функций по обеспечению проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, двух заместителей председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является начальник (должностное лицо, исполняющее обязанности начальника) МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.5. Заместители председателя аттестационной комиссии замещают председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняют поручения, данные председателем.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений к заседанию аттестационной комиссии, ведет протоколы заседаний, уведомляет о месте и времени проведения заседаний аттестационной комиссии её членов и аттестуемых.

2.7. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.8. Комиссия действует на общественных началах и осуществляет следующие функции:

- анализ представлений и прилагаемых к нему документов, материалов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций на соответствие квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций;

- оценка тестовых заданий;

- проводит собеседование.

2.8. Формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

2.9. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

III. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации

3.1. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций является заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации в аттестационную комиссию о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (Приложение №1).

3.2. Заявление подается через секретаря аттестационной комиссии после согласования кандидата заместителем руководителя Исполнительного комитета и Главой Нурлатского муниципального района.

3.3. К заявлению прилагаются копия трудовой книжки, согласие на обработку персональных данных, справка о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования, справка – объективку, копию документа, удостоверяющего личность, копии документов о повышении квалификации за последние три года.

3.4. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации проходят квалификационные испытания в форме тестирования и собеседования по вопросам образовательной и управленческой деятельности. Содержание тестовых заданий по следующим темам:

«Общий менеджмент и управление кадрами»

«Организация педагогического процесса»

«Финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией».

Квалификационные испытания проводятся в один день.

3.5. Тестирование проводится в письменной форме в присутствии членов аттестационной комиссии. Продолжительность тестирования составляет 1 час (астрономический), дается одна попытка. Во время тестирования запрещено пользоваться мобильными телефонами, методической литературой.

3.6. Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет не менее 70 баллов из 100 баллов. Результаты доводятся до сведения кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

3.7. Аттестационная комиссия проводит собеседование с кандидатом на должность руководителя образовательной организации по следующим направлениям:

«Формирование стратегии общеобразовательной организации»

«Управление реализацией образовательных программ и программы развития общеобразовательной организацией»

«Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития общеобразовательной организации».

3.8. По результатам тестирования и собеседования принимается решение аттестационной комиссией открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность руководителя образовательной организации прошел аттестацию.

3.9. Результаты аттестации кандидата сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.10. По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается

специализация), заносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя и другие рекомендации;

- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. После заключения трудового договора с кандидатом на должность руководителя образовательной организации не позднее трех рабочих дней секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, которая хранится в личном деле назначенного руководителя образовательной организации.

3.12. При наличии указанных рекомендаций кандидат на должность руководителя образовательной организации не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

IV. Порядок проведения аттестации руководителей образовательной организации

4.1. Основанием для проведения аттестации руководителей образовательных организаций является представление на руководителя образовательной организации (Приложение №2). С представлением руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, знакомится под подпись за две недели до начала квалификационных испытаний.

4.2. Руководители образовательной организации проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам профессиональной деятельности и презентации управленческого опыта.

4.3. Тестирование проводится в письменной форме в присутствии членов аттестационной комиссии. Продолжительность тестирования составляет 1 час (астрономический), дается одна попытка. Во время тестирования запрещено пользоваться мобильными телефонами, методической литературой.

4.4. Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет не менее 70 баллов из 100 баллов. Результаты доводятся до сведения руководителя образовательной организации.

4.5. После тестирования руководители образовательных организаций осуществляют презентацию управленческого опыта в форме, определяемой аттестационной комиссией.

4.6. При неявке руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, о чём должен письменно уведомить аттестационную комиссию, аттестация может быть перенесена на другой срок.

4.7. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), заносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя и другие рекомендации;

- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

4.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. Не позднее трех рабочих дней после проведения заседания секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, которая хранится в личном деле руководителя образовательной организации.

V. Заключительные положения

5.1. Комплект документов в отношении аттестуемых, результаты тестирования, собеседования и управленческого проекта оформляется на русском языке.

5.2. Аттестуемый уведомляется о дате, месте и времени проведения этапа аттестации посредством электронной почты или звонка на указанный в заявлении контактный номер не позднее чем за семь рабочих дней до проведения этапа аттестации.

5.3. Аттестуемые решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию при следующих условиях: наличие ограничений на занятие педагогической деятельности, наличие ограничений для работы в сфере образования, выявленного несоответствия установленным профессиональным стандартам и квалификационным требованиям, подлог документов.

5.4. Аттестуемые, получившие отрицательное решение и признанные не прошедшими аттестацию, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

Приложение № 1
к Порядку аттестации руководителей
(директоров, заведующих)
образовательных организаций
и кандидатов на должность
руководителя
образовательной организации
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
ФОРМА

В _____
(наименование аттестационной комиссии)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
претендента на должность _____
(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия
требованиям _____ квалификационной _____ характеристики _____ по
должности _____

_____ (наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения
квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального
управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____,
стаж руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю копию трудовой книжки (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое
звание _____

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)
(нужное подчеркнуть)

Заседание аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и Порядком аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Дом. телефон _____

Служ . телефон _____

Приложение № 2
к Порядку аттестации руководителей
(директоров, заведующих)
образовательных организаций
и кандидатов на должность
руководителя
образовательной организации
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям,
установленным квалификационной характеристикой по должности _____

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания: _____,

полученная специальность: _____,

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

*При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования,
указав, на каком курсе учится)*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы
_____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе
в образовательных учреждениях _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник* _____

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения _____

Наличие наград, год награждения *(указать)*

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность

(соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) _____

Информационная компетентность работника

(уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ _____

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

Руководитель органа
управления образованием

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ 20 г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
от 28.06.2021 № 6/2

Председатель аттестационной комиссии		
1	Рахматуллина Алсу Насыховна	Начальник отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан
Заместители председателя аттестационной комиссии		
2.	Хамидуллина Наталия Николаевна	Заместитель начальника отдела по учебно-методической работе МКУ “Управление образования” Нурлатского муниципального района (по согласованию)
3	Газизова Чечек Зайнулловна	Заместитель начальника отдела по воспитательной работе Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан
Отвественный секретарь аттестационной комиссии		
4.	Еремеева Галина Валентиновна	Методист по аттестации педагогических работников и кадровой работе МКУ “Управление образования” Нурлатского муниципального района (по согласованию) (по согласованию)
Члены аттестационной комиссии		
5	Сагирова Фаридя Мухлисовна	Председатель Совета профсоюзных организаций учреждений образования Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
6.	Ермишкина Наталия Николаевна	Методист по дошкольному воспитанию и образованию МКУ “Управление образования” Нурлатского муниципального района (по согласованию)
7.	Монахова Мария Александровна	Председатель Совета директоров Нурлатского муниципального района республики Татарстан, директор МАОУ “СОШ №3” г. Нурлат (по согласованию)