

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
СОВЕТ ФЕДОРОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕТЮШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ФЕДОРОВКА  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

422380 с. Федоровка, ул. Школьная, 1

422380 Федоровка авылы, Школьная  
урамы, 1

тел. (84373) 5-70-15, факс 57-0-15; e-mail: Fedor@tatar.ru  
ОГРН 1021606559875, ИНН/КПП 1638001688/163801001

## РЕШЕНИЕ

30 июня 2021 г.

№ 9-1

### **О Порядке премирования и оказания материальной помощи выборным должностным лицам, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальным служащим Федоровского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда Главы поселения, муниципальных служащих исполнительного комитета Федоровского сельского поселения Тетюшского муниципального района, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Совет Федоровского сельского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок премирования выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Федоровского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).
2. Обнародовать настоящее Решение на информационных стендах Федоровского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, опубликовать на официальном сайте Тетюшского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://tetushi.tatarstan.ru/> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU).
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения.

Глава Федоровского  
сельского поселения  
Тетюшского муниципального района  
Республики Татарстан



М.Ю. Никонорова

## **ПОРЯДОК**

### **премирования выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Федоровского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения.**

1.1. В целях повышения эффективности деятельности Главы поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Федоровское сельское поселение Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Главы поселения, муниципальных служащих), уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Главе поселения, муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- ежемесячная премия по результатам работы;
- единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежеквартальная премия по итогам работы за установленный период текущего года (далее – ежеквартальная премия);
- премия, приуроченная к календарным, профессиональным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам.

1.2. Финансирование расходов на выплату премий осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных о бюджете на финансовый год и остатков средств на счете бюджета поселения, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, проведения оптимизационных мероприятий.

1.3. Выплата премии оформляется:

- 1.3.1. Главе поселения – решением Совета поселения.
- 1.3.2. Муниципальным служащим - распоряжением руководителя исполнительного комитета поселения.

1.4. Размер премии устанавливается:

- в процентном отношении от должностного оклада для ежемесячной премии по результатам работы;
- в размере месячного содержания для ежеквартальных премий;
- в размере месячного содержания для премий, приуроченным к календарным, профессиональным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам;
- в размере от одного должностного оклада до двухмесячного содержания для единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.5. Лишение премии оформляется:

- 1.5.1. Главе поселения – решением Совета поселения.

1.5.2. Муниципальным служащим - распоряжением руководителя исполнительного комитета поселения.

1.6. Глава поселения помимо указанных премий может получать премии, в соответствии с распоряжениями республиканских и федеральных органов власти.

1.7. Премии, установленные разделами 3 и 5 настоящего Положения, могут выплачиваться Главе поселения и индивидуально – отдельным муниципальным служащим.

1.8. Главе поселения, муниципальному служащему, проработавшему неполный месяц, в том числе, в результате нахождения на больничном по листу нетрудоспособности, ежемесячная премия по результатам работы, ежеквартальная премия выплачивается за фактически отработанное время.

1.9. Время нахождения Главы поселения, муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчётный период для начисления премий.

1.10. Индивидуальные трудовые споры по вопросам премирования разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

## 2. Ежемесячная премия по результатам работы

2.1. По результатам работы Главе поселения, муниципальным служащим выплачивается премия в размере 25% к должностному окладу.

2.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы может быть снижен на соответствующий процент:

- при несоблюдении сроков рассмотрения обращений граждан, в том числе по обращениям, поступившим из иных учреждений, организаций, нарушения порядка работы со служебной документацией – на 10%;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 10%;

- за наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора - 15%;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение протокольного поручения – 20%;

- за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности - 20%.

2.3. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается в следующих случаях:

- при наличии нарушения сроков рассмотрения 3-х и более документов (обращения, письма);

- неисполнение или ненадлежащее исполнение 3-х и более протокольных поручений в течение месяца;

- причинение материального вреда муниципальному имуществу, не повлекшего уничтожение имущества;

- наличие дисциплинарных взысканий в виде выговора более 2-х раз в месяц;

- разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, обязательств и правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

### **3. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

3.1. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных (по временным и физическим ресурсам) или важных заданий и поручений главы в интересах населения и бюджета поселения;
- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат бюджета поселения или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшие высокий экономический эффект;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий поселенческого (районного, государственного) значения или масштаба;
- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизации доходов в бюджет, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей, послуживших основанием для поощрения на муниципальном или государственном уровне;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- осуществление наставнической деятельности;
- внесение Главой поселения, муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органов местного самоуправления в целом и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);
- организация и проведение мероприятий, не входящих в план работы муниципального служащего.

3.1. Основанием для назначения единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий является докладная записка заместителя Главы и руководителя исполнительного комитета поселения.

3.2. Общий размер премий, предусмотренных настоящим разделом Положения, за календарный год не может превышать двенадцати денежных содержаний Главы поселения, муниципального служащего.

### **4.Ежеквартальная премия**

4.1. Главе поселения и муниципальным служащим осуществляется выплата ежеквартальных премий.

4.2. Ежеквартальные премии могут быть снижены:

- на 10% от установленного размера – за несвоевременное и некачественное выполнение поручений Главы поселения- руководителя исполнительного комитета поселения на основании докладной записки;
- на 15%, от установленного размера – исполнителям долгосрочных муниципальных программ и ответственным за реализацию региональных и федеральных программ за несвоевременную и некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающим эффективное и целевое



использование средств бюджета поселения, направленных на реализацию программы.

-на 25% от установленного размера – за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений Главы поселения.

4.3. Размер ежеквартальной премии ограничивается одним месячным содержанием.

4.4. Ежеквартальная премия не выплачивается при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора за отчетный период (квартал).

4.5. Главе поселения, муниципальным служащим, находящимся на больничном по листу нетрудоспособности, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, призывом на военную службу, выплата ежеквартальной премий производится пропорционально отработанному времени.

4.6. Главе поселения, муниципальным служащим, уволенным по другим основаниям, не предусмотренным п. 4.6 настоящего Положения, а также в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными частями 2, 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, ежеквартальные премии не выплачиваются.

4.7. Ежеквартальная премия не выплачивается Главе поселения, муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев;
- на испытательном сроке.

## **5. Премия приуроченная к календарным, профессиональным, национальным, праздничным мероприятиям и юбилейным датам.**

5.1. Премия, приуроченная к календарным, профессиональным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам является единовременным денежным поощрением.

Указанные в настоящем пункте премии выплачиваются при наличии трудового стажа не менее трех месяцев в органе местного самоуправления на дату выплаты премии.

5.2. Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям выплачивается Главе поселения, муниципальным служащим, работающим на дату календарного или национального праздничного мероприятия.

5.3. Главе поселения, муниципальным служащим к юбилейным датам выплачивается единовременная премия в размере одного месячного содержания.

5.4. Премия, приуроченная к юбилейной дате, ограничивается одним месячным содержанием.

5.5. Основанием для назначения премий, предусмотренных настоящим разделом Положения, является докладная записка, направленная Главе поселения, Руководителю исполнительного комитета поселения.

## **6. Единовременные денежные выплаты.**

6.1. К единовременным денежным выплатам в соответствии с настоящим разделом Положения относятся:

- единовременная выплата к отпуску;

- **единовременное денежное поощрение** при рождении ребенка Главы поселения, муниципальных служащих;

- единовременное денежное поощрение, приуроченное ко дню бракосочетания Главы поселения, муниципальных служащих;

- единовременная выплата в связи со смертью родителей, супруга, детей Главы поселения, муниципальных служащих;

- единовременная выплата в связи со смертью Главы поселения, муниципальных служащих близким родственникам или супругу.

6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главам муниципальных образований выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения, муниципальным служащим в размере не превышающем 1,2 ежемесячного денежного вознаграждения (оклада), действующего на дату написания заявления.

6.3. Единовременное денежное поощрение при рождении ребенка у Главы поселения, муниципальных служащих Основанием для назначения единовременного денежного поощрения при рождении ребенка у Главы поселения, муниципальных служащих является заявление Главы поселения, муниципальных служащих, направленная Главе поселения, Руководителю исполнительного комитета поселения с приложением копии свидетельства о рождении.

6.4. Единовременное денежное поощрение, приуроченное ко дню бракосочетания Главы поселения, муниципальных служащих выплачивается в размере должностного оклада. Основанием для выплаты единовременного денежного поощрения, приуроченного ко дню бракосочетания Главы поселения, муниципальных служащих является заявление Главы поселения, муниципальных служащих, направленная Главе поселения, Руководителю исполнительного комитета поселения с приложением копии свидетельства о браке.

6.5. Единовременная выплата в связи со смертью родителей, супруга, детей Главы поселения, муниципальных служащих выплачивается в размере одного месячного содержания. Основанием для выплаты единовременной выплаты, в связи со смертью родителей, супруга, детей Главы поселения, муниципальных служащих является заявление Главы поселения, муниципальных служащих, направленная Главе поселения, Руководителя исполнительного комитета поселения с приложением копии свидетельства о смерти и документа подтверждающего наличие родственных или супружеских отношений с умершим.

6.6. Единовременная выплата в связи со смертью Главы поселения, муниципальных служащих выплачивается в размере одного месячного содержания супругу или одному из родителей либо ребенку умершего по его заявлению, с приложением копий свидетельства о смерти и документа подтверждающего наличие родственных или супружеских отношений с умершим.