



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2021 г

КАРАР

№ 11

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ на возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением банных услуг населению в пгт. Алексеевское Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

постановляю:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Исполнительного комитета Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ на возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением банных услуг населению в пгт. Алексеевское Алексеевского муниципального района РТ согласно приложению № 1;

- Состав комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии согласно приложению №2.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021г.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Исполнительного комитета Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Исполнительного
комитета Алексеевского
городского поселения**



И.К. Свистунов

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Исполнительного комитета Алексеевского
муниципального района РТ на возмещение затрат, возникших в связи с
предоставлением банных услуг населению
в пгт. Алексеевское Алексеевского муниципального района РТ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Исполнительного комитета Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ на возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением банных услуг населению, возврата субсидии, расчета размера субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг, осуществляющим предоставление банных услуг населению на территории пгт. Алексеевское Алексеевского муниципального района РТ и имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности (предоставление услуг бани) (далее – Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением банных услуг населению в пгт. Алексеевское Алексеевского муниципального района РТ.

1.4. Возмещение затрат, возникших в связи с предоставлением банных услуг населению в пгт. Алексеевское Алексеевского муниципального района РТ осуществляется ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют до 20 января текущего финансового года в Исполнительный комитет Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района, следующие документы:

- 2.1.1. заявление на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);
- 2.1.2. копии учредительных документов;
- 2.1.3. копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- 2.1.4. документы, подтверждающие право заниматься соответствующим видом деятельности, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 2.1.5. копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копию документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации за последний отчетный период;
- 2.1.6. гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи заявления средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

2.2.1. у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца предшествующего месяцу обращения с заявлением на получение субсидии;

2.2.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.2.3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Показателем результативности получателя субсидии является целевое использование бюджетных средств выданные на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Заявление и необходимые документы представляются по адресу: 422900, Республика Татарстан, Алексеевский район, пгт. Алексеевское, ул. Павелкина, д. 18, в Исполнительный комитет Алексеевского городского поселения муниципального района РТ. Заявление регистрируется в день его поступления.

2.5. В течение 5(пяти) рабочих дней после окончания подачи заявлений Исполнительный комитет Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ созывает комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей услуг, претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В течение 1(одного) рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, Исполнительный комитет Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ информирует получателя субсидии о принятом решении.

2.7. При принятии решения о предоставлении субсидии Исполнительный комитет Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района направляет протокол в МКУ «Бухгалтерия поселений Алексеевского муниципального района РТ».

2.8. Перечисление субсидии осуществляется МКУ «Бухгалтерия поселений Алексеевского муниципального района РТ» не позднее третьего рабочего дня после принятия решения Комиссией, осуществляющей отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2.

настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ.

2.9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2. несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.9.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.10. Документы, представленные юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями услуг, претендующими на предоставление субсидии, на рассмотрение в Комиссию, хранятся в Исполнительном комитете Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ.

2.11. Основанием предоставления субсидии являются условия и порядок заключения между Исполнительным комитетом Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ, и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы бюджета Российской Федерации в соответствующей типовой форме, установленной Финансово-бюджетной палатой Алексеевского муниципального района РТ для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение).

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и показатели результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения или дополнительного соглашения о расторжении соглашения, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.13. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на осуществление Исполнительным комитетом Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ, «Контрольно - счетной палатой» Алексеевского муниципального района РТ финансового контроля, проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

2.14. Получатель субсидии не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом, обязан предоставить отчет о финансовых затратах, связанных с предоставлением банных услуг населению в Исполнительный комитет Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ и о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета Исполнительного комитета Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ.

3. Порядок расчета размера субсидии

3.1. Для определения размера предоставления субсидии получателю субсидии необходимо ежемесячно до 5(пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем представлять следующие документы:

3.1.1. расчет размера предоставления субсидии согласно формулам, указанным в пункте 4.2.,4.3. настоящего Порядка и приложения № 2 к настоящему Порядку;

3.1.2. сводный отчет о количестве посещений в бане и категорий граждан нарастающим итогом за подписью руководителя организации, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.1.3. копии документов, подтверждающие поступление выручки: кассовая книга, оборотно - сальдовые ведомости по кассе, банку;

3.1.4. копии договоров, заключенных Получателем субсидии с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) работ (услуг) (далее – Исполнители работ) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии и содержащих согласие последних на осуществление Главным распорядителем и/или органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии за период возмещения недополученных доходов (далее отчетный период) определяется по следующей формуле:

$$C = \sum C_i,$$

где:

C - размер субсидии (рублей в месяц);

C_i - размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения доходов, недополученных от оказания i -го вида услуг, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка (рублей в месяц).

3.3. Размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения доходов, недополученных от оказания i -го вида услуг, определяется по следующей формуле:

$$C_i = (Зф - Тн) \times K_i,$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения доходов, недополученных от оказания i -го вида услуг (рублей в месяц);

Зф – фактический размер затрат на одну помывку, но не более установленного экономически обоснованного тарифа;

Тн - тариф на услуги бани, установленный Исполнительным комитетом Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ, по которому получателем субсидии взимается плата с населения за предоставленные услуги;

K_i - фактическое количество услуг i -го вида, оказанных населению за отчетный период.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ, «Контрольно - счетной палатой» Алексеевского муниципального района РТ и «Финансово - бюджетной палатой» Алексеевского муниципального района РТ, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ о таком возврате.

4.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

**Состав комиссии
осуществляющей отбор юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических
лиц, претендующих на право получения субсидии**

Свистунов Игорь Константинович

Руководитель Исполнительного комитета
Алексеевского городского поселения
Алексеевского муниципального района -
председатель комиссии

Члены комиссии:

Увакина Валентина Владимировна
Евдокимова Алена Дмитриевна

Заместитель главы
Ведущий специалист

Приложение № 1 к порядку
Исполнительного комитета
Алексеевского городского
поселения Алексеевского
муниципального
района Республики Татарстан

В исполнительный комитет
Алексеевского городского
поселения Алексеевского
муниципального района
Республики Татарстан

от _____

(указывается полное наименование
организации
в соответствии с учредительными
документами)

Заявление
на предоставление в 20__ году из бюджета Исполнительного комитета Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ субсидии организациям, осуществляющим предоставление баннных услуг населению на территории пгт. Алексеевское Алексеевского муниципального района РТ

В соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ от «__» _____ 20__ года № __ «О порядке предоставления субсидий из бюджета Исполнительного комитета Алексеевского городского поселения Алексеевского муниципального района РТ организациям, осуществляющим предоставление баннных услуг населению на территории пгт. Алексеевское Алексеевского муниципального района РТ» (далее по тексту - Порядок) просим предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с оказанием населению пгт. Алексеевское Алексеевского муниципального района РТ баннных услуг.

При этом представляем следующие документы: (указываются документы в соответствии с пунктом 2.1., учитывая пункт 2.2. Порядка).

В дополнение предоставляем следующую информацию:

- Юридический и почтовый адреса;
- Контактный телефон, факс;
- Контактное лицо;
- Банковские реквизиты;
- Адрес электронной почты (при наличии).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Даю согласие на проведение проверки предложенных документов на предмет достоверности.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Расчет размера предоставления субсидии,
согласно пункта 4.2.,4.3. настоящего Порядка
за _____ месяц 20__ года**

_____ (получатель субсидии)

Категория граждан в разрезе	Тариф на 1 оказанную услугу, руб.	Количество посещений, шт.	Экономически обоснованный тариф, руб.	Фактический расход на оказание 1 услуги, руб.	Размер субсидии за расчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	$6=(5-2)*3$, при $5 < 4$ / $6=(4-2)*3$, при $5 > 4$
ИТОГО Баня:					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
ВСЕГО	x				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.