

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

01.06.2021

г.Казань

БОЕРЫК

381

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Э.А. Зарипова'.

Э.А.Зарипова

Утверждены приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 01.06.2021 № 381

Изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.07.2012 № 513 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.06.2014 № 333, от 12.04.2016 № 200, от 08.06.2017 № 348, от 07.05.2018 № 347, от 18.09.2018 № 859, от 13.05.2019 № 362, от 14.11.2019 № 1022, от 14.07.2020 № 512, от 02.10.2020 № 690):

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«1) Заявление о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;

2) фотография заявителя 3 x 4 см;

3) копии документов о прохождении военной службы или участии в боевых действиях погибшим (умершим).

Граждане, указанные в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Регламента, дополнительно представляют:

копию решения суда об установлении факта нахождения на иждивении у погибшего (умершего).

Граждане, указанные в абзаце шестом пункта 1.2 настоящего Регламента, дополнительно представляют:

копии свидетельства о регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копии свидетельства о регистрации смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копии свидетельства о регистрации брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

копии документа о прохождении обучения, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - для ребенка старше 16 лет, обучающегося в общеобразовательной организации за пределами Российской Федерации.

Документы и справки получаются заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Заявитель при обращении с заявлением предъявляет паспорт (документ, его заменяющий).

Лица, уполномоченные заявителем, и законные представители заявителей дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом Управления (отдела).

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Управление (отдел). Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в Управление (отдел) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах документы, содержащие сведения:

о праве на получение пенсии по случаю потери кормильца;

о государственной регистрации рождения ребенка;

о государственной регистрации брака;

о государственной регистрации смерти;

об установлении ребенку старше 18 лет инвалидности до достижения им возраста 18 лет;

об обучении ребенка, не достигшего возраста 23 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме и представлены в порядке, предусмотренном настоящим

Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Управление (отдел) не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

абзац второй графы «Содержание требования к стандарту» пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена»;

в графе «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» пункта 2.16 слово «муниципальной» заменить словом «государственной»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Управления (отдела) получает в электронной форме из уполномоченных органов документы, содержащие сведения о:

государственной регистрации смерти;

государственной регистрации рождения детей.»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в Управлении (отделе) сведений, необходимых для принятия решения выдаче удостоверения (дубликата удостоверения), специалист Управления (отдела) направляет, в том числе в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы в уполномоченные органы о представлении сведений:

о праве на получение пенсии по случаю потери кормильца;
 о государственной регистрации рождения ребенка;
 сведения о государственной регистрации брака;
 сведения о государственной регистрации смерти;
 об установлении ребенку старше 18 лет инвалидности до достижения им
 возраста 18 лет;

об обучении ребенка, не достигшего возраста 23 лет, в образовательных
 организациях по очной форме обучения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день
 поступления заявления.

Результат процедур: сведения, полученные в электронной форме, запросы о
 предоставлении сведений.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее
 поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней
 со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего
 государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего
 государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении
 допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения
 установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее
 регистрации.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги
 по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников
 некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат
 в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого
 помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном
 доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденном приказом Министерства
 труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.05.2012 № 361
 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной
 услуги по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и
 сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
 компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым
 помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего
 имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг» (с
 изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной
 защиты Республики Татарстан от 19.06.2014 № 332, от 25.09.2014 № 528,
 от 16.05.2016 № 262, от 08.06.2017 № 348, от 17.11.2017 № 810, от
 15.05.2018 № 365, от 24.09.2018 № 897, от 07.05.2019 № 322, от
 13.11.2019 № 1001, от 25.03.2020 № 193, от 13.07.2020 № 503, от 28.09.2020
 № 674) (далее – Регламент):

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Государственная услуга предоставляется государственным казенным
 учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных
 выплат)» (далее – Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или

городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).»;

абзац четвертый графы «Содержание требования к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Дети погибших (умерших) военнослужащих в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами Российской Федерации, дополнительно представляют копии документа о прохождении обучения, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.»;

графу «Содержание требования к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения из уполномоченных органов:

о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

о факте установления инвалидности до достижения 18-летнего возраста - для детей погибших (умерших) военнослужащих старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

об обучении ребенка, не достигшего возраста 23 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части

1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации, специалист отделения Центра направляет в уполномоченные органы, в том числе в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, запросы о предоставлении сведений:

о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации;

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

о факте установления инвалидности до достижения 18-летнего возраста - для детей погибших (умерших) военнослужащих старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

об обучении ребенка, не достигшего возраста 23 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедур: запросы о предоставлении сведений.»

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Специалист отделения Центра:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан (Приложение 2);

направляет переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации, направленное на подпись руководителю отделения Центра.»;

пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (сотрудника учреждения), предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

Приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуг по назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг

Отделение № ____

ГКУ «Республиканский

центр материальной помощи

(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

РЕШЕНИЕ

о назначении компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг

№ _____ от «__» _____

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя _____

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг» назначить компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг.

Способ выплаты

на счет № _____ отделение _____ Банк _____

п/о _____

Руководитель отделения РЦМП (КВ) _____

Ф.И.О. подпись

Специалист отделения РЦМП (КВ) _____

М.П.

Ф.И.О. (подпись)

Способ уведомления заявителя:

Письменно _____

(по почтовому адресу)

sms-сообщением _____

№ телефона

по электронной почте _____

адрес электронной почты

Специалист отделения РЦМП (КВ) _____

М.П.

(подпись)

Отделение № ____

ГКУ «Республиканский

центр материальной помощи

(компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг

№ _____ от «__» _____

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя _____

Отказать в назначении компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг.

Причина отказа: _____

Руководитель отделения _____

(Ф.И.О.) подпись

М.П.

Специалист отделения _____

(Ф.И.О.) подпись

Способ уведомления заявителя:

Письменно _____

по почтовому адресу

sms-сообщением _____

№ телефона

по электронной почте _____

адрес электронной почты

специалист отделения _____

(Ф.И.О.) подпись».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.08.2012 № 643 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 06.06.2014 № 311, от 04.05.2016 № 230, от 08.06.2017 № 348, от 07.05.2018 № 347, от 19.09.2018 № 892, от 23.04.2019 № 297, от 13.11.2019 № 1001, от 25.03.2020 № 193, от 14.07.2020 № 511, от 02.10.2020 № 692) (далее – Регламент):

абзац тринадцатый графы «Содержание требования к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Дети погибших (умерших) военнослужащих в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами Российской Федерации, дополнительно представляют копии документа о прохождении обучения, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.»;

графу «Содержание требования к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия из уполномоченных органов документы и сведения:

копия технического паспорта (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, - справка органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома);

сведения о правоустанавливающих документах на жилой дом, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

сведения о факте установления инвалидности до достижения возраста 18 лет - для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет;

об обучении ребенка, не достигшего возраста 23 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Управление (отдел) не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Управления (отдела) направляет, в том числе в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченные органы запросы о предоставлении документов и сведений:

копии технического паспорта (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, - справки органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома);

сведений о правоустанавливающих документах на жилой дом, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета;

сведений о факте установления инвалидности до достижения возраста 18 лет - для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет;

сведений об обучении ребенка, не достигшего возраста 23 лет, в образовательных организациях по очной форме обучения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: запросы о предоставлении документов и сведений.»;

пункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Специалист Управления (отдела):

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан (Приложение 4 к настоящему Регламенту);

переоформляет решение о назначении (отказе в назначении) выплаты;

направляет переоформленное решение о назначении (отказе в назначении) выплаты на подпись руководителю Управления (отдела).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное решение о назначении (отказе в назначении) выплаты, направленное на подпись руководителю Управления (отдела).»;

пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

Приложение 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца

_____ (наименование органа социальной защиты)

РЕШЕНИЕ

о назначении выплаты денежных средств на проведение ремонта индивидуального жилого дома

№ _____ от «__» _____

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес заявителя _____

Назначить выплату денежных средств на проведение ремонта индивидуально жилого дома.

Способ выплаты
на счет № _____ отделение _____ Банк _____
п/о _____

Руководитель Управления (отдела) _____

(Ф.И.О.) _____ подпись

М.П.

