



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

18.06.2021

г.Казань

№ 481

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, связанных с подготовкой граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»), Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 18.06. 2021 № 481

Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим  
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой граждан  
по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С») (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Министерство при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

организация – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, государственной корпорацией (компанией) и публично-правовой компанией, осуществляющая свою деятельность на территории Республики Татарстан, реализующая программу подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»), подавшая заявку на участие в отборе на получение субсидии (далее – заявка);

получатель субсидии – организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии по итогам отбора.

II. Цель предоставления субсидии

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»).

### III. Условия предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является победа организации в организуемом Министерством отборе.

6. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, исходя из соответствия организации критериям отбора, требованиям к организации, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

### IV. Порядок проведения отбора

7. Отбор осуществляется Министерством.

Сроки проведения отбора, сроки приема заявок, дата, время рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства.

Отбор проводится не позднее 1 октября текущего года по месту нахождения Министерства.

8. Министерство не позднее 30 календарных дней до даты начала отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13 – 17 настоящего Порядка;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителе отбора.

9. Организация на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

зарегистрирована в установленном законодательством порядке и осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную настоящим Порядком;

организация не допускала нецелевого и (или) неэффективного использования предоставленных бюджетных средств.

10. Критерии отбора получателей субсидии:

наличие лицензии на осуществление подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»);

наличие в собственности или на ином законном основании учебных армейских автомобилей, эксплуатируемых в Вооруженных Силах Российской Федерации, марок

Зил-131, КАМАЗ-4310 (4350, 5350 и их модификаций), Урал-4320 (4320-31, 43206 и их модификаций).

11. Для участия в отборе организация представляет в Министерство:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним, заверенные в установленном порядке;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, позволяющей осуществлять подготовку граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»);

гарантийное письмо организации с приложением сведений, полученных в структурном подразделении Федеральной налоговой службы, выписки из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

копию договора купли-продажи, аренды или иного документа, подтверждающего наличие у организации учебных армейских автомобилей, находящихся в эксплуатации в Вооруженных Силах Российской Федерации, марок Зил-131, КАМАЗ-4310 (4350, 5350 и их модификаций), Урал-4320 (4320-31, 43206 и их модификаций);

смету затрат на цель, установленную пунктом 4 настоящего Порядка, утвержденную руководителем организации, с приложением финансово-экономического обоснования.

Одна организация может подать только одну заявку.

12. В случае если документы, указанные в абзацах третьем – пятом пункта 11 настоящего Порядка, не представлены организацией по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Поступившая в Министерство заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Уполномоченному представителю организации, подавшему заявку, выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и подписью должностного лица Министерства, принявшего заявку.

При поступлении заявки через организацию почтовой связи датой регистрации заявки считается дата и время получения почтового отправления структурным подразделением организации почтовой связи, осуществляющим непосредственную выдачу почтовых отправлений Министерству, поступивших в адрес Министерства, и подтвержденные штемпелем соответствующего структурного подразделения организации почтовой связи на почтовом отправлении.

При поступлении заявки в электронной форме датой и временем регистрации заявки являются дата и время присвоения Министерством входящего порядкового номера документу, поступившему от организации в Министерство.

Заявка может быть отозвана организацией в любое время до окончания срока приема заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действитель-

ным, если ее изменение осуществлено путем подачи организацией новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

При отзыве заявки поступившие в Министерство документы организации возврату не подлежат.

14. Заявки рассматриваются по месту нахождения Министерства.

15. В целях рассмотрения заявок Министерством создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).

Комиссия формируется из числа сотрудников Министерства.

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления, а также на соответствие организации критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

в случае несоответствия заявки критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении заявки, которое оформляется протоколом;

принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов о победителе отбора по итогам рассмотрения заявок, которое оформляется протоколом.

Комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании более половины членов Комиссии.

16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок.

В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок Министерство в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет организации уведомление об этом.

17. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов, представленных организацией, критериям и требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о победителе отбора в отношении одной организации исходя из очередности поступления заявок, оформляет и подписывает протокол.

Министерство на основании протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией.

18. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителе отбора, размещает на едином портале бюджетной си-

стемы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя отбора (далее – получатель субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

## V. Порядок расчета и предоставления субсидии

19. Размер субсидии ( $C_{\text{фо}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{фо}} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5,$$

где:

$P_1$  – сметные затраты на оплату труда персонала, связанного с подготовкой специалистов, в том числе преподавателей, мастеров производственного обучения, мастеров (инструкторов) производственного обучения вождению в рамках подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»);

$P_2$  – сметные затраты на командировочные расходы, связанные с организацией и осуществлением подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»);

$P_3$  – сметные затраты на оплату услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг, связанных с подготовкой граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»);

$P_4$  – сметные затраты на оплату налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах, начисленных в связи с организацией и осуществлением подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»);

$P_5$  – сметные затраты на приобретение основных средств и материальных запасов для организации и проведения подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»), в том числе сметные затраты на горюче-смазочные материалы.

20. Направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

сметные затраты на оплату труда персонала, связанного с подготовкой специалистов, в том числе преподавателей, мастеров производственного обучения, мастеров (инструкторов) производственного обучения вождению в рамках подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»);

сметные затраты на командировочные расходы, связанные с организацией и осуществлением подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»);

сметные затраты на оплату услуг физических и юридических лиц, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг, связанных с подготовкой граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»);

сметные затраты на оплату налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах, начисленных в связи с организацией и осуществлением подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»);

сметные затраты на приобретение основных средств и материальных запасов для организации и проведения подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»), в том числе сметные затраты на горюче-смазочные материалы.

21. Получатели субсидий ведут отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидий.

22. Результатом предоставления субсидии является реализация подготовки граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С») в количестве не менее 200 человек до 31 декабря года предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

24. В соглашении предусматриваются:

цель предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

значение результата предоставления субсидии;

случаи и порядок возврата субсидии;

сроки принятия мер по принудительному взысканию субсидии;

ответственность за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии;

условие и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, по форме, при-



лагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

25. Субсидия предоставляется в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

## VI. Заключительные положения

26. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

27. Остатки средств субсидии, не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном соглашением.

28. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства.

30. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств Министерство принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа получателя субсидии в возврате полученных средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата получателем субсидии полученных средств в бюджет Республики Татарстан, указанных в письменном требовании Министерства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за эффективным использованием субсидии, соблюдением условий, цели и порядка его предоставления осуществляется Министерством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Республики Татарстан  
некоммерческим организациям на  
финансовое обеспечение затрат, свя-  
занных с подготовкой граждан по  
военно-учетной специальности 837  
(водитель категории «С»)

Форма

Регистрационный номер:  
Дата регистрации заявки:

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан  
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории «С»)

Наименование организации	Фамилия, имя, отчество (послед- нее – при наличии) руководителя	Место нахождения организации, телефон, электронный адрес
1	2	3

Настоящей заявкой организация подтверждает соответствие требованиям, уста-  
новленным пунктом 9 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Та-  
тарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой граждан по военно-учетной специальности 837 (водитель категории  
«С»), утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюд-  
жета Республики Татарстан некоммерческим организациям на финансовое обеспече-  
ние затрат, связанных с подготовкой граждан по военно-учетной специальности 837  
(водитель категории «С»))».

Настоящей заявкой организация подтверждает согласие на публикацию (разме-  
щение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об  
организации как участнике отбора, о подаваемой организацией заявке, иной инфор-  
мации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Приложения: 1.  
2.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя) (подпись)

\_\_\_\_\_