



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июль 2012.

КАРАР

№ 4016

Об утверждении порядка предоставления
бесплатных физкультурно-оздоровительных
услуг для отдельных категорий жителей
города Набережные Челны

В целях реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве по строительству спортивно-оздоровительного комплекса на земельном участке с кадастровым номером 16:52:0000004009 по адресу: г. Набережные Челны, район пересечения Набережной им. Габдуллы Тукая и улицы В. Гостева, и его последующей эксплуатации от 26.04.2018, в соответствии со статьей 41 Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления бесплатных физкультурно-оздоровительных услуг для отдельных категорий жителей города Набережные Челны согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахи Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации Центрального района Исполнительного комитета Галимова И.Н., Главу администрации Автозаводского района Исполнительного комитета Харисова В.Х., и.о. Главы администрации Комсомольского района Исполнительного комитета Хабибуллина Ф.Ф.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от « 15 » 06 2021 № 40116

Порядок
предоставления бесплатных физкультурно-оздоровительных услуг
для отдельных категорий жителей города Набережные Челны

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления бесплатных физкультурно-оздоровительных услуг спортивно-оздоровительным центром «Клеверспорт» (далее - оздоровительный центр) в рамках реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве от 26.04.2018 по строительству спортивно-оздоровительного комплекса на земельном участке с кадастровым номером № 16:52:000000:4009 по адресу: г. Набережные Челны, район пересечения Набережной им. Габдуллы Тукая и улицы В. Гостева, и его последующей эксплуатации (далее - Соглашение).

2. Перечень категорий граждан, имеющих право на бесплатное посещение оздоровительного центра:

- 1) дети из малообеспеченных семей;
- 2) лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) жители города.

3. Виды услуг, предоставляемые оздоровительным центром лицам, указанным в пункте 2 настоящего порядка:

- 1) оздоровительное занятие в бассейне с тренером для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) занятие лечебной физической культурой с тренером для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) оздоровительное занятие в бассейне с тренером для детей в возрасте от 12 до 14 лет;
- 4) групповое занятие оздоровительной гимнастикой в стиле единоборств с тренером для детей в возрасте от 12 до 14 лет;
- 5) групповое оздоровительное занятие фитнесом с тренером для детей в возрасте от 9 до 11 лет;
- 6) групповое занятие йогой под открытым небом с тренером;
- 7) групповое оздоровительное занятие под открытым небом аква-зона с тренером.

4. Предоставление оздоровительным центром на бесплатной основе физкультурно-оздоровительных услуг (далее - абонементов) осуществляется с учетом технических возможностей оздоровительного центра, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий, загруженности сеансов и иных факторов.

День и время льготного сеанса (занятия), а также их продолжительность утверждается приказом директора оздоровительного центра.

Абонемент предоставляется сроком на 3 месяца с последующей сменой (ротацией) лиц, воспользовавшихся правом бесплатного получения услуг. Воспользоваться услугой можно не чаще одного раза в год. Реестр получаемых услуг ведется администрацией района.

II. Порядок представления и рассмотрения заявлений
на предоставление услуг (абонементов) льготной категории граждан

5. Для предоставления абонеента, лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка (или его законный представитель), представляют в администрацию района по месту жительства заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, определенные для каждой категории граждан, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Сроки подачи документов:

- на январь-март: с 15 по 25 декабря текущего года;
- на апрель-июнь: с 15 по 25 марта текущего года;
- на июль-сентябрь: с 15 по 25 июня текущего года;
- на октябрь-декабрь: с 15 по 25 сентября текущего года.

7. Ответственный сотрудник администрации района:

1) разъясняет порядок приема документов, информирует обратившихся лиц о порядке предоставления абонеентов;

2) принимает от заявителей заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

3) осуществляет проверку представленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации и порядка;

4) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении абонеента в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении абонеента в устной форме уведомляет заявителя о выявленных основаниях, препятствующих предоставлению абонеента, и возвращает ему представленные заявление и документы.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении абонеента после регистрации заявления и документов включает заявителя в Единый реестр для направления в оздоровительный центр;

5) формирует и направляет Единый реестр в оздоровительный центр по окончании сроков подачи документов в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

8. Порядок оказания услуг лицам, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, регламентируется внутренним регламентом оздоровительного центра.

III. Порядок предоставления услуг (абонеентов)

9. Абонементы предоставляются в пределах установленного оздоровительным центром квартального лимита в соответствии с Соглашением, в порядке очередности, исходя из даты обращения заявителя в администрацию района.

10. Абонементы предоставляются заявителю под роспись, сроком на три месяца.

11. Основаниями для отказа в предоставлении абонеента являются:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям настоящего порядка;

2) заявителем представлен неполный перечень документов, предусмотренный пунктом 5 настоящего порядка;

3) получение медицинского заключения о наличии противопоказаний у заявителя, не позволяющих ему пользоваться предоставленной по абонементу услугой в оздоровительном центре;

4) письменное заявление заявителя об отказе от предоставленного абонеента;

5) не пользование предоставленной по абонементу услугой в оздоровительном центре более 1 месяца без уважительной причины;

6) нарушение заявителем внутренних правил оздоровительного центра, нарушение санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, вандализма, умышленное причинение ущерба в отношении имущества оздоровительного центра;

7) появление в оздоровительном центре в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

8) совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы оздоровительного центра и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц;

9) достижение оздоровительным центром квартального лимита предоставления заявителям абонементов, указанного в пункте 9 настоящего порядка;

10) обращение за услугой (абонементом) в нарушение установленных сроков и за пределами периодов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

12. В случае, если заявитель обратился в оздоровительный центр для получения льготного абонемента в условиях его отсутствия, то ответственный сотрудник администрации района записывает его в список заявителей на получение услуги (абонемента) в следующем квартале.

IV. Ведение учета предоставленных абонементов

13. Оздоровительным центром и администрацией района ведется учет предоставленных абонементов.

14. Предоставленные абонементы регистрируются в журнале учета. Журнал ведется в хронологическом порядке.

15. Ежеквартально, не позднее 20 числа, следующего за последним месяцем отчетного квартала, оздоровительный центр формирует учетную ведомость и направляет в администрацию района.

16. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги в соответствии с подпунктами 4-8 пункта 11 оздоровительный центр информирует администрацию района в течении 3-х дней.

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева

Приложение № 1
к порядку предоставления
бесплатных физкультурно-
оздоровительных услуг для
отдельных категорий жителей
города Набережные Челны

Директору спортивно-
оздоровительного комплекса
«Клеверспорт»

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

Паспорт _____

Выдан _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить моему несовершеннолетнему ребенку

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

бесплатную (ые) услугу (и)

№ п/п	Вид услуг	Время предоставления услуги		Примечание
		день	час	
1	Бассейн			
2	Фитнес			
3	Единоборства			

Все риски, связанные с здоровьем своих несовершеннолетних детей (хронические заболевания, скрытые заболевания, чрезмерная нагрузка и т.д.) беру на себя. С правилами посещения ООО «Клеверспорт», с порядком предоставления услуг на безвозмездной основе ознакомлен:

_____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О. полностью дата

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

Директору спортивно-оздоровительного комплекса «Клеверспорт»

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

Паспорт _____

Выдан _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне на бесплатной основе услугу (и)

№ п/п	Вид услуг	Время предоставления услуги		Примечание
		день	час	
1	Бассейн			
2	ЛФК в студии			

Все риски, связанные с личным здоровьем (хронические заболевания, скрытые заболевания, чрезмерная нагрузка и т.д.) беру на себя. С правилами посещения ООО «Клеверспорт», с порядком предоставления услуг на безвозмездной основе ознакомлен:

_____ / _____ / _____
 подпись Ф.И.О. полностью дата

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

Приложение № 2
к порядку предоставления
бесплатных физкультурно-
оздоровительных услуг для
отдельных категорий жителей
города Набережные Челны

Перечень
документов, представляемых для получения абонеента

Граждане, имеющие право на бесплатное посещение оздоровительного центра одновременно с заявлением, представляют в администрацию района следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию свидетельства о рождении;
- 3) копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую Федеральным государственным учреждением Медико-социальной экспертизы, по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н;
- 4) для семей с доходом ниже прожиточного минимума – справка, выданная управлением социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном образовании г. Набережные Челны, свидетельствующая о признании семьи ребенка-льготника малообеспеченной;
- 5) медицинскую справку о допущении к посещению оздоровительного центра и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий плаванием от участкового терапевта.