

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛКОМ  
БОЛЬШЕЧЕКМАКСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУСЛЮМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ОЛЫ ЧАКМАК АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

423993, РТ, Муслюмовский район, с. Большой Чекмак, ул. Центральная 1,  
Behak.Mus@tatar.ru тел. (8-85556) 3-10-97

ИНН 1629003939, КПП 162901001, ОГРН 1061687005160, ОКАТО 92242816000  
с. Большой Чекмак

«01» июня 2021 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10

### **О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Большечекмакского сельского поселения Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан от 03.02.2020 г. №2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Исполнительный комитет Большечекмакского сельского поселения Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. К документам, на основании которых уполномоченными органами принимаются решения, о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса, относятся:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования

объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);

9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил).».

2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Документы, указанные в подпунктах "2", "5", "8" и "9" пункта 2.5 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах "1", "3", "4", "6" и "7" пункта 2.5 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах "1", "3", "4", "6" и "7" пункта 2.5 настоящего Регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21\_1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Если заявление и документы, указанные в пункте 2.5, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 2.5, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.5 представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.5, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.5, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.».

3. Абзац 8 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«идентификационные элементы объекта адресации» - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Муслимовского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель исполнительного комитета  
Большечекмакского сельского поселения  
Муслимовского муниципального района  
Республики Татарстан**



**Габидуллин И.М.**