



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 06 2021 г.

КАРАР

№ 145

О внесении изменений в Положение о порядке ведения реестров муниципальных служащих в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Указом Президента РТ от 12.02.2021 N УП-132 «О внесении изменений в Положение о порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан» в целях совершенствования деятельности по ведению реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан глава Балтасинского муниципального района **постановляет**:

1. Внести в Положение о порядке ведения реестров муниципальных служащих в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденное постановлением главы Балтасинского муниципального района от 05.08.2016 №139, следующие изменения:

1.1. В пункте 5 Положения слова «, а также на бумажном носителе» исключить;

1.2. В пункте 6 Положения слова «и на бумажном носителе» исключить;

1.3. Пункт 7 Положения признать утратившим силу;

1.4. В пункте 8 Положения слово «Департаментом» заменить словами «Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее - Департамент)»;

1.5. Абзац второй пункта 11 после слова «отчестве» дополнить словами «(при наличии)»;

1.6. Пункт 21 положения изложить в следующей редакции:

«21. Реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района, изменения к ним хранятся в Информационной системе с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.»;

1.7. Пункты 22 и 23 Положения признать утратившими силу.

2. Установить, что реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района, сформированные на бумажных носителях до вступления в силу настоящего Постановления, хранятся в режиме, исключающем несанкционированный доступ к ним, в течение 5 лет (как документы строгой отчетности) со дня их формирования, после чего передаются на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Балтасинского
муниципального района



Р.Р.Нутфуллин