

**Совет поселка городского типа Васильево  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан**

**РЕШЕНИЕ**

«03» июня 2021 года

№ 58

О представлении сведений о цифровых финансовых активах и цифровых правах и о внесении изменений в отдельные решения Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет поселка городского типа Васильево **решил:**

1. Установить, что по 30 июня 2021 года включительно граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево», замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево», граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, граждане, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево», включенные в Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» Республики Татарстан при замещении которых муниципальные служащие в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» Республики Татарстан обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 05.11.2014 № 249 (с изменениями, внесенными решением Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 03.09.2015 № 320), граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, граждане, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, вместе со сведениями,

представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомления о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению №1 к настоящему решению;

3. Внести в Порядок размещения на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту, утвержденное решением Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 31.08.2017 № 140, изменение, изложив подпункт «г» пункта 3 в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.»

4. Внести в Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево», и членов их семей на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденное решением Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 26.11.2012 №116 (с изменениями, внесенными решениями Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 04.07.2013 № 158 и от 03.09.2015 № 320, изменение, изложив подпункт «г» пункта 2 в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.»

5. Признать утратившим силу Приложение №1 Решения Совета поселка городского типа Васильево от 05.11.2014 № 249 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево», Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

5. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах поселка городского типа Васильево по адресам: пгт Васильево, ул. Свободы, д.1 (здание Исполнительного комитета), ул. Праздничная д.9 (поселковая библиотека).

6. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Глава пгт Васильево,  
председатель Совета



Э.К. Халиуллин

### Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» (далее – гражданин).  
Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего в муниципальном образовании «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - муниципальный служащий), замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей муниципальной службы и перечень должностей органа местного самоуправления (муниципального органа), утвержденные решением Совета поселка городского типа Васильево (далее - Перечни должностей).
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460), при их назначении на должности муниципальной службы.
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнями должностей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за

отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, представляются в кадровую службу (специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления (муниципального органа).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу (специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления (муниципального органа) сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством.

12. Сведения, представляемые гражданином и муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления (муниципального органа) и другим должностным лицам местного самоуправления, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан в сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан в сети «Интернет» представляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, представляемыми гражданином и муниципальным

служащим в соответствии с настоящим Положением, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в специалисту по кадровой работе органа местного самоуправления справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальными служащими или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим их освобождение от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.