



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » мая 2021 г.

## КАРАР

№ 12

О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные постановлением Исполнительного комитета Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 15.02.2019 № 1 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 15.11.2019 № 15, от 27.02.2020 № 5, от 24.04.2020 №10, от 17.11.2020 № 17, от 08.02.2021 № 4, от 14.05.2021 № 11)

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Исполнительный комитет Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести в утвержденные постановлением Исполнительного комитета Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 15.02.2019 № 1 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом Агерзинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 15.11.2019 № 15, от 27.02.2020 № 5, от 24.04.2020 №10, от 17.11.2020 № 17, от 08.02.2021 № 4, от 14.05.2021 № 11) административные регламенты, следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения, муниципального жилищного фонда, гражданину по договору социального найма:

а) подпункт 3 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«3) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;»;

б) приложение №1 изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма:

а) подпункт 5 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«5) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;»;

б) приложение №1 изложить согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Н.Н.Хасанов

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

(далее - заявитель).

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные  
данные, регистрацию по месту жительства, телефон)

### Заявление

о предоставлении жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности,  
гражданину по договору социального найма

Прошу Вас предоставить жилое помещение по договору социального найма.

Адрес жилого помещения: муниципальный район (городской округ), населенный

пункт \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

- 1) Копии паспорта гражданина-заявителя и членов его семьи или иных документов, удостоверяющих личность;
- 2) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- 3) Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);
- 4) Документы, дающие основание относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения вне очереди в соответствии с жилищным законодательством:
  - медицинская справка из лечебного медицинского учреждения - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
  - справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;
  - документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по

окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

5) Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы);

6) иные документы, указанные в статьях 12, 18, 19 Закона Республики Татарстан 31-ЗРТ. (для признания граждан малоимущими).

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от \_\_\_\_\_

(далее - заявитель).

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные  
данные, регистрацию по месту жительства, телефон)

### Заявление

об оформлении документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору  
социального найма

Прошу Вас оформить документы по обмену жилого помещения.

Адрес жилого помещения: муниципальный район (городской округ), населенный  
пункт \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

- 1) Документы удостоверяющие личность;
- 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени  
заявителя действует представитель);
- 3) Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением,  
занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о  
предоставлении жилого помещения и иные документы);
- 4) Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния,  
выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально  
удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные  
органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями  
Российской Федерации
- 5) Выписка из технических паспортов БТИ с поэтажным планом (при наличии) и  
экспликацией.

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)