

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 04 2021г.

## КАРАР

№ 342

Об утверждении Положения о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02 ноября 2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Уставом муниципального образования «Ютазинский муниципальный район Республики Татарстан», принятого решением Ютазинского районного Совета Республики Татарстан от 28 апреля 2020 № 18, Положением об Исполнительном комитете Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Ютазинского районного Совета Республики Татарстан от 12 января 2006 № 1, и в целях упорядочения производства земляных работ и улучшения благоустройства на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/> и разместить на сайте Ютазинского

муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию.

И.о. руководителя  
Исполнительного комитета



З.З. Гибадуллина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

### I. Общая часть

1.1. Положение о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех физических и юридических лиц, в том числе выполняющих ремонт и эксплуатацию надземных и подземных инженерных сетей и сооружений на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Целью настоящего Положения является установление единого порядка в решении вопросов по выдаче ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, а также при капитальном ремонте инженерных сетей и сооружений в строительстве линейных объектов, не требующих в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации получения разрешения на строительство.

1.3. Все виды земляных работ при аварийных ремонтах надземных и подземных инженерных сетей и сооружений на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан разрешаются только при наличии ордера (разрешения) на производство работ и при условии согласования со всеми владельцами надземных и подземных инженерных сетей и сооружений, смежными с местом аварии, собственниками земельных участков. Сроки производства работ, указанные в ордере, являются обязательными.

1.4. Запрещается производство земляных работ при аварийных ремонтах надземных и подземных инженерных сетей и сооружений без ордера или по ордере, срок действия которого истек.

1.5. Запрещается производство плановых работ под видом аварийных работ.

1.6. Уполномоченным органом на выдачу ордера на производство земляных работ является Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Уполномоченным органом на осуществление контроля за качеством выполнения земляных работ и работ по восстановлению нарушенного благоустройства является отдел инфраструктурного развития Исполнительного

комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в пределах предоставленных ей полномочий.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.8.1. **Аварийно-восстановительные работы** - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем энергоснабжения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.8.2. **Земляные работы** - работы, связанные с выемкой грунта (почвы).

1.8.3. **Ордер (разрешение) на производство земляных работ** - документ, выдаваемый Исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района Республики Татарстан на право производства земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ, при реконструкции и возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

## II. Порядок выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ

2.1. Для получения ордера (разрешения) на производство земляных работ заявитель направляет заявление по форме согласно Приложению № 1.

2.2. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность или полномочия представителя юридического лица на оформление ордера;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство;

- график производства работ (по нормам продолжительности строительства) и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и руководством строительной организации. В графике работ, осуществляемых в зимнее время, указываются сроки восстановления дорожного покрытия и повторного его восстановления после просадок в теплое время года;

- копия топосъемки с обозначением инженерных сетей (М 1:500), заключение по рассмотрению трасс инженерных коммуникаций;

- копия топосъемки (М 1:500) с обозначением мест установки объектов (временных или постоянных заборов и ограждений, строительных лесов и стационарных вышек, элементов городской инфраструктуры, складирования любых видов материалов, конструкций, оборудования) в случае заглубления не более чем на 0,3 м.;

- копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (асфальтового покрытия);

- копия договора, заключенного со специализированной лабораторией, на проведение работ по контролю качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия и копия акта скрытых работ (если работы ведутся на проезжей части);

- схема организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, разработанная специализированной (проектной) организацией и согласованная с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по Республике Татарстан (далее - ОГИБДД Управления МВД России по Республике Татарстан);

- копия свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (СРО);

- гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций (приложение к ордеру на производство земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций и работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства);

- приказ о назначении ответственного лица (прораба) с правом представлять юридическое лицо на объекте;

- приказ о назначении лица, ответственного за благоустройство на объекте;

- копия договора о благоустройстве территории (если благоустройство выполняется не самим производителем работ);

- при проведении работ в исторической части населенных пунктов - гарантийное письмо от заказчика о наличии у подрядной организации строительных материалов в количестве, позволяющем закончить работы в установленные сроки;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, связанных с аварийными ситуациями).

2.3. Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Исполнительный комитет) проводит следующие мероприятия:

а) в десятидневный срок после получения указанных документов подготавливает и выдает производителю работ оформленный ордер (разрешение) на производство земляных работ;

б) осуществляет надзор за сроками и порядком проведения работ;

в) ведет учет выданных ордеров (разрешений).

2.4. Ордер (разрешение) на производство земляных работ оформляется по форме согласно Приложению № 2 к Положению и выдается непосредственному производителю работ на срок, предусмотренный договором подряда с учетом нормативного срока строительства, но не более 12 месяцев (с последующей пролонгацией) на внутримплощадочные и внеплощадочные работы отдельно, в пределах срока действия разрешения на строительство.

2.5. Ордер (разрешение) на производство земляных работ подписывает заместитель руководителя Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию.

2.6. Ордер на производство земляных работ действителен только на вид, участок, объем, сроки работ и конкретного производителя.

2.7. Исполнительный комитет может отказать производителю работ в выдаче ордера (разрешения) или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлениях и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

2) Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) Невыполнение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ по ранее полученному ордеру;

4) Поступление сведения из ФНС России о наличии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Отказ Исполнительного комитета в выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ или перенос сроков их выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в установленном законодательством порядке.

### III. Завершение земляных работ

3.1. Для закрытия ордера (разрешения) производитель работ не менее чем за 2 дня до окончания срока действия разрешения письменно извещает Исполнительный комитет о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в особых условиях ордера (разрешения).

При невозможности выполнения работ в установленные сроки производитель работ может ходатайствовать перед Исполнительным комитетом о продлении срока действия ордера.

3.2. Восстановленная территория принимается от производителя работ по акту (приложение № 3) ее пользователем (землепользователь или владелец).

Указанный акт с отметкой пользователя, а также справка о регистрации трассы по материалам исполнительной документации является основанием для закрытия ордера (разрешения).

3.3. В случае невыполнения производителем работ особых условий, указанных в ордере (разрешении), по решению Исполнительного комитета ордер (разрешение) продлевается на срок, необходимый для выполнения данных условий.

3.4. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения

благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в ордере (разрешении).

#### IV. Порядок выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ при аварийно-восстановительных работах

4.1. При возникновении аварийной ситуации на инженерных коммуникациях:

4.1.1. Заказчик, производящий аварийно-восстановительные работы в течение 3 суток с начала работ, обязан согласовать заявку на производство земляных работ и получить разрешение в установленном порядке.

4.1.2. Если заказчик, производящий аварийно-восстановительные работы в течение 3 суток, не оформил разрешение, то производство работ рассматривается как работа без разрешения.

4.1.3. В случае выявления аварий (порыва, ЧС) на используемых сетях, повлекших за собой отключение потребителей ресурса, уведомить Исполнительный комитет в течение одного часа.

4.1.4. Организации, имеющие в зоне аварии подземные коммуникации, при получении уведомления обязаны выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами для уточнения на местности расположения коммуникаций (сооружений), эксплуатируемых данной организацией на правах собственности, аренды или оперативного управления, и согласования способа и сроков работ.

4.1.5. Порядок производства аварийно-восстановительных земляных работ на проезжей части согласовывается заказчиком с ОГИБДД МО МВД России по РТ.

4.2. Продолжение земляных работ по просроченному ордеру рассматривается как работа без разрешения.

4.3. При производстве земляных работ на пересечениях проезжих частей улиц разрешение на производство работ выдается сроком на 24 часа.

4.4. Продление сроков производства земляных работ, установленных ордером, производится Исполнительным комитетом, при наличии у заказчика соответствующего обоснования и согласования продления сроков с организациями, чьи интересы затрагиваются.

4.5. Основанием для закрытия ордера на производство земляных работ является сдача выполненных работ, в том числе по восстановлению нарушенного благоустройства, в установленном порядке при условии устранения всех выявленных дефектов и недостатков.

После закрытия ордера на производство земляных работ дальнейшее производство работ запрещается. В случае их продолжения они рассматриваются как работы без разрешения (ордера).

#### V. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм

собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.

5.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Нарушение порядка выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ должностным лицом Исполнительного комитета могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.



Приложение № 1 к Положению о выдаче  
ордеров (разрешений) на производство  
земляных работ

**Форма**

Руководителю Исполнительного комитета Ютазинского  
муниципального района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (от кого, с указанием адреса и телефона)

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас выдать разрешение на производство земляных работ для строительства (ремонта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

со вскрытием *газона, тротуара, асфальтового покрытия*  
(нужное подчеркнуть)

по адресу \_\_\_\_\_.

Сроки выполнения работ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за производство работ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный тел.)

Благоустройство гарантирую.

\_\_\_\_\_ (число)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю:

- документы, удостоверяющие личность или полномочия представителя юридического лица на оформление ордера;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство;
- график производства работ (по нормам продолжительности строительства) и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и руководством строительной организации. В графике работ, осуществляемых в зимнее время, указываются сроки восстановления дорожного покрытия и повторного его восстановления после просядок в теплое время года;
- копия топосъемки с обозначением инженерных сетей (М 1:500), заключение по рассмотрению трасс инженерных коммуникаций;
- копия топосъемки (М 1:500) с обозначением мест установки объектов (временных или постоянных заборов и ограждений, строительных лесов и стационарных вышек, элементов городской инфраструктуры, складирования любых видов материалов, конструкций, оборудования) в случае заглубления не более чем на 0,3 м.;

- копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (асфальтового покрытия);

- копия договора, заключенного со специализированной лабораторией, на проведение работ по контролю качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия и копия акта скрытых работ (если работы ведутся на проезжей части);

- схема организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, разработанная специализированной (проектной) организацией и согласованная с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по Республике Татарстан (далее - ОГИБДД Управления МВД России по Республике Татарстан);

- копия свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (СРО);

- гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций (приложение к ордеру на производство земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций и работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства);

- приказ о назначении ответственного лица (прораба) с правом представлять юридическое лицо на объекте;

- приказ о назначении лица, ответственного за благоустройство на объекте;

- копия договора о благоустройстве территории (если благоустройство выполняется не самим производителем работ);

- при проведении работ в исторической части населенных пунктов - гарантийное письмо от заказчика о наличии у подрядной организации строительных материалов в количестве, позволяющем закончить работы в установленные сроки;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, связанных с аварийными ситуациями).

\*

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:	Отметить нужное (знаком V)
через ОБУ «МФЦ»	
через орган, предоставляющий муниципальную услугу	

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

\*Заполняется в случае подачи заявления через ОБУ «МФЦ»

Приложение № 2 к Положению о выдаче  
ордеров (разрешений) на производство  
земляных работ

**ОРДЕР**  
**на производство земляных работ на территории Ютазинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

Выдан представителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

должность, фамилия, имя, отчество)

на право производства земляных работ \_\_\_\_\_  
(наименование

и местонахождение объекта)

в соответствии с проектом, согласованным с Исполнительным комитетом Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и Правилами благоустройства территории \_\_\_\_\_ городского (сельского) поселения, утвержденных решением Совета \_\_\_\_\_ (городского) сельского поселения от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Работы начать «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и закончить со всеми работами по восстановлению разрушений до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

После окончания работ представить в Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан исполнительный чертеж до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общие условия: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать указанные условия  
(фамилия ответственного)  
и выполнить работы в срок, установленный ордером.

С Правилами благоустройства территории \_\_\_\_\_ сельского поселения ознакомлен.  
За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись ответственного за производство работ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес организации

Номер телефона \_\_\_\_\_

Домашний адрес ответственного за производство работ

Номер телефона \_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Разрешение на производство земляных работ продлено:

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание \_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Ордер закрыт « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3 к Положению о выдаче  
ордеров (разрешений) на производство  
земляных работ

АКТ № \_\_\_\_\_  
ВЫПОЛНЕНИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ  
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ  
ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

---

---

---

---

---

в присутствии производителя работ \_\_\_\_\_

Произвели осмотр территории после проведения земляных работ согласно ордеру № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_ кв. м.

Установили: \_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

*Примечание:* при образовании просадок грунта, дорожных или тротуарных покрытий в местах прокладки коммуникаций в течение 1 года после окончания работ строительная организация, выполняющая прокладку инженерных сетей, обязана за свой счет обеспечить выполнение восстановительных работ с последующей сдачей по акту.

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Производитель работ: \_\_\_\_\_