

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет

Алькеевского сельского
поселения Азнакаевского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль
районы Әлкәй авыл жирлегө
башкарма комитеты

Пер.Советский,44а,423309
тел/факс (885592) 37-4-23

Совет тыкрыгы,44а Әлкәй авылы,
423309 тел/факс (885592) 37-4-23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04 мая 2021 года

КАРАР
№13

О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные постановлением Исполнительного комитета Алькеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 01.02.2019 №2 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом Алькеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 06.08.2019 №33, 17.10.2019 №36, от 26.02.2020 №9, от 27.04.2020 №14, от 02.12.2020 №26, от 05.02.2021 №4)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Исполнительный комитет Алькеевского сельского поселения постановляет:

1. Внести в утвержденные постановлением Исполнительного комитета Алькеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 01.02.2019 №2 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом Алькеевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции постановлений от 06.08.2019 №33, от 17.10.2019 №36, от 26.02.2020 №9, от 27.04.2020 №14, от 02.12.2021 №26, от 05.02.2021 №4) административные регламенты, следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки):

а) абзац второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домовой книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика.»;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);
- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала;

4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);
- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде электронных документов.»;

в) приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции;

г) приложение № 2 признать утратившим силу.

1.2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения, муниципального жилищного фонда, гражданину по договору социального найма:

а) в пункте 2.5 подпункт «б) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческими организациями);» исключить;

б) в пункте 2.6 слова «Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается органами местного самоуправления)» заменить словами «Сведения о регистрации по месту жительства – МВД России»;

в) в пункте 3.4.1 подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) Сведений о регистрации по месту жительства;»;

г) в приложении №1 пункт «5) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческими организациями);» исключить.

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма:

а) в пункте 2.5 подпункт «б) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческими организациями);» исключить;

б) в пункте 2.6 слова «Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается органами местного самоуправления).» заменить словами «Сведения о регистрации по месту жительства – МВД России.»;

в) в пункте 3.4.1 подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Сведений о регистрации по месту жительства.»;

г) в приложении №1 пункт «5) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческими организациями);» исключить.

1.4. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по принятию ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность:

а) в пункте 2.5 подпункты «5) Справка с места жительства;», «8) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческой организацией).» исключить;

б) в пункте 2.6 слова «Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается органами местного самоуправления).» заменить словами «Сведения о регистрации по месту жительства – МВД России.»;

в) в пункте 3.4.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Сведений о регистрации по месту жительства.»;

г) в приложении №1 пункты «4) Справка с места жительства;», «7) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческой организацией).» исключить.

1.5. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по оформлению документов при передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан:

а) в пункте 2.5 подпункт «5) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческими организациями);» исключить;

б) в пункте 2.6 слова «Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается органами местного самоуправления).» заменить словами «Сведения о регистрации по месту жительства – МВД России.»;

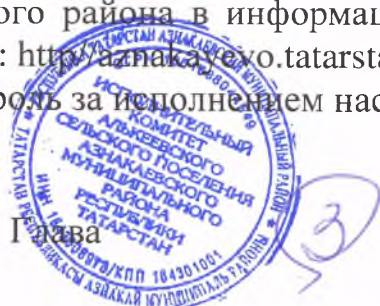
в) в пункте 3.4.1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Сведений о регистрации по месту жительства.»;

г) в приложении №1 пункт «4) Выписка из домовой книги (в случае, если документ выдается коммерческими организациями)» исключить.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakaevskiy.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



С.З.Зиннурова

Приложение № 1 к постановлению
Исполнительного комитета Алькеевского
сельского поселения Азнакаевского
муниципального района Республики
Татарстан
от 04.05.2021 № 13

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

проживающего по адресу: _____

(данные, регистрация по месту жительства)

По доверенности _____

(Ф.И.О., номер доверенности)

_____ (телефон)

**Заявление
о выдаче справки (выписки)**

Прошу выдать справку (выписку) _____

(указать вид справки)

По адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги следующим
способом _____

_____/_____
(дата)

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)