



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.04.2021

г.Казань

№ 289

О проектном офисе по реализации проекта «Центр управления регионом» в Республике Татарстан

В соответствии с Правилами создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов», распоряжением Президента Республики Татарстан от 18.07.2020 № 223 «О проекте «Центр управления регионом» в Республике Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать проектный офис по реализации проекта «Центр управления регионом» в Республике Татарстан.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проектном офисе по реализации проекта «Центр управления регионом» в Республике Татарстан;

регламент взаимодействия лиц, участвующих в реализации проекта «Центр управления регионом» в Республике Татарстан;

состав проектного офиса по реализации проекта «Центр управления регионом» в Республике Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан Ш.Х.Гафарова.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.04. 2021 № 289

Положение
о проектном офисе по реализации проекта
«Центр управления регионом» в Республике Татарстан

I. Общие положения

1.1. Проектный офис по реализации проекта «Центр управления регионом» в Республике Татарстан (далее – проектный офис, проект ЦУР) – координационный орган, обеспечивающий методологическое и организационное сопровождение, планирование, формирование сводной отчетности по предмету деятельности, в состав которого входят представители органов государственной власти Республики Татарстан, обособленного подразделения центра компетенций с возможностью привлечения иных организаций.

1.2. Проектный офис руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан.

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия:

проект «Центр управления регионом» в Республике Татарстан – проект по совершенствованию применения информационных технологий, организационных и технических мер при мониторинге и обработке обращений, сообщений, жалоб граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам, полученных по всем видам каналов обратной связи (далее – каналы связи), реализуемый на основе государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль», а также с использованием информационных и информационно-аналитических систем, цифровых сервисов, созданных и эксплуатируемых для решения задач;

участник проекта ЦУР – органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления Республики Татарстан, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами, организации, подведомственные органам государственной власти Республики Татарстан или органам местного самоуправления, организации с участием Республики Татарстан или участием муниципального образования в Республике Татарстан (далее – органы и организации в Республике Татарстан), принимающие участие в реализации проекта ЦУР;

центр компетенций – обособленное подразделение автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» в Республике Татарстан;

куратор проекта ЦУР – должностное лицо, назначаемое Президентом Республики Татарстан.

1.4. Проектный офис осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом взаимодействия лиц, участвующих в реализации проекта «Центр управления регионом» в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.04. 2021 № 289 «О проектном офисе по реализации проекта «Центр управления регионом» в Республике Татарстан».

II. Функции проектного офиса

2.1. Функции проектного офиса:

координация работ по мониторингу и обработке всех видов обращений, сообщений, жалоб граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации (далее – граждане), и юридических лиц, поступающих в органы и организации в Республике Татарстан, в том числе с использованием федеральных, республиканских, муниципальных систем обратной связи и обработки обращений, сообщений, жалоб, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;

взаимодействие с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности проектного офиса;

оперативное реагирование по направлениям и тематикам деятельности проектного офиса через взаимодействие с органами и организациями в Республике Татарстан;

рассмотрение предложений участников проекта ЦУР по планированию, организации исполнения и контролю за исполнением проекта ЦУР и подготовка соответствующих рекомендаций участникам проекта ЦУР;

координация взаимодействия участников проекта ЦУР;

рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации проекта ЦУР;

контроль за исполнением проекта ЦУР, заслушивание промежуточных результатов реализации проекта ЦУР;

внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проекта ЦУР;

координация обучения участников проекта ЦУР;

мониторинг работы органов и организаций в Республике Татарстан;

выявление конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации органов и организаций в Республике Татарстан с гражданами и юридическими лицами;

формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию органов и организаций в Республике Татарстан с гражданами и юридическими лицами, предложений по разработке соответствующих сервисов, выработка рекомендаций для определения приоритетов работы органов и организаций в Республике Татарстан;

выявление и анализ лучших практик, процессов государственного и муниципального управления, выработка рекомендаций по оптимизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения функций, координация внедрения в Республике Татарстан оптимизированных регламентов, технологических сервисов и централизованных платформ для оказания услуг и исполнения функций;

выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем во взаимодействии органов и организаций в Республике Татарстан с гражданами и юридическими лицами.

III. Состав и организация деятельности проектного офиса

3.1. Проектный офис формируется в составе председателя проектного офиса, сопредседателя проектного офиса, секретаря проектного офиса и членов проектного офиса, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.2. Председатель проектного офиса:

руководит работой проектного офиса, определяет основные направления деятельности проектного офиса, назначает дату, время, место проведения и повестку дня заседания проектного офиса, контролирует исполнение решений проектного офиса;

председательствует на заседаниях проектного офиса, за исключением случая, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения;

утверждает составы постоянных и временных рабочих и экспертных групп;

обеспечивает исполнение поручений куратора проекта ЦУР;

отвечает за реализацию проекта ЦУР.

3.3. Сопредседатель проектного офиса:

председательствует на заседаниях проектного офиса в случае отсутствия председателя проектного офиса;

отвечает за реализацию проекта ЦУР;

обеспечивает исполнение поручений куратора проекта ЦУР в случае отсутствия председателя проектного офиса.

3.4. По отдельным вопросам по инициативе куратора проекта ЦУР заседания проектного офиса проводятся под председательством куратора проекта ЦУР.

3.5. Секретарь проектного офиса:

обеспечивает информирование членов проектного офиса о дате, месте и времени проведения заседаний проектного офиса, а также о вопросах, включенных в повестку заседания проектного офиса, не позднее чем за три рабочих дня до его проведения;

обеспечивает рассылку материалов к заседаниям проектного офиса и проектов решений проектного офиса не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания проектного офиса;

ведет протокол заседания проектного офиса;

выполняет иные обязанности по поручению председательствующего на заседании проектного офиса.

3.6. Члены проектного офиса непосредственно участвуют в его работе и в случае невозможности присутствия на заседании проектного офиса направляют своего представителя.

3.7. Заседания проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя проектного офиса или в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Положения, сопредседателя проектного офиса заседания проектного офиса проводятся в очной форме, в том числе в форме видео-конференц-связи, или заочной форме.

3.8. Информирование членов проектного офиса о созыве заседания проектного офиса осуществляется любым способом, обеспечивающим получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания проектного офиса, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания проектного офиса.

3.9. Заседание проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. В случае несогласия с принятым решением член проектного офиса вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Решения проектного офиса в течение трех рабочих дней после дня заседания проектного офиса оформляются протоколом, который подписывает секретарь проектного офиса и утверждает председательствующий на заседании. Протокол в течение двух рабочих дней после дня его утверждения рассылается членам проектного офиса и при необходимости направляется в заинтересованные органы и организации.

Решения проектного офиса могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Для проведения заочного голосования секретарь проектного офиса по поручению председателя проектного офиса или в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Положения, сопредседателя проектного офиса направляет всем членам проектного офиса в официальном порядке материалы для рассмотрения и бланки для голосования. Члены проектного офиса в официальном порядке направляют секретарю проектного офиса заполненные бланки голосования в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления на рассмотрение материалов и бланков голосования. Подсчет голосов производится секретарем проектного офиса. При равенстве голосов голос председателя проектного офиса является решающим. Если заочное голосование проводилось по поручению сопредседателя проектного офиса, при равенстве голосов голос сопредседателя проектного офиса является решающим. Решения проектного офиса, принятые путем проведения заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывает секретарь проектного офиса и утверждает председатель или сопредседатель проектного офиса. В случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения, протокол заседания проектного офиса утверждает куратор проекта ЦУР.

3.10. Проектный офис для реализации возложенных на него функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от органов и организаций в Республике Татарстан, а также общественных объединений и юридических лиц;

создавать по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса, постоянные и временные рабочие и экспертные группы из числа представителей заинтересованных органов и организаций в Республике Татарстан, центра компетенций, общественных объединений и юридических лиц;

приглашать на свои заседания представителей органов и организаций в Республике Татарстан, а также общественных объединений и юридических лиц.

IV. Обеспечение деятельности проектного офиса

4.1. Организационное и техническое обеспечение деятельности проектного офиса осуществляется Аппаратом Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан.

В случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения, организационное и техническое обеспечение деятельности проектного офиса осуществляется Аппаратом Президента Республики Татарстан совместно с Аппаратом Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан.

4.2. Техническое обеспечение в части интеграции информационных систем, функционирующих в Республике Татарстан, с федеральными информационными системами осуществляется Министерством цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан.

4.3. Обеспечение функционирования проектного офиса осуществляется в пределах своей компетенции Министерством цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, Республиканским агентством по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» при участии центра компетенций.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.04. 2021 № 289

Регламент
взаимодействия лиц, участвующих в реализации проекта
«Центр управления регионом» в Республике Татарстан

1. Настоящий Регламент взаимодействия лиц, участвующих в реализации проекта «Центр управления регионом» в Республике Татарстан (далее – участники проекта, проект ЦУР) определяет порядок взаимодействия участников проекта в целях обеспечения координации их работы при планировании, организации исполнения и контроля за исполнением проекта ЦУР.

2. Участниками проекта являются органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления Республики Татарстан, органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами, организации, подведомственные органам государственной власти Республики Татарстан или органам местного самоуправления, организации с участием Республики Татарстан или участием муниципального образования в Республике Татарстан, принимающие участие в реализации проекта ЦУР.

3. Взаимодействие участников проекта при реализации проекта ЦУР осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2012 № 676 «Об электронном взаимодействии граждан, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль».

4. Координация взаимодействия участников проекта осуществляется проектным офисом по реализации проекта ЦУР, в том числе посредством государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль».

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.04. 2021 № 289

Состав
проектного офиса по реализации проекта «Центр управления регионом»
в Республике Татарстан

Сабурская Сария Харисовна	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, председатель проектного офиса (по согласованию)
Файзутдинов Ленар Фанилевич	начальник Информационно-аналитического управления Президента Республики Татарстан, сопредседатель проектного офиса (по согласованию)
Низамиев Рустем Ильгизович	начальник отдела координации взаимодействия пользователей ГИС РТ «Народный контроль» Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, секретарь проектного офиса (по согласованию)
Члены проектного офиса:	
Абашев Альмир Рашидович	первый заместитель министра здравоохранения Республики Татарстан
Адгамова Юлия Ильдаровна	первый заместитель министра культуры Республики Татарстан
Андреев Станислав Робертович	заместитель министра образования и науки Республики Татарстан
Валиуллина Асия Зиннатовна	заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан (по согласованию)
Валиуллов Рустем Файзрахманович	первый заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
Вершинин Сергей Арнольдович	врио заместителя министра по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан

Галиев Инсаф Мушаррафович	первый заместитель руководителя Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан
Галимов Айнур Газинурович	первый заместитель министра юстиции Республики Татарстан
Гарипов Ильнур Махмутович	заместитель руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан – начальник Управления по работе с территориями Президента Республики Татарстан (по согласованию)
Гаязов Рустам Камилович	заместитель начальника Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики (по согласованию)
Гильмеев Марсель Юсупович	начальник отдела по работе с Республикой Татарстан автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» (по согласованию)
Глухова Лариса Юрьевна	начальник Государственно-правового управления Президента Республики Татарстан (по согласованию)
Губайдуллин Экзам Саматович	председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» (по согласованию)
Долгов Марат Шамилевич	начальник Правового управления Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан
Зайцева Тамара Владимировна	начальник отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводства Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан
Закиров Фердинат Равилович	заместитель управляющего Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан (по согласованию)
Зарипов Ильгизар Наилевич	первый заместитель министра лесного хозяйства Республики Татарстан
Иванов Евгений Николаевич	заместитель руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Татарстан (по согласованию)

Камалтынов Юрий Зимелевич	заместитель Председателя Государственного Совета Республики Татарстан (по согласованию)
Килькеева Роза Рифкатовна	начальник Управления Президента Республики Татарстан по работе с обращениями граждан (по согласованию)
Лернер Герман Янович	заместитель министра промышленности и торговли Республики Татарстан
Лопарев Дмитрий Алексеевич	начальник штаба Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (по согласованию)
Марточкина Ксения Вячеславовна	начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия
Махмутов Марсель Азатович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Мотыгуллин Габдулхак Гусманович	заместитель начальника Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан
Начвин Илья Сергеевич	первый заместитель министра цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан
Огородников Алексей Игоревич	начальник Управления информационных технологий, связи и защиты информации Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан
Розенталь Андрей Николаевич	заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан (по согласованию)
Ротарь Мария Сергеевна	заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам
Садриев Ильдар Зуфарович	заместитель министра спорта Республики Татарстан
Садыков Шамиль Мухаметович	генеральный директор акционерного общества «ТАТМЕДИА» (по согласованию)
Салимгараев Айдар Саитгараевич	руководитель Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа»

Сибгатуллин Рустем Рафкатович	первый заместитель министра экономики Республики Татарстан – директор Департамента развития предпринимательства и конкуренции
Сулейманов Тимур Джавдетович	первый заместитель министра по делам молодежи Республики Татарстан
Усманов Айрат Нагимович	заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан
Фролов Алексей Михайлович	первый заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
Хайруллин Айрат Ринатович	министр цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан
Хисамов Олег Ришатович	заместитель директора по научной работе Института языка, литературы и искусства им.Г.Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан (по согласованию)
Шакиров Фаяз Фанилович	первый заместитель министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан
Шарафутдинов Рамиль Гумерович	заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам.
