



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2021

г.Зеленодольск

**КАРАР**

№ 843

Об утверждении Положения о порядке  
установления мемориальных досок в  
г. Зеленодольске

В целях упорядочения проектирования, изготовления и установления мемориальных досок, определения критериев для принятия решений об увековечении выдающихся событий в истории, а также личностей, достижения которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу г. Зеленодольску, Республики Татарстан и Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.04.2002 года №163 «Об утверждении Положения о порядке установления мемориальных досок в Республике Татарстан», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления мемориальных досок в г. Зеленодольске (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по установлению мемориальных досок в г. Зеленодольске (приложение №2).
3. Утвердить положение о комиссии по установлению мемориальных досок в г. Зеленодольске (приложение №3).
4. Начальнику отдела по связям с общественностью и СМИ Аппарата Совета Зеленодольского муниципального района разместить настоящее постановление в средствах массовой информации, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.Р. Ганиев

20.04 2021г. № 843

## Положение о порядке установления мемориальных досок в г.Зеленодольске

### I. Общие положения

1.1. Мемориальная доска - одна из форм монументального искусства, представляющая собой памятный знак, не являющийся памятником истории (за исключением имеющих художественное значение и относящихся к объектам монументального искусства), предназначенный для увековечения памяти выдающихся личностей, внесших значительный вклад в развитие науки и техники, культуры, искусства и просвещения, в охрану здоровья, жизни и прав граждан, за ратные подвиги и иные заслуги перед Отечеством, и знаменательных исторических событий и дат в жизни г. Зеленодольска, Республики Татарстан и Российской Федерации.

Любые другие информационные знаки (доски), устанавливаемые на зданиях, сооружениях или в помещениях и не связанные с увековечением событий и дат, определенных настоящим Положением, не являются мемориальными.

1.2. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий, сооружений, иногда в интерьерах помещений и памятных местах, где происходили важнейшие исторические события, проживали или работали выдающиеся личности, а также в случаях наименования улиц в честь выдающихся граждан или исторических событий.

1.3. Мемориальная доска на здании, сооружении может быть установлена с согласия юридического или физического лица, которому здание, сооружение принадлежит на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Текст мемориальных досок должен быть изложен на государственных языках Республики Татарстан - татарском и русском.

1.5. Установкой мемориальной доски может быть увековечена память как граждан Российской Федерации, так и граждан других государств.

1.6. Установление мемориальных досок осуществляется на основании постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, принятого по итогам рассмотрения материалов, представленных Управлением культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, и решения комиссии по установлению мемориальных досок в г. Зеленодольске.



1.7. Заказчиком работ по проектированию, изготовлению и установлению мемориальных досок выступает ходатайствующие организации, в случае муниципального заказа - Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района.

1.8. Постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района об установлении мемориальной доски размещается в средствах массовой информации и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

## **II. Основания для увековечения памяти граждан или событий**

2.1. Основаниями для принятия постановления об установлении мемориальной доски являются:

- значимость события в истории г. Зеленодольска, Республики Татарстан и Российской Федерации;
- наличие признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший пользу г. Зеленодольску, Республике Татарстан и Российской Федерации, и при условии широкого признания жителями г. Зеленодольска этих достижений.

2.2. Мемориальная доска может быть установлена в честь граждан:

- внесших выдающийся вклад в развитие различных отраслей деятельности и имеющих государственные награды;
- совершивших героические или другие выдающиеся поступки на благо г. Зеленодольска, Республики Татарстан и Российской Федерации.

## **III. Правила установки мемориальной доски**

3.1. В целях объективной оценки исторической или культурной значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, мемориальная доска может быть установлена не менее чем через:

- 1 год после кончины лица, имя которого увековечивается;
- 5 лет после события, в память которого она устанавливается.

3.2. Мемориальные доски Героям Советского Союза и Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы устанавливаются после их смерти на доме, где они жили в последние годы, или на здании организации, где трудились или служили перед выходом на пенсию (в отставку).

## **IV. Требования к внешнему виду мемориальной доски**

4.1. Мемориальные доски изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других металлов).

4.2. Текст мемориальной доски должен быть изложен в лаконичной форме и



содержать сведения о заслугах, событиях, достижениях или периоде жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска.

4.3. В тексте мемориальной доски должны указываться фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в честь которого она устанавливается.

4.4. В композицию мемориальных досок, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы.

## **V. Порядок оформления ходатайства об установлении мемориальной доски**

5.1. Инициаторами установления мемориальной доски (далее - инициатор) могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, а также группы граждан численностью не менее 10 человек.

5.2. Для установления мемориальной доски инициатор представляет в Управление культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района следующие документы:

- заявление (ходатайство) с развернутым обоснованием необходимости установления мемориальной доски;
- полная биографическая или историческая справка на основании официальных документов;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- проект текста мемориальной доски на соответствующих языках, утвержденный специалистами Института языка, литературы и искусства им. Г.Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан;
- эскиз мемориальной доски, согласованный главным архитектором Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
- сведения о предполагаемом месте установления мемориальной доски (фотографии здания, интерьера в помещении с указанием места, где будет установлена мемориальная доска);
- документы из соответствующих жилищно-эксплуатационных предприятий с указанием периода проживания в данном здании лица, память которого увековечивается;
- согласие пользователя или собственника дома (здания) на установление мемориальной доски;
- общая смета расходов на проектирование, изготовление и установление мемориальной доски и сведения об источниках ее финансирования;
- гарантийное письмо инициатора с обязательством об оплате мероприятий по проектированию, изготовлению, установлению и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски;
- согласование Главы Зеленодольского муниципального района.

5.3. Документы, представленные инициатором в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по установлению



мемориальных досок в г. Зеленодольске (далее - Комиссия).

5.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района.

В состав Комиссии включаются представители Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, Управления культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, творческих и общественных организаций. В случае необходимости Комиссия может привлекать к своей работе специалистов различных организаций и ведомств.

5.5. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности установления мемориальной доски в месячный срок со дня поступления документов.

5.6. В случае принятия Комиссией положительного решения об установлении мемориальной доски Управление культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в месячный срок со дня принятия такого решения представляет в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района соответствующий проект постановления.

К проекту прилагаются:

- протокол или выписка из протокола заседания Комиссии;
- общие сведения об увековечиваемом событии или лице;
- информация о предполагаемом месте установки мемориальной доски;
- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установлению мемориальной доски.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения инициатор уведомляется об этом в 15-дневный срок со дня принятия такого решения.

## **VI. Порядок установления, содержания и учета мемориальных досок**

6.1. Размер и место размещения мемориальных досок рассматриваются и согласовываются на заседании Комиссии. Размещение мемориальной доски не должно наносить ущерб конструкциям зданий, сооружений и инженерных сетей.

6.2. После принятия постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района об установлении мемориальной доски инициатором осуществляются мероприятия по ее изготовлению и установке.

6.3. В случае необходимости (при неудовлетворительном состоянии фасада здания, сооружения) инициатор до проведения церемонии торжественного открытия мемориальной доски производит ремонт фасада здания, сооружения.

6.4. Мемориальные доски, установленные на зданиях жилых и нежилых домов (за исключением многоквартирных жилых домов), передаются инициатором на баланс собственника (пользователя) здания или принимаются на баланс установившей их организации.

Мемориальные доски, установленные на зданиях многоквартирных жилых домов, передаются инициаторами на баланс Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района или принимаются на баланс

установившей их организации, которые будут принимать меры по их сохранности и текущему содержанию.

6.5. Учет мемориальных досок и контроль за их состоянием осуществляются Управлением культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

6.6. Решение о снятии мемориальной доски (за исключением случаев, когда требуется ее реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на здании, где доска установлена) принимается Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района.

## **VII. Финансирование расходов по проектированию, изготовлению и установлению мемориальных досок**

7.1. Затраты по проектированию, изготовлению и установлению мемориальных досок несет сторона, выступившая с ходатайством.

7.2. Муниципальный заказ на создание мемориальных досок осуществляется Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района в целях обеспечения высокого художественного уровня творческих проектов в сфере монументального искусства, имеющих большое общественное значение, и финансируются полностью инициатором.

## **VIII. Ответственность за нарушение правил охраны и использование мемориальных досок**

8.1. Лица, виновные в невыполнении правил обеспечения сохранности мемориальных досок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Лица, причинившие вред установленной мемориальной доске, обязаны восстановить ее в прежнем состоянии, а при невозможности этого - возместить убытки в соответствии с действующим законодательством.



**Состав**  
**комиссии по установлению мемориальных досок**  
**в г. Зеленодольске**

**Председатель комиссии:**

Ганиев Ильяс Расимович	-Руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
---------------------------	---

**Заместитель председателя:**

Лулаков Денис Владиславович	- Заместитель руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по социальным вопросам;
-----------------------------------	---

**Секретарь комиссии:**

Захарова Венера Марсельевна	-главный специалист отдела молодежи Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
-----------------------------------	---

**Члены комиссии:**

Бызин Николай Сергеевич	-Заместитель Главы Зеленодольского муниципального района (по согласованию);
Кадникова Эльза Ренатовна	-Заместитель Главы Зеленодольского муниципального района (по согласованию);
Хисамутдинов Рустем Рашитович	-Руководитель аппарата Совета Зеленодольского муниципального района (по согласованию);
Старостин Александр Владимирович	-Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
Усманов Марат Закариевич	-Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
Афанасьева Раиса Валиевна	-Заместитель Руководителя - начальник Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
Нурмухаметов Амир Замильевич	-И.о. заместителя Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
Сергеев Павел Николаевич	-Руководитель МБУ «Управление архитектуры и градостроительной политики Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района»;

Фаттахова Лилиана Альянсовна	-Начальник Управления культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
Шакиров Марат Госманович	-Начальник отдела потребительского рынка Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
Дегтева Ольга Павловна	-Руководитель МУ «Финансово-бюджетная палата Зеленодольского муниципального района» (по согласованию);
Грузков Илья Вячеславович	-Руководитель МБУ «Департамент ЖКХ Зеленодольского муниципального района» (по согласованию);
Сафонов Михаил Викторович	-Заместитель руководителя – главный архитектор МБУ «Управление архитектуры и градостроительной политики Зеленодольского муниципального района»
Пименова Наталья Николаевна	-Руководитель МКУ «Юридическое бюро Зеленодольского муниципального района»;
Шагиязданова Алина Фаргатовна	-И.о.начальника отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ в Зеленодольском муниципальном районе (по согласованию);
Гиззатуллин Талгат Рифкатович	-Председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;
Батршин Рамиль Хамзиевич	-Военный комиссар г. Зеленодольска и Зеленодольского района Республики Татарстан (по согласованию);
Ханбиков Айрат Равилович	-Начальник Отдела МВД России по Зеленодольскому району Республики Татарстан (по согласованию);
Халиуллин Зуфар Менхатович	-Начальник 8-го пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС по Республике Татарстан (по согласованию);
Ардыханов Радик Равильевич	-Начальник ОГПН по Зеленодольскому муниципальному району (по согласованию)



Приложение № 3  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Зеленодольского муниципального  
района

20.04.2021г. № 843

### **Положение о комиссии по установлению мемориальных досок в г. Зеленодольске**

Комиссия по установлению мемориальных досок в г. Зеленодольске создается при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района в целях выработки согласованных мероприятий по увековечению памяти выдающихся личностей, внесших значительный вклад в развитие науки и техники, культуры, искусства и просвещения, в охрану здоровья, жизни и прав граждан, за ратные подвиги и иные заслуги перед Отечеством, и знаменательных исторических событий и дат в жизни г. Зеленодольска, Республики Татарстан и Российской Федерации (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, Управления культуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, творческих и общественных организаций. В случае необходимости Комиссия может привлекать к своей работе специалистов различных организаций и ведомств.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

Председательствующий на заседании Комиссии:

- обеспечивает проведение и определяет время ее заседания;
- распределяет текущие обязанности между членами Комиссии;
- отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания Комиссии и материалов к заседанию Комиссии;
- не позднее, чем за 4 дня до заседания Комиссии, обеспечивает приглашение на заседание членов Комиссии и направляет им повестку дня заседания;
- обеспечивает членов Комиссии информационно-аналитическими документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- выполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично, либо направив ответственного представителя;
- при невозможности участия в заседании или присутствии ответственного

представителя извещают об этом председателя Комиссии;

- могут представлять секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии проводится по мере предоставления инициатором документов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. График заседаний Комиссии утверждается председателем Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- номер протокола и дата заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- результаты голосования по каждому рассматриваемому вопросу;
- решение Комиссии, вынесенное в отношении каждого гражданина;
- предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.

Протокол подписывает секретарь Комиссии, утверждает председатель Комиссии.