



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

23.04.2021

г.Казань

№ 277

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.04.2004 № 184 «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан санаторно-курортным лечением»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.04.2004 № 184 «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан санаторно-курортным лечением» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.04.2006 № 146, от 07.11.2007 № 607, от 30.01.2009 № 45, от 06.12.2010 № 1002, от 08.07.2014 № 472, от 19.03.2015 № 165, от 25.11.2015 № 890, от 26.05.2017 № 307, от 07.03.2019 № 163, от 13.09.2019 № 832) следующие изменения:

в наименовании и пунктах 1, 3, 4 слова «государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» заменить словами «государственных учреждений Республики Татарстан и муниципальных учреждений в Республике Татарстан»;

в Порядке обеспечения работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденном указанным постановлением;

в наименовании слова «государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» заменить словами «государственных учреждений Республики Татарстан и муниципальных учреждений в Республике Татарстан»;

в пункте 1.1 слова «муниципальных учреждений Республики Татарстан» заменить словами «муниципальных учреждений в Республике Татарстан»;



пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Путевками на льготных условиях обеспечиваются работники государственных образовательных и медицинских организаций Республики Татарстан, государственных организаций культуры, социальной защиты, социального обслуживания, занятости населения, физической культуры и спорта Республики Татарстан, государственных организаций в области молодежной политики Республики Татарстан, муниципальных образовательных и медицинских организаций в Республике Татарстан, муниципальных организаций культуры, социального обслуживания, физической культуры и спорта в Республике Татарстан, муниципальных организаций в области молодежной политики в Республике Татарстан (далее – работники), совокупный размер среднемесячной заработной платы и среднемесячного дохода от использования находящихся в собственности работника земельных участков, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток (далее – совокупный доход), не превышает 500 процентов прожиточного минимума на душу населения по Республике Татарстан, установленного на дату подачи заявления, и уровень имущественной обеспеченности которых ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного пунктами «а» – «г», «е», «ж» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», не имеющих задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не имеющих права на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, при наличии медицинских показаний, подтвержденных справкой, выданной в порядке, определенном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у).

При оценке уровня имущественной обеспеченности одиноко проживающего работника в соответствии с пунктом «а» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» вместо 40 квадратных метров применяется 80 квадратных метров.

При оценке уровня имущественной обеспеченности в случае проживания работника в жилом помещении, находящемся в его собственности, совместно с членами семьи, являющимися как сособственниками жилого помещения, так и несобственниками жилого помещения, санаторно-курортное лечение на льготных условиях предоставляется работнику при условии, что размер площади жилого помещения, принадлежащего работнику, не превышает установленного на члена семьи предельного размера площади, указанной в пунктах «а» либо «б» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».



Работникам из числа пенсионеров Республики Татарстан путевки на санаторно-курортное лечение предоставляются в соответствии с настоящим Порядком или в соответствии с Порядком обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 № 97 «Об утверждении Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением», по их выбору.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – расчетный период).

Работникам, имеющим в собственности земельные участки, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток, учитываются доходы от использования указанных земельных участков, расчет которых производится путем умножения утверждаемого Кабинетом Министров Республики Татарстан норматива чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции на количество соток земельной площади сверх 20 соток.

При наличии документов о доходах, полученных работниками от использования земельных участков, учитываются указанные в документах размеры доходов.

Среднемесячный доход от использования земельных участков определяется делением дохода от использования земельных участков за расчетный период на количество месяцев расчетного периода.

Расчет совокупного дохода работника осуществляется суммированием среднемесячной заработной платы и среднемесячного дохода от использования земельных участков (последнее при наличии у работника в собственности одного или нескольких земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток).»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Работник, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, обращается в первичную профсоюзную организацию по месту работы независимо от членства в профсоюзе (далее – профсоюзная организация), в случае отсутствия профсоюзной организации – в территориальный орган социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по месту жительства работника (далее – территориальный орган социальной защиты) с заявлением на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справки для получения путевки по форме № 070/у;

документов, подтверждающих доходы, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – расчетный период);



документов, подтверждающих доходы, полученные от использования земельных участков, за расчетный период (при наличии);

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

представление неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте;

представление документов, указанных в настоящем пункте, с истекшим сроком действия.»;

пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Территориальный орган социальной защиты регистрирует заявление работника в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в день подачи работником заявления в территориальный орган социальной защиты или в день передачи личного дела работника профсоюзной организацией в территориальный орган социальной защиты.

Если заявление, направленное в территориальный орган социальной защиты почтовым отправлением или в виде электронного документа, получено после окончания рабочего времени территориального органа социальной защиты, днем его поступления считается следующий рабочий день. Если заявление поступило в выходной или праздничный день, днем его поступления считается следующий за ним рабочий день.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Территориальный орган социальной защиты получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, необходимые для принятия решения о постановке работника на учет на получение санаторно-курортной путевки:

о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

о доходах, учитываемых при исчислении среднемесячной заработной платы, из уполномоченных организаций;

о наличии недвижимого имущества;

о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники;

об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

После введения системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Единой государственной информационной системой социального обеспечения по вопросу получения сведений о доходах, учитываемых при исчислении среднемесячной заработной платы работника, в порядке, указанном в абзаце первом пункта 1.5 Порядка, за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, территориальный орган социальной защиты получает сведения о доходах, учитываемых при исчислении среднемесячной заработной платы, из уполномоченных организаций.



После введения межведомственного информационного взаимодействия по вопросу обмена информацией о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению территориальный орган социальной защиты получает сведения о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению из уполномоченных организаций.

Работники вправе по своей инициативе представить в профсоюзную организацию (в территориальный орган социальной защиты) вместе с заявлением документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – девятом настоящего пункта.

Территориальный орган социальной защиты в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления или передачи профсоюзной организацией личного дела работника в территориальный орган социальной защиты принимает решение о постановке работника на учет на получение путевки или об отказе в ней и уведомляет работника о принятом решении способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»);

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Территориальный орган социальной защиты:

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления путевки (информации о поступлении путевки) информирует работника о выделении путевки и необходимости обновления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (в случае истечения срока их действия), по почте или по желанию работника одним из способов, указанных в заявлении (по телефону, либо СМС-сообщением, либо электронной почтой);

получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, сведения, указанные в абзацах втором – девятом пункта 2.3 настоящего Порядка;

после введения межведомственного информационного взаимодействия по вопросу обмена информацией о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению получает сведения о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению;

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня предоставления работником, проинформированным в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта о поступлении путевки (информации о поступлении путевки) и получения территориальным органом обновленных документов и сведений принимает решение о выделении работнику путевки или об отказе в ее выделении и уведомляет работника о принятом решении по почте или по желанию гражданина одним из способов, указанных в заявлении (по телефону, либо СМС-сообщением, либо электронной почтой).

Работники вправе по своей инициативе представить в территориальный орган социальной защиты документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – девятом пункта 2.3 настоящего Порядка.»;

абзац пятый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«наличие уровня имущественной обеспеченности работника, превышающего уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленный пунктами «а» – «г», «е», «ж» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан;»;

пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«наличие у работника задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

приложения № 1 и 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагаются);  
дополнить настоящий Порядок приложением № 4 (прилагается).

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин



Приложение № 1  
к Порядку обеспечения работников  
государственных учреждений Рес-  
публики Татарстан и муниципальных  
учреждений в Республике Татарстан  
санаторно-курортным лечением  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 23.04. 2021 № 277 )

Размер  
собственного платежа работника за путевку на санаторно-курортное лечение

Группа	Величина совокупного дохода работника в процентах от прожиточного минимума на душу населения	Размер собственного платежа работника за путевку на санаторно-курортное лечение в процентах от стоимости путевки
I	до 250 включительно	10
II	свыше 250 до 300 включительно	25
III	свыше 300 до 400 включительно	40
IV	свыше 400 до 500 включительно	60

Приложение № 2  
к Порядку обеспечения работников  
государственных учреждений Рес-  
публики Татарстан и муниципальных  
учреждений в Республике Татарстан  
санаторно-курортным лечением  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 23.04. 2021 № 277 )

Форма

В \_\_\_\_\_  
(в первичную профсоюзную организацию или в территориальный орган социаль-

ной защиты в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан)

от работника \_\_\_\_\_  
(наименование государственной или муниципальной

организации из числа указанных в пункте 1.2 Порядка, в которой работает)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

когда, кем выдан \_\_\_\_\_,

СНИЛС<sup>1</sup> \_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

телефоны:

домашний: \_\_\_\_\_,

мобильный: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях

Прошу Вас обеспечить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии))

путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях в соответствии  
с представленной справкой для получения путевки на санаторно-курортное лечение  
по форме № 070/у от \_\_\_\_\_  
(дата) (код заболевания)

<sup>1</sup>Необязательно к заполнению.



С условиями о порядке обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение ознакомлен.

К заявлению на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях прилагаю:

1. Справку для получения путевки по форме № 070/у.

2. Документы, подтверждающие доходы, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

3. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии), на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

4. Документы, подтверждающие доходы от использования находящихся в моей собственности земельных участков, площадь (суммарная площадь) которых превышает 20 соток, за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (при наличии), на \_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

5. \_\_\_\_\_ (иные документы по желанию).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, в том числе сбор, уточнение, использование, передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Согласен на получение информации, в том числе об обеспечении путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях либо об отказе в обеспечении путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях.

Согласен на оповещение:

в письменной форме по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

СМС-сообщением на телефон: \_\_\_\_\_;

в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;

через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»:

Я уведомлен о том, что в случае каких-либо изменений (адрес, телефон и т.д.), касающихся обеспечения меня путевкой на санаторно-курортное лечение, а также информирования, необходимо известить об этом первичную профсоюзную организацию или управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Заявление принял специалист первичной профсоюзной организации или управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность работника, проверены.

Заявление с приложенными к нему документами в количестве \_\_\_\_ экземпляров приняты и зарегистрированы «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) специалиста)

\_\_\_\_\_ линия отреза \_\_\_\_\_

### Расписка

Заявление от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

на обеспечение путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях в соответствии с представленной справкой для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у от \_\_\_\_\_  
(дата) (код заболевания)

принял специалист первичной профсоюзной организации или управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) специалиста)

\_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Порядку обеспечения работников  
государственных учреждений Рес-  
публики Татарстан и муниципальных  
учреждений в Республике Татарстан  
санаторно-курортным лечением  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 23.04. 2021 № 277 )

Форма

Журнал № \_\_\_\_\_  
регистрации заявлений

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. получателя	Форма обращения (почта, электронная почта, личное обращение)	Ф.И.О. специалиста	Подпись специалиста
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

\_\_\_\_\_