



**ПРИКАЗ**

30.03.2021

г.Казань

**БОЕРЫК**

171

О внесении изменений в отдельные  
административные регламенты  
предоставления государственных услуг  
в сфере социальной поддержки  
населения

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг  
в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные  
административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере  
социальной поддержки населения.

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены приказом  
Министерства труда,  
занятости и социальной  
защиты Республики  
Татарстан  
от 30.03.2021 № 121

Изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.01.2015 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 11.07.2016 № 401, от 08.06.2017 № 349, от 18.05.2018 № 383, от 24.09.2018 № 897, от 04.02.2019 № 77, от 07.08.2019 № 598, от 14.11.2019 № 1008, от 08.05.2020 № 289, от 14.07.2020 № 515, от 08.10.2020 № 709) (далее – Регламент):

в разделе 2:

абзац второй графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия у заявителей, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предоставление государственной услуги приостанавливается до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о назначении ЕДВ с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту, которое может быть подписано с применением электронных считывателей подписи.

2. Копии документов, подтверждающих принадлежность лица к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента.

3. Ветераны труда, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), лица, награжденные государственными наградами Республики Татарстан, учрежденными Законом Республики Татарстан «О государственных наградах Республики Татарстан», которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным



федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года, дополнительно представляют справку из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан об их соответствии условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года.

Документы и справки получаются заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

В случае, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением. При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных носителей. При этом заявление должно быть подписано простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ»;

в пункте 2.6:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия сведения из уполномоченных органов:

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством;

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;



о доходах физических лиц, перечень видов которых указан в приложении к Положению № 542 (при назначении ЕДВ лицам, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 1.2 настоящего Регламента).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

в графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование» слова «, п. 2.10 Положения № 542» исключить;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«1. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2. Обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства»;

в пункте 2.8:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:



обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

получение лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Регламента, мер социальной поддержки по основаниям, определенным статьями 4 - 7 Закона № 63-ЗРТ, или в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений;

непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;

наличие у заявителей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неурегулированной в течение 90 дней со дня обращения за назначением ЕДВ»;

в графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование» слова «п. 2.1 Положения № 542, п. 10.6 Положения № 542» заменить словами «п. 2.1, п. 2.5, п. 10.6 Положения № 542»;

в разделе 3:

подпункт 4 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«4) подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги;»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении ЕДВ, специалист отделения Центра запрашивает в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия сведения из уполномоченных органов:

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством;

о доходах физических лиц, перечень видов которых указан в приложении к Положению № 542;

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений.»;

пункты 3.5 - 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги



3.5.1. Специалист отделения Центра на основании полученных сведений, указанных в пунктах 3.4.1 настоящего Регламента, и сведений, указанных в пунктах 3.4.2 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, представленных заявителем документов осуществляет:

проверку полномочий законного представителя заявителя либо лица, уполномоченного заявителем;

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента;

проверку наличия основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Регламента;

оформление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде по формам согласно Приложениям 3, 6 к настоящему Регламенту;

направление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедур: проект решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде.

3.5.2. Руководитель отделения Центра рассматривает и подписывает электронной цифровой подписью проект решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде и направляет специалисту отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления проекта решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ на подпись.

Результат процедуры: решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ или о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.5.3. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги

Специалист отделения Центра уведомляет о принятом решении о приостановлении предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о назначении ЕДВ (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.5.4. Возобновление предоставления государственной услуги или принятие решения об отказе в назначении ЕДВ



3.5.4.1. В случае если, в течение срока, на который приостановлено предоставление государственной услуги, получены сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо заявителем представлены документы, подтверждающие урегулирование указанной задолженности, специалист отделения Центра:

оформляет в электронном виде проект решения о возобновлении предоставления государственной услуги по форме согласно Приложению 6 к настоящему Регламенту;

оформляет проект решения о назначении ЕДВ по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;

направляет проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении ЕДВ на подпись руководителю отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо представления заявителем документов, подтверждающих урегулирование задолженности.

Результат процедуры: проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении ЕДВ.

3.5.4.2. В случае неурегулирования заявителем задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 90 дней со дня подачи заявления о назначении ЕДВ специалист отделения Центра готовит проект решения об отказе в назначении ЕДВ и направляет на подпись руководителю отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения 90 дней со дня подачи заявления о назначении ЕДВ.

Результат процедуры: проект решения об отказе в назначении ЕДВ.

3.5.4.3. Руководитель отделения Центра рассматривает и подписывает электронной цифровой подписью и направляет специалисту отделения Центра проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении ЕДВ либо проекта решения об отказе в назначении ЕДВ.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления на подпись проектов решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении ЕДВ либо проекта решения об отказе в назначении ЕДВ.

Результат процедуры: решения о возобновлении предоставления государственной услуги и назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ, подписанные руководителем отделения Центра.

3.5.4.4. Специалист отделения Центра уведомляет о принятом решении о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о назначении ЕДВ (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон).



Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о возобновлении предоставления государственной услуги.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о возобновлении предоставления государственной услуги.

### 3.6. Выдача заявителю результата государственной услуги

Специалист отделения Центра уведомляет заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ способом, указанным заявителем (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон либо путем направления уведомления о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ, направление уведомления о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

абзац второй пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту с приложением документа о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае, если такие документы выдавались).»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Специалист отделения Центра:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан (Приложение 2 к настоящему Регламенту);

переоформляет решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ»;

направляет переоформленное решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ в электронном виде на подпись руководителю отделения Центра.»;

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ в электронном виде, направленное на подпись руководителю отделения Центра.»;

в пункте 3.8.2:



абзац первый после слов «переоформленное» дополнить словами «решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»;

абзац третий после слов «переоформленное» дополнить словами «решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»;

в пункте 3.8.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Специалист отделения Центра уведомляет заявителя о переоформленном решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решении о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, либо путем направления уведомления о переоформленном решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или о переоформленном решении о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Результат процедуры: уведомление заявителя о переоформленном решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решении о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ, направление уведомления о переоформленном решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решении о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в отделение Центра, Центр или Министерство подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования отказа нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

Приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению ежемесячной  
денежной выплаты

Рекомендуемая форма

В отделение № \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)

| Наименование документа, удостоверяющего личность | Серия и (или) номер | Кем выдан | Дата выдачи |
|--|---------------------|-----------|-------------|
|  |                     |           |             |

Действующий(ая) на основании:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы заявителя)

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

СНИЛС (получателя) \_\_\_\_\_

Представляю следующие документы (справки):

|  | Наименование документов | Количество экземпляров |
|--|-------------------------|------------------------|
|  |                         |                        |
|  |                         |                        |
|  |                         |                        |

Назначенную выплату произвести:

путем перечисления на счет \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке, заявителем либо его законным представителем)

через организации почтовой связи \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)



С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги:  
в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_  
смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_  
Заявитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Согласен(на) на автоматическое назначение мер социальной поддержки на новый срок  
Заявитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_ ед. на \_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата);

Приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по назначению ежемесячной  
денежной выплаты

Рекомендуемая форма

В отделение № \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

Решение



## о назначении ежемесячной денежной выплаты

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Назначить (предоставить):

| № | Меры социальной поддержки   | Размер выплаты | Дата назначения | Срок выплаты   |
|---|---|----------------|-----------------|----------------|
|   |   |                |                 | с ____ по ____ |
|   | Ежемесячную денежную выплату в соответствии _____<br>_____ <sup>1</sup> Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» |                |                 | с ____ по ____ |

Способ выплаты \_\_\_\_\_

Заведующий(ая) отделением  
№ \_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Специалист отделения № \_\_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Способ уведомления заявителя (нужное подчеркнуть)<sup>2</sup>:

письменно \_\_\_\_\_  
по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается соответствующая статья или соответствующий пункт и статья Закона Республики Татарстан от 08.12.2004 «63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»

<sup>2</sup> При оформлении проекта решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ в электронной форме данная позиция не заполняется.



номер телефона \_\_\_\_\_

в форме электронного документа  
по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

специалист отделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Отделение № \_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_

муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_

**Решение**

об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии \_\_\_\_\_  
\_\_<sup>3</sup> Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года №63-ЗРТ «Об адресной  
социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Заведующий(ая) отделением  
№ \_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_

муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

Специалист отделения № \_\_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_

муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Способ уведомления заявителя (нужное подчеркнуть):

письменно \_\_\_\_\_

по почтовому адресу \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Указывается соответствующая статья или соответствующий пункт и статья Закона Республики Татарстан от 08.12.2004 «63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
 номер телефона

в форме электронного документа  
 по адресу электронной почты \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты

специалист отделения \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 подпись»;

Приложение 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 по назначению ежемесячной  
 денежной выплаты

Рекомендуемая форма

В отделение № \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
 центр материальной помощи  
 (компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

Заявление  
 об исправлении технической ошибки

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)  
 проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной  
 почты)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия,  
 номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)  
 прошу исправить техническую ошибку \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ допущенную (нужное подчеркнуть)  
 в решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной  
 услуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.



(дата решения)

(№ решения)

в решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты от  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
 (дата решения) (№ решения)

Согласен(на) на получение уведомления о переоформленном решении:  
 письменно \_\_\_\_\_

по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

номер телефона

в форме электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись);

дополнить Регламент Приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 по назначению ежемесячной  
 денежной выплаты

Рекомендуемая форма

В отделение № \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
 центр материальной помощи  
 (компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе

### Решение

о приостановлении предоставления государственной услуги по назначению  
 ежемесячной денежной выплаты

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

В связи с наличием задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации приостановить

предоставление государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги

Руководитель отделения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) подпись  
М.П.

Специалист отделения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) подпись

Способ уведомления заявителя (нужное подчеркнуть):

письменно \_\_\_\_\_

по почтовому адресу

смс-сообщением \_\_\_\_\_

№ телефона

по электронной почте \_\_\_\_\_

адрес электронной почты

Специалист отделения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) подпись

Отделение ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

### Решение

о возобновлении предоставления государственной услуги по назначению  
ежемесячной денежной выплаты

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

В связи с урегулированием задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации возобновить предоставление государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты с «\_\_» \_\_\_\_\_ .

Руководитель отделения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) подпись  
М.П.

Специалист отделения \_\_\_\_\_



(Ф.И.О.)      подпись

Способ уведомления заявителя (нужное подчеркнуть):

письменно \_\_\_\_\_  
по почтовому адресусмс-сообщением \_\_\_\_\_  
№ телефонапо электронной почте \_\_\_\_\_  
адрес электронной почтыСпециалист отделения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)      подпись».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению субсидии на возмещение затрат по плате за абонентскую линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.01.2015 № 47 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению субсидии на возмещение затрат по плате за абонентскую линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 07.09.2016 № 513, от 08.06.2017 № 349, от 23.05.2018 № 392, от 24.09.2018 № 897, от 04.02.2019 № 77, от 14.08.2019 № 622, от 14.11.2019 № 1009, от 08.05.2020 № 289, от 14.07.2020 № 515, от 08.10.2020 № 709) (далее – Регламент):

в разделе 2:

абзац второй графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия у заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предоставление государственной услуги приостанавливается до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о назначении субсидии на услуги связи с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Копии документов, подтверждающих принадлежность лица к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента.

3. Ветераны труда, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшие



возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), лица, награжденные государственными наградами Республики Татарстан, учрежденными Законом Республики Татарстан «О государственных наградах Республики Татарстан», которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года, дополнительно представляют справку из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан об их соответствии условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

В случае, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделении Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в отделение Центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия сведения из уполномоченных органов:

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством;

о наличии проводной телефонной связи;

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

о доходах физических лиц, перечень видов которых указан в приложении к Положению.



Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

в пункте 2.8:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;

отсутствие у лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, проводной телефонной связи;

получение лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Регламента, мер социальной поддержки по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Республики Татарстан либо федеральным законодательством, с учетом требований статьи 9 Закона № 63-ЗРТ;

представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений;



наличие у заявителей, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неурегулированной в течение 90 дней со дня обращения за назначением субсидии на услуги связи.»;

в графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование» слова «П. 7.3 Положения» заменить словами «п. 7.6 Положения»;

в разделе 3:

подпункт 4 пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«4) подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги;»;

пункт 3.4.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении субсидии на услуги связи, специалист отделения Центра запрашивает в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия сведения из уполномоченных органов:

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством;

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

о доходах физических лиц, перечень видов которых указан в приложении к Положению.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления и документов.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений.»;

пункты 3.5 - 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги

3.5.1. Специалист отделения Центра на основании полученных сведений, указанных в пунктах 3.4.1 настоящего Регламента, и сведений, указанных в пунктах 3.4.2 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, представленных заявителем документов осуществляет:

проверку полномочий законного представителя заявителя либо лица, уполномоченного заявителем;

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента;

проверку наличия основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Регламента;



оформление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде по формам согласно Приложениям 3, 6 к настоящему Регламенту;  
направление проекта решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедур: проект решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде.

3.5.2. Руководитель отделения Центра рассматривает и подписывает электронной цифровой подписью проект решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи или приостановлении предоставления государственной услуги в электронном виде и направляет специалисту отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления проекта решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи на подпись.

Результат процедуры: решение о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи или о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.5.3. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги

Специалист отделения Центра уведомляет о принятом решении о приостановлении предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о назначении субсидии на услуги связи (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.5.4. Возобновление предоставления государственной услуги или принятия решения об отказе в назначении субсидии на услуги связи

3.5.4.1. В случае если, в течение срока, на который приостановлено предоставление государственной услуги, получены сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо заявителем представлены документы, подтверждающие урегулирование указанной задолженности, специалист отделения Центра:

оформляет в электронном виде проект решения о возобновлении предоставления государственной услуги по форме согласно Приложению 6 к настоящему Регламенту;

оформление проекта решения о назначении субсидии на услуги связи по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;



направляет проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении субсидии на услуги связи его на подпись руководителю отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо представления заявителем документов, подтверждающих урегулирование задолженности.

Результат процедуры: проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении субсидии на услуги связи.

3.5.4.2. В случае неурегулирования заявителем, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации до истечения 90 дней со дня подачи заявления о назначении субсидии на услуги связи специалист отделения Центра готовит проект решения об отказе в назначении субсидии на услуги связи и направляет на подпись руководителю отделения Центра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения 90 дней со дня подачи заявления о назначении субсидии на услуги связи.

Результат процедуры: проект решения об отказе в назначении субсидии на услуги связи.

3.5.4.3. Руководитель отделения Центра рассматривает и подписывает электронной цифровой подписью и направляет специалисту отделения Центра проекты решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении субсидии на услуги связи либо проекта решения об отказе в назначении субсидии на услуги связи.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня направления на подпись проектов решений о возобновлении предоставления государственной услуги и о назначении субсидии на услуги связи либо проекта решения об отказе в назначении субсидии на услуги связи.

Результат процедуры: решения о возобновлении предоставления государственной услуги и назначении субсидии на услуги связи либо об отказе в назначении субсидии на услуги связи, подписанные руководителем отделения Центра.

3.5.4.4. Специалист отделения Центра уведомляет о принятом решении о возобновлении предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о назначении субсидии на услуги связи (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания решения о возобновлении предоставления государственной услуги.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о возобновлении предоставления государственной услуги.

3.6. Выдача заявителю результата государственной услуги



Специалист отделения Центра уведомляет заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи способом, указанным заявителем (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон либо путем направления уведомления о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи.

Результат процедуры: уведомление заявителя о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи, направление уведомления о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

абзац второй пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту с приложением документа о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или документа, выданного заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (в случае, если такие документы выдавались).»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Специалист отделения Центра:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан (Приложение 3 к настоящему Регламенту);

переоформляет решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решение о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи;

направляет переоформленное решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решение о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи в электронном виде на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решение о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи в электронном виде, направленное на подпись руководителю отделения Центра.»;

в пункте 3.8.2:

абзац первый после слов «переоформленное» дополнить словами «решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»;



абзац третий после слов «переоформленное» дополнить словами «решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или»;  
в пункте 3.8.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Специалист отделения Центра уведомляет заявителя о переоформленном решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, либо путем направления уведомления о переоформленном решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или о переоформленном решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Результат процедур: уведомление заявителя о переоформленном решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи, направление уведомления о переоформленном решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги или решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии на услуги связи в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в отделение Центра, Центр или Министерство подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования отказа нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

Приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению субсидии на возмещение затрат по плате за абонентскую линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну

Рекомендуемая форма



В отделение № \_\_ ГКУ Республиканский  
 центр материальной помощи  
 (компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

проживающая (ий) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)

| Наименование документа, удостоверяющего личность | Серия и (или) номер | Кем выдан | Дата выдачи |
|--|---------------------|-----------|-------------|
|  |                     |           |             |

Действующая (ий) на основании:

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги)

Прошу назначить субсидию на возмещение затрат по плате за абонентскую линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги)

СНИЛС (получателя) \_\_\_\_\_

Представляю следующие документы (справки):

| № | Наименование документов | Количество экземпляров |
|---|-------------------------|------------------------|
| 1 |                         |                        |
| 2 |                         |                        |
| 3 |                         |                        |

Назначенные выплаты произвести:

путем перечисления на счет \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке, получателем государственной услуги либо его законным представителем)

через организации почтовой связи \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты почтового отделения получателя государственной услуги либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги:

в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_  
смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Согласен(на) на автоматическое назначение мер социальной поддержки на новый срок

Заявитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_ ед. на \_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата) »;

Приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению субсидии на  
возмещение затрат по плате за абонентскую  
линию сети фиксированной телефонной  
связи, предоставленной абоненту в  
постоянное пользование, радио,  
коллективную антенну

Отделение № \_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи



муниципальном районе (городском округе)

## Решение

о назначении субсидии на возмещение затрат по плате за абонентскую линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Назначить (предоставить):

| № | Меры социальной поддержки   | Дата назначения | Срок выплаты<br>с ____ по ____ |
|---|---|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Субсидию на возмещение затрат по плате за абонентскую линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну |                 | с ____ по ____                 |

Способ выплаты \_\_\_\_\_

Заведующий(ая) отделением  
№ \_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Специалист отделения № \_\_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Способ уведомления заявителя (нужное подчеркнуть)<sup>4</sup>:

письменно \_\_\_\_\_

по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

номер телефона

в форме электронного документа

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

адрес электронной почты

специалист отделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

подпись

Отделение № \_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

#### Решение

об отказе в назначении субсидии на возмещение затрат по плате за абонентскую  
линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в  
постоянное пользование, радио, коллективную антенну

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Отказать в назначении субсидии на возмещение затрат по плате за абонентскую  
линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в  
постоянное пользование, радио, коллективную антенну

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Заведующий(ая) отделением

№ \_ ГКУ «Республиканский

центр материальной помощи

(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Специалист отделения № \_\_\_\_\_

ГКУ «Республиканский центр

материальной помощи

<sup>4</sup> При оформлении проекта решения о назначении (отказе) субсидии на возмещение затрат по плате за абонентскую  
линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио,  
коллективную антенну в электронной форме данная позиция не заполняется.



(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Способ уведомления заявителя (нужное подчеркнуть):

письменно \_\_\_\_\_  
по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
номер телефона

в форме электронного документа  
по адресу электронной почты \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

специалист отделения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись);

Приложение 5 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
субсидии на возмещение затрат по плате  
за абонентскую линию сети  
фиксированной телефонной связи,  
предоставленной абоненту в постоянное  
пользование, радио, коллективную антенну

Рекомендуемая форма

В отделение № \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

Заявление  
об исправлении технической ошибки

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной  
почты)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия,

номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ)  
 прошу исправить техническую ошибку \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ допущенную (нужное подчеркнуть)  
 в решении о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной  
 услуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
 (дата решения) (№ решения)

в решении о назначении (об отказе в назначении) субсидии на возмещение затрат по  
 плате за абонентскую линию сети фиксированной телефонной связи,  
 предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
 (дата решения) (№ решения)

Согласен(на) на получение уведомления о переоформленном решении:  
 письменно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по почтовому адресу  
 смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
 номер телефона

в форме электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О. заявителя) (подпись)»;

дополнить Регламент Приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6  
 к Административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 субсидии на возмещение затрат по плате за  
 абонентскую линию сети фиксированной  
 телефонной связи, предоставленной  
 абоненту в постоянное пользование, радио,  
 коллективную антенну

Рекомендуемая форма

В отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
 центр материальной помощи  
 (компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе

Решение



о приостановлении предоставления государственной услуги по назначению  
субсидии на возмещение затрат по плате за абонентскую линию сети  
фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное  
пользование, радио, коллективную антенну

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

В связи с наличием задолженности по налогам, сборам и иным обязательным  
платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации приостановить  
предоставление государственной услуги по назначению субсидии на возмещение  
затрат по плате за абонентскую линию сети фиксированной телефонной связи,  
предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну  
до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за  
предоставлением государственной услуги

Руководитель отделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)      подпись  
М.П.

Специалист отделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)      подпись

Способ уведомления заявителя (нужное подчеркнуть):

письменно \_\_\_\_\_

по почтовому адресу

смс-сообщением \_\_\_\_\_

№ телефона

по электронной почте \_\_\_\_\_

адрес электронной почты

Специалист отделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)      подпись

Отделение ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ в  
муниципальном районе (городском округе)

#### Решение

о возобновлении предоставления государственной услуги по назначению субсидии  
на возмещение затрат по плате за абонентскую линию сети фиксированной

телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

В связи с урегулированием задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации возобновить предоставление государственной услуги по назначению субсидии на возмещение затрат по плате за абонентскую линию сети фиксированной телефонной связи, предоставленной абоненту в постоянное пользование, радио, коллективную антенну с «\_\_» \_\_\_\_\_.

Руководитель отделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) подпись

М.П.

Специалист отделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) подпись

Способ уведомления заявителя (нужное подчеркнуть):

письменно \_\_\_\_\_

по почтовому адресу

смс-сообщением \_\_\_\_\_

№ телефона

по электронной почте \_\_\_\_\_

адрес электронной почты

Специалист отделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) подпись».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты на проезд пенсионерам, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), гражданам, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики Татарстан», утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.11.2014 № 628 «Об утверждении



Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты на проезд пенсионерам, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), гражданам, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 11.07.2016 № 395, от 28.11.2016 № 668, от 08.06.2017 № 349, от 15.05.2018 № 367, от 24.09.2018 № 897, от 21.02.2019 № 129, от 19.04.2019 № 285, от 10.09.2019 № 688, от 14.11.2019 № 1007, от 05.02.2020 № 65, от 08.05.2020 № 289, от 14.07.2020 № 515, от 28.10.2020 № 764) (далее- Регламент):

в пункте 1.2 раздела 1 слова «25 000 рублей» заменить словами «20 000 рублей»;  
в разделе 2:

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о назначении ЕДВ на проезд с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении в соответствии с федеральным законодательством для получения социальных выплат. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, находящиеся в собственности заявителя, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Справку о наличии у заявителя тяжелой формы хронического заболевания, указанной в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с заявителем в соответствии с законодательством невозможно.

4. Граждане, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), дополнительно представляют справку из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан об их соответствии условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами, по состоянию на 31 декабря 2018 года.

5. Копия свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.



Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

В случае, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделении Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронных документов через сеть «Интернет», портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Жители г. Зеленодольска дополнительно могут направить заявление через инфоматы Электронного Правительства Республики Татарстан, адреса которых размещены на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного взаимодействия сведения из уполномоченных органов:

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

о наличии недвижимого имущества;

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники;

о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

о доходах, перечень видов которых указан в приложении к Положению;

о государственной регистрации рождения ребенка;

о лишении родительских прав;

о передаче ребенка в приемную семью;

об установлении опеки (попечительства);

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При обращении заявителя через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или инфоматы Электронного Правительства Республики



Татарстан дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия:

сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя;

сведения о подтверждении действительности регистрации заявителя по месту жительства.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отделение Центра не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«1. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2. Обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства»;

в пункте 2.8:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги не

установлены.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего

Регламента;



непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.

наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений»;

в графе «Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу или требование» слова «п. 9.4 Положения» заменить словами «п. 9.4, п. 10.6 Положения»;

в разделе 3:

абзац третий пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«о государственной регистрации рождения ребенка;»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии в отделении Центра сведений, необходимых для принятия решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ на проезд, специалист отделения Центра направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений из уполномоченных органов:

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

о доходах, перечень видов которых указан в приложении к Положению;

о страховом номере индивидуального лицевого счета;

о государственной регистрации ребенка, за исключением случая регистрации рождения ребенка компетентным органом иностранного государства;

о передаче ребенка в приемную семью;

о лишении родительских прав;

об установлении опеки (попечительства);

о подтверждении действительности паспорта заявителя, если заявление направлено через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

о подтверждении действительности регистрации получателя по месту жительства, указанному в заявлении, если заявление направлено через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или информаты Электронного Правительства Республики Татарстан;

о наличии у заявителя недвижимого имущества;

о жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

о наличии у заявителя транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники;

о наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления.

Результат процедуры: запрос о предоставлении сведений.»;

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:



«3.8.1. Специалист отделения Центра:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации обращений граждан (Приложение 3 к настоящему Регламенту);

переоформляет решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ на проезд в электронном виде;

направляет переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ на проезд в электронной форме на подпись руководителю отделения Центра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленное решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ на проезд в электронной форме, направленное на подпись руководителю отделения Центра.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в отделение Центра, Центр или Министерство подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования отказа нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

Приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты на проезд пенсионерам, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), гражданам, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной

поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

В отделение № \_\_ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

| Наименование документа, удостоверяющего личность | Серия и (или) номер | Кем выдан | Дата выдачи |
|--|---------------------|-----------|-------------|
|  |                     |           |             |

проживающая (ий) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)

действующая (ий) на основании:

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы получателя государственной услуги)

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на проезд

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги)

СНИЛС получателя)

Представляю следующие документы (справки):

| № | Наименование документов | Количество экземпляров |
|---|-------------------------|------------------------|
| 1 |                         |                        |
| 2 |                         |                        |
| 3 |                         |                        |



## Сведения о наличии в собственности имущества\*:

1. жилого помещения (части жилого помещения), подлежащего государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь которого в расчете на каждого члена семьи превышает 40 квадратных метров,

имеем

не имеем

в том числе:

1.1. жилого помещения (в том числе отдельного изолированного жилого помещения в квартире), занимаемой членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно;

имеем

не имеем

указать  
площадь

1.2. жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

имеем

не имеем

2. двух и более жилых помещений (частей жилых помещений), подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, суммарная площадь которых в расчете на одиноко проживающего гражданина превышает 40 квадратных метров, а на семью, состоящую из двух и более человек, превышает 23 квадратных метра на каждого члена семьи,

имеем

не имеем

в том числе:

2.1. жилого помещения (в том числе отдельного изолированного жилого помещения в квартире), занимаемой членом семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно;

имеем

не имеем

указать  
площадь

2.2. жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

имеем

не имеем

3. здания, строения, сооружения (части здания, строения, сооружения), подлежащих государственной

регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и не являющихся жилым помещением (за исключением объектов недвижимого имущества, предназначенных для размещения транспортных средств (гараж, машино-место), хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов, перечисленных в пункте 4 настоящего заявления;

4. одного или нескольких садовых домов, объектов дачного (садового) строительства, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющихся хозяйственными постройками, суммарная площадь которых в расчете на одного члена семьи превышает 40 квадратных метров;

имеем

не имеем

5. одного или нескольких земельных участков, подлежащих государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, площадь (суммарная площадь) которых превышает 0,2 гектара в расчете на одного члена семьи;

имеем

не имеем

6. автомобиля, автобуса, самоходной машины, механизма на пневматическом и гусеничном ходу, самолета, вертолета, теплохода, яхты, парусного судна, катера, снегохода, мотосаней, гидроцикла, несамоходного буксируемого судна, другого водного и воздушного транспортного средства, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением легкового автомобиля, а также автомобиля, имеющего более пяти мест для сидения и полученного (приобретенного) многодетной семьей с четырьмя и более детьми);

имеем

не имеем

7. двух и более легковых автомобилей, год выпуска одного из которых не превышает трех лет на день обращения (за исключением легкового автомобиля, специально оборудованного для использования инвалидом, легкового автомобиля, имеющего более пяти мест для сидения и полученного (приобретенного) многодетной семьей с четырьмя и более детьми.

имеем

не имеем



- \* наличие имущества отмечается знаком «V»  
отсутствие имущества отмечается знаком «X»

Назначенные выплаты произвести:  
путем перечисления на счет \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты счета, открытого в установленном  
законодательством порядке, получателем государственной услуги  
либо его законным представителем)  
через организации почтовой связи \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты почтового отделения получателя  
государственной услуги либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:  
в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_  
смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)  
через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»  
\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Согласен(на) на автоматическое назначение мер социальной поддержки на новый срок \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Линия отрыва  
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя \_\_\_\_\_  
Количество документов \_\_ ед. на \_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата);

Приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты на проезд пенсионерам, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), гражданам, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

В отделение № \_\_ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

Решение

о назначении ежемесячной денежной выплаты на проезд пенсионерам, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), гражданам, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной поддержки по иным



нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики  
Татарстан»

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Назначить (предоставить):

| № | Меры социальной поддержки              | Размер выплаты | Дата назначения | Срок выплаты<br>с ____ по ____ |
|---|--|----------------|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Ежемесячная денежная выплата на проезд |                |                 | с ____ по ____                 |

Способ выплаты \_\_\_\_\_

Заведующий(ая) отделением  
№ \_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Специалист отделения № \_\_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Способ уведомления заявителя (нужное подчеркнуть):

письменно \_\_\_\_\_  
по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
номер телефона

в форме электронного документа  
по адресу электронной почты \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

специалист отделения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) подпись

Отделение № \_\_ ГКУ «Республиканский центр

материальной помощи (компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

### Решение

об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на проезд пенсионерам, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), гражданам, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики Татарстан»

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Отказать в назначении (в предоставлении) \_\_\_\_\_

(наименование выплаты)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Заведующий(ая) отделением  
№ \_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Специалист отделения № \_\_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Способ уведомления заявителя (нужное подчеркнуть):

письменно \_\_\_\_\_

по почтовому адресу

смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_



номер телефона

в форме электронного документа  
по адресу электронной почты

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

специалист отделения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

подпись».