

Седьмое заседание Совета Конского сельского поселения
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

Совета Конского сельского поселения
Пестречинского муниципального района

от 9 апреля 2021 года

№ 20

Об оплате труда главы и муниципальных служащих Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 12 февраля 2009 года № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», от 6 августа 2020 года № 658 «О повышении размеров ежемесячного денежного вознаграждения глав муниципальных образований, заместителей глав муниципальных образований, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований и должностных окладов муниципальных служащих в Республике Татарстан», решением Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 1 апреля 2021 года № 63 «Об оплате труда глав муниципальных образований, заместителя главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты и муниципальных служащих Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» уставом Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в целях обеспечения социальных гарантий главы муниципального образования и муниципальных служащих Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования их профессиональной служебной деятельности **Совет Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан решил:**

1. Установить:

1.1. Ежемесячное денежное вознаграждение главы Конского сельского

поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в размере 15 759 рубля.

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие) исчисляются кратно должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 11 498 рублей.

1.3. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Муниципальному служащему выплачивается:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, определяемые работодателем с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;
- ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения муниципального служащего - не позднее дня прекращения трудового договора (контракта).

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально

отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Размеры и условия оплаты труда главы Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1);

2.2. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих (приложению № 2);

2.3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет (приложение № 3);

2.4. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы (приложение № 4);

2.5. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему (приложение № 5);

2.6. Порядок оказания и размеры материальной помощи главе Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и муниципальным служащим (приложение № 6);

2.7. Порядок осуществления выплаты премий главе Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и муниципальным служащим (приложение № 7);

2.8. Порядок и размеры формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих (приложение № 8);

2.9. Положение о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (приложение № 9).

3. Установить, что:

- размеры должностных окладов муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения;

- размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, а также размеры ежемесячного денежного поощрения и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Неурегулированные настоящим решением правоотношения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Признать утратившим силу:

- решение Совета Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 27 апреля 2018 года № 87 «Об оплате труда главы Конского сельского поселения, муниципальных служащих Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» (с изменениями, утвержденными решением от 30 января 2019 года № 119);

- решение Совета Конского сельского поселения Пестречинского

муниципального района Республики Татарстан от 21 сентября 2020 года № 5 «О повышении размеров ежемесячного денежного вознаграждения Главы Конского сельского поселения, муниципальных служащих Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан».

6. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района (www.pestreci.tatarstan.ru).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Конского сельского поселения
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан



Р.Г. Багауов

Размеры и условия оплаты труда главы Конского сельского поселения
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

Главе сельского поселения помимо ежемесячного денежного вознаграждения дополнительно устанавливаются:

- 1) материальная помощь;
- 2) ежемесячное денежное поощрение;
- 3) премия по результатам работы;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) иные выплаты в соответствии с федеральными законодательствами и муниципальными правовыми актами.

Главе сельского поселения помимо ежемесячного денежного вознаграждения, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем - 6,72 ежемесячного денежного вознаграждения в год;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению глав сельских поселений устанавливается в размерах, не превышающих размеры, установленные приложением № 3 к настоящему решению.

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельского поселения выплачивается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

Приложение № 2 к решению Совета
Конского сельского поселения
Пестречинского муниципального
района от 9 апреля 2021 года № 20

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров
должностных окладов муниципальных служащих Конского сельского поселения
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

Наименование должности	Коэффициент
Руководитель исполнительного комитета	-
Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,33
Ведущий специалист	1,11

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу
муниципального служащего Конского сельского поселения Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан за выслугу лет

При стаже муниципальной службы	Предельный размер надбавки (в процентах)
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
15 и выше лет	20

Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается постановлением главы Пестречинского муниципального района, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу
муниципального служащего за особые условия муниципальной службы

Группы замещаемой должности	Пределы ежемесячной надбавки к должностному окладу (в процентах)
Для высших муниципальных должностей	9
Для главных муниципальных должностей	7
Для ведущих муниципальных должностей	5
Для старших муниципальных должностей	3
Для младших муниципальных должностей	1

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему
Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики
Татарстан

Классный чин	Предельный размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7
Действительный муниципальный советник 2 класса	5
Действительный муниципальный советник 3 класса	3
Муниципальный советник 1 класса	7
Муниципальный советник 2 класса	5
Муниципальный советник 3 класса	3
Советник муниципальной службы 1 класса	7
Советник муниципальной службы 2 класса	5
Советник муниципальной службы 3 класса	3
Референт муниципальной службы 1 класса	7
Референт муниципальной службы 2 класса	5
Референт муниципальной службы 3 класса	3
Секретарь муниципальной службы 1 класса	7
Секретарь муниципальной службы 2 класса	5
Секретарь муниципальной службы 3 класса	3

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Порядок оказания и размеры материальной помощи главе Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и муниципальным служащим

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления об оказании материальной помощи.

2. Материальная помощь выплачивается к юбилейной дате (50, 55 и 60 лет), а также при выходе на пенсию по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

3. Размер материальной помощи:

3.1 муниципальному служащему не может превышать сумму одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере 1% от должностного оклада;

3.2 главе сельского поселения не может превышать сумму одного ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

4. Материальная помощь по случаю смерти главы сельского поселения и муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей, или родителей.

5. Выплата материальной помощи производится за счет установленного для данного органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

Порядок
осуществления выплаты премий главе Конского сельского поселения
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и
муниципальным служащим

В целях повышения эффективности деятельности главы сельского поселения и муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей выплачиваются премии.

Премии могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятого в соответствии с настоящим Порядком.

Выплата премий может быть приурочена:

- по итогам работы за период;
- в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.

Премии выплачиваются представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления на эти цели или при наличии дополнительного дохода в бюджете муниципального образования, органа местного самоуправления (сверх фонда оплаты труда) и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;
- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;
- результатов исполнения работником должностной инструкции;
- соблюдения трудовой дисциплины.

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности.

Ежемесячные, ежеквартальные и премии по результатам работы за год могут быть снижены представителем нанимателя (работодателем) по следующим показателям:

- за несвоевременное и некачественное выполнение поручений главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения на основании докладной записки;
- исполнителям долгосрочных муниципальных программ и ответственным за реализацию региональных и федеральных программ за несвоевременную и

некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающим эффективное и целевое использование средств бюджета района, направленных на реализацию программы;

- за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления.

Ежеквартальная премия не выплачивается лицам, находящимся на момент выплаты:

в отпуске по уходу за ребенком;

в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью три и более месяцев.

Порядок и размеры формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) – в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

Положение

о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет разработано в соответствии со статьей 31 кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Законом Республики Татарстан от 12 декабря 2009 года № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», уставом Конского сельского поселения Пестречинского муниципального района, Положением о муниципальной службе в Пестречинском муниципальном районе.

1.2. Для целей настоящего положения под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы, увольнение лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и при наличии стажа, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

1.3. Выплата единовременного поощрения не осуществляется муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, уволенным за совершение правонарушений, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», законодательством о муниципальной службе.

1.4. Решение о выплате муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет принимается руководителем органа местного самоуправления, согласно личного заявления и оформляется одновременно с принятием распоряжения органа местного самоуправления об увольнении муниципального служащего, в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Решение о выплате лицу, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет принимается главой Пестречинского муниципального района, согласно

личного заявления и оформляется одновременно с принятием распоряжения органа местного самоуправления об увольнении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

1.5. Для определения размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет орган местного самоуправления представляет документы в Финансово-бюджетную палату района за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в соответствии с п. 2.3, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

1.6. Финансово-бюджетная палата района в течение 5 рабочих дней с момента представления органом местного самоуправления документов в соответствии с пунктом 1.5 настоящего положения направляет в Совет Пестречинского муниципального района проект решения о выделении средств из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан для выплаты муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, либо представляет мотивированный отказ органу местного самоуправления в определении размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего положения.

1.7. Финансово-бюджетная палата района в течение 10 дней с момента принятия решения Советом Пестречинского муниципального района доводит до органа местного самоуправления уведомление о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

1.8. Орган местного самоуправления на основании указанного уведомления производит муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет не позднее одного месяца со дня принятия Советом Пестречинского муниципального района решения о выделении средств из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан на выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

1.9. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу, замещению муниципальной должности на постоянной основе после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы, замещения муниципальной должности единовременное поощрение, предусмотренное настоящим положением, повторно не выплачивается.

1.10. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается с отметкой трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке.

2. Порядок и размеры выплат муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

2.1. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году исчисляется:

- в 2021 году 17 лет 6 месяцев,
- в 2022 году 18 лет,
- в 2023 году 18 лет 6 месяцев,
- в 2024 году 19 лет,
- в 2025 году 19 лет 6 месяцев,
- 2026 и последующие годы 20 лет,

и за каждый последующий целый год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего (далее - единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию).

2.2. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

2.3. Для определения размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет орган местного самоуправления представляет в Финансово-бюджетную палату района следующие документы:

- справку о ежемесячном денежном содержании муниципального служащего;
- выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;
- справку о стаже муниципальной службы, заверенную руководителем и кадровой службой органа местного самоуправления;
- расчет единовременного поощрения, выполненный по форме (приложение), заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления;
- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления;
- иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

2.4. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющую государственную тайну;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за шесть месяцев до дня увольнения муниципального служащего;

1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

иные ежемесячные выплаты.

3. Порядок и размеры выплат лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

3.1 Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, при увольнении в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в десятикратном размере его месячного денежного вознаграждения по должности, занимаемой на день увольнения, при замещении муниципальной должности не менее одного года и при наличии общего стажа замещения муниципальных или государственных должностей, стажа государственной или муниципальной службы в совокупности, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году исчисляется:

- в 2021 году 17 лет 6 месяцев,
- в 2022 году 18 лет,
- в 2023 году 18 лет 6 месяцев,
- в 2024 году 19 лет,
- в 2025 году 19 лет 6 месяцев,
- 2026 и последующие годы 20 лет.

3.2. Стаж государственной или муниципальной службы определяется на день увольнения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

3.3. Для определения размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет орган местного самоуправления представляет в Финансово-бюджетную палату района следующие документы:

- справку о месячном денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность;

- справку о стаже работы лица, замещающего муниципальную должность, заверенную руководителем кадровой службы;

- расчет единовременного поощрения, выполненный по форме (приложение), заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления;

- сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления;

- иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение к Положению о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

Расчет единовременного денежного вознаграждения
в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Наименование должности	
Наименование органа местного самоуправления	
Размер месячного денежного вознаграждения (рублей)	
Срок (стаж) замещения муниципальной должности, стаж государственной и муниципальной службы в совокупности (полных лет)	
Дата прекращения полномочий	
Кратность единовременного денежного вознаграждения	
Общий размер единовременного денежного вознаграждения (рублей)	

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.