

Приложение
к решению Совета
Актанышского сельского поселения
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан
от 12.04.2021г № 8

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов в Актанышском сельском поселении
Актанышского муниципального района Республики Татарстан
Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Актанышское сельское поселение» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее- Устав Поселения) регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

2. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Республики Татарстан и принятыми в соответствии с ними решениями Совета Актанышского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

Статья 2. Инициативные проекты

1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Актанышского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее- Поселение) о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения;

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Поселения.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, оформляется протоколом.

4. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

5. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

Статья 5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан населением Поселения или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

- рассмотрение инициативного проекта на сходе граждан;
- рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;
- проведение опроса граждан;
- сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

Статья 6. Сход граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. Сход граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее - сход) назначается Главой Поселения на основании обращения инициатора проекта.

2. В обращении инициатора проекта о проведении схода указываются: - сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

- сведения об инициативном проекте;
- фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных осуществлять взаимодействие с Исполнительным комитетом Поселения по вопросам выдвижения инициативного проекта;
- предложения о дате, времени и месте проведения схода;

3. Сход проводится в порядке, установленном Уставом Поселения.

4. В случае поступления нескольких ходатайств о проведении схода возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе.

Статья 7. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

- способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении;

2. Инициатор проекта направляет в Исполнительный комитет Поселения письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

- сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);
- сведения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи;
- фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.
- просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания Исполнительный комитет Поселения в трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трёхдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно заочной форме).

6. Исполнительный комитет Поселения размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте Поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или на специализированном сайте: - в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания; - не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

7. Исполнительный комитет Поселения вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Исполнительный комитет Поселения заблаговременно извещает инициатора проекта.

Статья 9. Порядок проведения собрания в очной форме

6. Результаты голосования с использованием специализированного сайта формируются в форме протокола и размещаются на сайте в течение одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования Исполнительный комитет Поселения направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

7. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

8. После завершения голосования путем опроса или с использованием специализированного сайта секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

9. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

- место и время проведения очного обсуждения;
- способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;
- число граждан, принявших участие в собрании;
- сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;
- принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

Статья 11. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее - конференция).

2. Конференция проводится в порядке, установленном статьями 7-10 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 1 статьи 8 настоящего Порядка, должны быть указаны:

- норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;
- сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

Статья 12. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 25 человек.

3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке;

- подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается Исполнительным комитетом Поселения;

подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта и не менее чем 10 жителями Поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения о их месте жительства или пребывания).

4. Совет Поселения не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

5. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей Поселения, участвовавших в выдвижении инициативы.

6. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Поселения, в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. В опросе вправе участвовать жители Поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

8. Результаты опроса Исполнительный комитет Поселения доводит до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

Глава 3. Внесение и рассмотрение инициативных проектов

Статья 14. Внесение инициативных проектов в Исполнительный комитет Поселения

1. При внесении инициативного проекта в Исполнительный комитет Поселения представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 статьи 4 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Исполнительным комитетом Поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Поселения или его части.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в Исполнительный комитет Поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Исполнительным комитетом Поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи Исполнительным комитетом Поселения.

4. В случае, если документы представляются в Исполнительный комитет Поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Исполнительным комитетом Поселения при рассмотрении и

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

16. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его руководителю Исполнительного комитета Поселения.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Исполнительный комитет Поселения.

Статья 16. Порядок рассмотрения инициативного проекта Исполнительным комитетом Поселения

1. Инициативный проект рассматривается Исполнительным комитетом Поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и размещению на сайте Актанышского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб адресу: <http://aktanysh.tatarstan.ru> в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Исполнительный комитет Поселения и должна содержать сведения, указанные в части 2 статьи 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Исполнительный комитет Поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

2. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Поселения, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в Исполнительный комитет Поселения жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.

3. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует руководителю Исполнительного комитета Поселения принять одно из решений, указанных в части 7 настоящей статьи. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в Исполнительный комитет Поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует руководителю Исполнительного комитета Поселения организовать проведение конкурсного отбора.

4. Конкурсный отбор организуется в соответствии со статьей 17 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

5. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

6. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям, комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

7. Прошедшими конкурсный отбор объявляется инициативный проект (два, три инициативных проекта и т.п.), получивший максимальный суммарный балл по всем критериям.

Статья 18. Постановление Исполнительного комитета Поселения о реализации инициативного проекта

1. О реализации инициативного проекта руководитель Исполнительного комитета Поселения издает постановление.

2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:
- наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
 - направление расходования средств бюджета Поселения (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);
 - наименование главного распорядителя средств бюджета Поселения, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
 - наименование заказчика, застройщика;
 - срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);
 - предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;
 - распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

Статья 19. Порядок опубликования (обнародования) и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте

Информация о рассмотрении инициативного проекта Исполнительным комитетом Поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и размещению на официальном сайте Актанышского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

Отчет Исполнительного комитета Поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения
рассмотрения инициативных проектов
в Актанышском сельском поселении
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора инициативных проектов, их значения,
соответствующие им баллы и весовые коэффициенты

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значения критерия конкурсного отбора	Количество баллов	Весовой коэффициент
1.	<i>(указывается наименование группы критериев)</i>			
1.1.	<i>(указывается наименование критерия)</i>	<i>(указывается значение критерия)</i>	<i>(указывается число баллов, присваиваемое при достижении соответствующего значения критерия)</i>	<i>(указывается весовой коэффициент в долях от единицы в зависимости от значимости критерия, сумма всех весовых коэффициентов должна составлять единицу)</i>
		<i>(указывается значение критерия)</i>	90 баллов	
		<i>(указывается значение критерия)</i>	80 баллов	