

Исполнительный комитет
Камаевского сельского поселения
Менделеевского муниципального
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль районы
Камай авыл жирлеген
башкарма комитеты

423643,РТ, Менделеевский
район,
с.Камаево, ул. Дифгата
Сирая д.29А

423643 , РТ, Менделеевск районы,
Камай авылы, Дифгать Сирай
урамы 29А йорты

Тел./ факс: 8(85549) 3-55-33, E-mail: Kam.Men@tatar.ru

От 09.04.2021 г.

№ 6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по
выдаче справки (выписки)

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 N 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"» Исполнительный комитет Камаевского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Камаевского сельского поселения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан от 23.05.2020 № 8 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 раздела 2 изменить и изложить в следующей редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, удостоверяющий личность; 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц); 3) заявление: <ul style="list-style-type: none"> - в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1); - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала; 4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение 	
--	---	--

согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа;

5) в случае, если обязанность хранения домовой книги до 31.12.2017 возлагалась на собственников жилых помещений, заявителем представляется домовая книга;

6) правоустанавливающие документы на индивидуальный жилой дом (если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) – для выписки из похозяйственной книги.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);
- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде электронных документов.

1.2. Приложение №1 изменить и изложить в следующей редакции:

Приложение №1

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)
от _____
_____ (далее - заявитель).
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
регистрацию по месту жительства, телефон)

Заявление
о выдаче справки (выписки)

Прошу Вас выдать справку (выписку) _____.
(указать вид справки)

По адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги следующим способом _____

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

1.3. Приложение №2 отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru/> и разместить на официальном сайте Менделеевского муниципального района www.mendeleevsk.tatarstan.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Камаевского сельского поселения

И.И. Аглиева