



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020

КАРАР

№ 1.542-12

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение части
затрат, связанных с вывозом строительного
мусора от разборки ветхого жилья у населения
Сабинского муниципального района

В целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с вывозом строительного мусора от сноса и разборки частных ветхих жилых домов, расположенных на территории Сабинского муниципального района, Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с вывозом строительного мусора от разборки ветхого жилья у населения Сабинского муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Руководитель



М.Р. Ишниязов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Исполнительного
комитета Сабинского Муниципального
района Республики Татарстан
от 22.07.2010 г. № 1342-н

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с вывозом строительного мусора от разборки ветхого жилья у
населения Сабинского муниципального района**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Сабинского муниципального района субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее – субсидии, получатели субсидии), на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с вывозом строительного мусора от сноса и разборки ветхих жилых домов, расположенных на территории Сабинского муниципального района.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с вывозом строительного мусора от сноса и разборки частных ветхих жилых домов, расположенных на территории Сабинского муниципального района.

1.3. Исполнительный комитет Сабинского муниципального района является органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан о бюджете Сабинского муниципального района Республики Татарстан на соответствующих год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

– стоимость оказанных физическим лицам услуг по вывозу строительного мусора от сноса и разборки ветхих жилых домов, расположенных на территории Сабинского муниципального района, составляет не более 87,50 рублей за 1 м³;

– получатель субсидии имеет лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности;

– получатель субсидии зарегистрирован на территории Сабинского муниципального района;

– осуществляет деятельность по вывозу мусора на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

1.6. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты планируемого заключения соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Сабинского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сабинского муниципального района Республики Татарстан;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Сабинского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

1.7. Направлением затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия, является оказание услуг по вывозу строительного мусора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Финансово-бюджетная палата Сабинского муниципального района (далее – Палата) осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении субсидии с приложенными документами в день их представления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2. Для получения субсидий, получатели представляют в Палату следующие документы:

– заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 22.07.2015г. №1001-п, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса;

– копии учредительных документов получателя субсидии, а также документов обо всех изменениях к ним;

– справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

– копии договоров за оказанные услуги физическим лицам;

– копии актов оказания услуг физическим лицам, подписанные также органами местного самоуправления сельского (городского) поселения, с целью подтверждения вывоза строительного мусора;

– копии платежных документов, подтверждающие факт оплаты физическим лицом оказанной услуги;

– справка-расчет о причитающейся субсидии согласно приложению №1;

– справка органа местного самоуправления о наличии ветхого жилого дома по адресу оказания услуги.

2.3. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

– документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

– копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, Палата запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представленных документов заверяются получателем субсидий.

2.4. Палата осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и представляет для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в Комиссию по рассмотрению и оценке заявлений на получение субсидий из бюджета Сабинского муниципального района и определению победителей, утвержденную постановлением Руководителя Исполнительного комитета Сабинского муниципального района от 19.03.2018г. №303-п (далее – Комиссии) заявления юридических лиц с прилагаемыми документами.

2.5. Комиссия после поступления документов и материалов от Палаты рассматривает их и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин.

2.6. При положительном решении Комиссии главный распорядитель в течении 10 рабочих дней заключает договор о предоставлении субсидии и осуществляет перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Сабинскому району на расчетные счета получателя субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается со сроком действия на 1 год.

2.7. Уведомление о результатах принятого решения направляется Палатой получателю субсидии в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Извещение о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: <http://saby.tatarstan.ru> не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимита бюджетных обязательств.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении о результатах принятого решения указываются основания отказа.

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидия предоставляется в порядке очередности подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется из расчета 137,5 рублей за 1 м³ вывезенного строительного мусора, но не более 80 м³ вывезенного строительного мусора на 1 частный жилой дом.

3. Требования к отчетности.

3.1. Требования к отчетности о достижении показателей, в частности определение порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей не устанавливаются.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Контрольно-счетная палата Сабинского муниципального района и Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан как получатель бюджетных средств.

4.2. Контрольно-счетная палата Сабинского муниципального района и Исполнительный комитет Сабинского муниципального района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Предоставленная субсидия подлежит возврату в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Контрольно-счетной палатой Сабинского муниципального района Республики Татарстан

4.4. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в 60-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.6. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат,
связанных с вывозом строительного мусора
от разборки ветхого жилья у населения
Сабинского муниципального района

Утверждаю:
Руководитель учреждения

_____ Ф.И.О.

М.П.

Справка-расчет
о причитающейся субсидии из бюджета Сабинского муниципального
района РТ на финансовое обеспечение части затрат, связанных с вывозом
строительного мусора от разборки ветхого жилья у населения Сабинского
муниципального района

Наименование услуги/ адрес места оказанной услуги	Объем вывезенного строительного мусора, м ³	Стоимость вывоза 1 м ³ строительного мусора, руб.	Сумма причитающихся субсидий, тыс. руб. (гр.2*гр.3)
1	2	3	4

Главный бухгалтер

_____ Ф.И.О.