



ПРИКАЗ

15.03.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№ 18

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан.

2. Установить, что:

независимый эксперт, пребывающий в конкурсной комиссии Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан более трех лет, сохраняет свои полномочия до 1 июля 2021 года.

независимый эксперт, пребывающий на 1 января 2021 года в конкурсной комиссии Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан менее трех лет, сохраняет свои полномочия до истечения трех лет с момента его первого включения в состав конкурсной комиссии.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан:

от 27.12.2016 № 105 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан»;

от 13.10.2017 № 110 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан, утвержденное приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 27.12.2016 № 105 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан»;

от 20.08.2018 № 69 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан, утвержденное приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 27.12.2016 № 105»;

от 13.03.2020 № 25 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан, утвержденное приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 27.12.2016 № 105 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан».

4. Юридическому отделу правового управления направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника



И.Ф. Сафиуллин

Утверждено
приказом Инспекции
государственного строительного
надзора Республики Татарстан
от 15.03.2021 № 18

Положение

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее - конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее - Инспекция).

1.2. Конкурс в Инспекции проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности в Инспекции объявляется по решению начальника Инспекции (лица, исполняющего его обязанности) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом производится на конкурсной основе.

Конкурс на замещение вакантной должности организуется отделом государственной службы и кадров.

1.4. Конкурс на включение в кадровый резерв Инспекции организуется отделом государственной службы и кадров по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Инспекции в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Инспекции. Конкурс на включение в кадровый резерв Инспекции объявляется по решению начальника Инспекции.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности (на включение в кадровый резерв) проводится конкурсной комиссией Инспекции в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Конкурс на замещение вакантной должности в Инспекции не проводится: при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60¹ Федерального закона;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.7. Конкурс на замещение вакантной должности в Инспекции может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Инспекции;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению начальника Инспекции.

1.8. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Инспекции для замещения должностей гражданской службы.

1.9. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв), путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Инспекции, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

1.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов в Инспекции приказом начальника Инспекции образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии и эффективной организации конкурсов для различных категорий и групп должностей гражданской службы по решению начальника Инспекции проводится периодическое изменение ее состава. Состав комиссии утверждается приказом начальника Инспекции.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят начальник и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела государственной службы и кадров и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представители Общественного совета при Инспекции, а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам

кадровых технологий и гражданской службы, приглашаемые и отбираемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу начальника, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в установленном законодательством порядке.

Общее число представителей Общественного совета при Инспекции и независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Представители Общественного совета при Инспекции, включаемые в состав конкурсной комиссии, определяются решением указанного общественного совета.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

2.10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.11. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый

резерв оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Указанные решение и протокол содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

2.12. Организацию и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров Инспекции.

III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Инспекции и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Инспекции установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Инспекцию:

личное заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Инспекции и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только заявление на имя начальника Инспекции.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Инспекцию заявление на имя начальника Инспекции и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя начальника Инспекции, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Федеральная информационная система) представляются в Инспекцию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Федеральной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник Инспекции вправе перенести сроки их приема.

IV. Методика проведения конкурса

4.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы

оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

4.2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих, выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляется заинтересованным структурным подразделением Инспекции по согласованию с отделом государственной службы и кадров. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

По решению начальника Инспекции в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

4.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата и иных письменных работ, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.5. На первом этапе отдел государственной службы и кадров Инспекции организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальных сайтах Инспекции и Федеральной информационной системы, которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Инспекцию, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, ссылку на предварительный квалификационный тест, размещенный в Федеральной информационной системе, другие информационные материалы;

проверку представленных кандидатами документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт)

работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.6. Претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, о чем указывается в объявлении конкурса.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте Федеральной информационной системы, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

4.7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется начальником Инспекции о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.8. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Инспекции, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.10. По завершении первого этапа конкурса начальник Инспекции принимает решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяет начальник Инспекции.

Отдел государственной службы и кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах

Инспекции и Федеральной информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам уведомления в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.11. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее - Единая информационная кадровая система);

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве;

оформление результатов конкурса в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайтах Инспекции и Федеральной информационной системы.

4.12. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием методов оценки, которые могут включать тестирование, анкетирование, индивидуальное собеседование, написание реферата или иных письменных работ. В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, могут быть использованы различные методы. При этом тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом являются обязательными методами для всех кандидатов.

Инспекцией создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

4.12.1. Анкетирование проводится по вопросам, определяемым руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс, или руководителями структурных подразделений, в которых реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В анкету включаются вопросы о ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть им предоставлены.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку мотивации кандидата.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам направляется форма анкеты. Заполненная анкета предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за пять календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Оценки за ответы на вопросы анкеты не выставляются.

Анкеты кандидатов заслушиваются на индивидуальном собеседовании.

4.12.2. Для реферата или письменной работы (далее - Работа) используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам направляется тема Работы, которая определяется руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс, или руководителями структурных подразделений, в которых реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Работа должна соответствовать следующим требованиям:

объем письменной работы - от двух до трех страниц;

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Работа предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за пять календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Результаты оценки Работы оформляются руководителем структурного подразделения Инспекции, определившего тему Работы, в виде краткой справки с указанием итогового балла, выведенного по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1.	соответствие установленным требованиям оформления	от 0-1, где: 0 - не соответствует 1 - соответствует
2.	раскрытие темы	от 0-1, где: 0 - не раскрыта 1 - раскрыта
3.	аналитические способности, логичность мышления	от 0-1, где: 0 - низкий уровень 1 - достаточный уровень
4.	обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме	от 0-5, где: 0 - невозможность реализации,

		5 - высокая степень практической реализации в современных условиях
5.	правовая и лингвистическая грамотность	от 0-2, где: 0 - низкий уровень 1 - допустимый уровень 2 - высокий уровень

За выполнение Работы кандидат может получить от 0 до 10 баллов.

В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленных кандидатами Работ.

4.12.3. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Инспекции государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, а также на оценку знаний по истории государственности Республики Татарстан.

Организация тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от Инспекции в Единой информационной кадровой системе.

Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее чем за две недели до заседания конкурсной комиссии.

Тестирование осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Результаты тестирования отображаются в Единой информационной кадровой системе. Секретарь конкурсной комиссии оформляет результаты в виде краткой справки путем их перевода в 10-ти балльную систему.

4.12.4. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, в том числе с учетом заполненных анкет и выполненных письменных заданий.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) может составляться перечень

вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). Перечень вопросов готовится к заседанию комиссии руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, совместно с отделом государственной службы и кадров.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

При проведении заседания конкурсной комиссии по решению начальника Инспекции ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки кандидата в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

По результатам прохождения индивидуального собеседования кандидат может получить от 0 до 10 баллов.

4.13. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, оценки других конкурсных заданий и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

4.14. Итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в бланк решения или бланк протокола заседания конкурсной комиссии, указанные в пункте 2.11 настоящего Положения.

4.15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия принимает решение, что победитель в конкурсе не определен.

4.16. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции

кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. Общая сумма набранных баллов этого кандидата должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

Приказ начальника Инспекции о включении кандидата в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, издается при условии согласия кандидата, оформленного в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.17. Включение в кадровый резерв гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса на включение в кадровый резерв оформляется приказом начальника Инспекции.

4.18. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Инспекции, в Федеральной информационной системе и Единой информационной кадровой системе.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Инспекции
государственного строительного
надзора Республики Татарстан

Решение

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в
Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан

« ___ » _____ 20__ г.
дата проведения конкурса

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной
комиссии:

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Татарстан

наименование должности, структурного подразделения

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам):

Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Татарстан

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы Республики Татарстан следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
Заместители председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	_____	_____
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
Независимые эксперты	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Представители общественного совета	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Инспекции
государственного строительного
надзора Республики Татарстан

Протокол
заседания конкурсной комиссии на включение в кадровый резерв
государственной гражданской службы Республики Татарстан в Инспекции
государственного строительного надзора Республики Татарстан
«__» _____ 20__ г.
дата проведения конкурса

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии:

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв по следующей
группе должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан

наименование группы должностей

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для
включения в кадровый резерв государственной гражданской службы Республики
Татарстан (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50
процентов максимального балла)

Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата для включения в кадровый резерв

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместители председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представители общественного совета	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Инспекции
государственного строительного
надзора Республики Татарстан

Начальнику Инспекции
государственного строительного
надзора Республики Татарстан

инициалы, фамилия начальника

фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии)

адрес проживания

место работы, должность на момент подачи заявления

мобильный телефон

адрес электронной почты

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан по:

(указать группу должностей)

В

(указать структурное подразделение)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения вакантной должности, ознакомлен.

На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

С оповещением о методах оценки, дате и месте, порядке и результатах проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Инспекции
государственного строительного
надзора Республики Татарстан

Конкурсный бюллетень
«__» _____ 20__ г.
дата проведения конкурса

полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной
комиссии

подпись