



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021г.

КАРАР

№ 2051

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 29.07.2019 № 3864

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Набережные Челны, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 29.07.2019 № 3864 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Набережные Челны», следующие изменения:

- 1) подпункт 5 пункта 1.4 признать утратившим силу;
- 2) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности инвалидов указанных объектов	1) предоставление муниципальной услуги осуществляется в помещениях и зданиях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. 2) инвалидам обеспечивается: - беспрепятственный доступ в здания, помещения, где предоставляется муниципальная	п. 12 ст. 14 Федерального закона № 210-ФЗ, ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
---	--	---

<p>в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>услуга (вход и выход из него, посадка в транспортное средство и высадка из него, в том числе с использованием кресла-коляски);</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность самостоятельного передвижения в зданиях, помещениях где предоставляется муниципальная услуга, а также по территории, на которой расположены здания, помещения, где предоставляется муниципальная услуга; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, помещениях, где предоставляется муниципальная услуга; -надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям, где предоставляется муниципальная услуга; - дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; - допуск к зданиям, помещениям, где предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которое определяется в соответствии с законодательством; - оказание работниками организаций, предоставляющих муниципальную услугу помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. <p>Требования, указанные в подпункте 2 настоящего пункта предъявляются исключительно по вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам и средствам.</p>	
--	---	--

3) пункт 3.1.2 признать утратившим силу;

4) абзац второй пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные законодательством.»;

5) пункты 3.5.1 -3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист отдела осуществляет:

1) проверку сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению и документов (информации), полученных по межведомственному запросу;

2) проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

3) подготовку проекта:

- постановления Исполнительного комитета о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 регламента) по форме согласно приложению №5 к настоящему регламенту (далее – проект постановления);

- уведомления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 регламента) (далее – проект уведомления);

4) направление проекта постановления или проекта уведомления на согласование заместителю Главы администрации района.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного календарного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект постановления или уведомления, направленный на согласование заместителю Главы администрации района.

3.5.2. Заместитель Главы администрации района рассматривает, согласовывает и направляет проект постановления или проект уведомления на согласование Главе администрации района.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в день поступления проекта постановления или проекта уведомления.

Результат процедуры: проект постановления или уведомления, направленный на согласование Главе администрации района.»;

б) пункты 1.5.3-1.5.5 считать пунктами 3.5.3-3.5.5 и изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Глава администрации района рассматривает:

- проект постановления, согласовывает и направляет на подпись Руководителю Исполнительного комитета;

- проект уведомления согласовывает и направляет на подпись первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта постановления или проекта уведомления.

Результат процедуры: согласованный проект постановления, направленный на подпись Руководителю Исполнительного комитета или согласованный проект уведомления, направленный на подпись первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета.

3.5.4. Руководитель Исполнительного комитета рассматривает проект постановления, подписывает и направляет в управление делопроизводством на регистрацию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного календарного дня, с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный проект постановления, направленный в управление делопроизводством на регистрацию.

3.5.5. Специалист управления делопроизводством осуществляет:

1) регистрацию подписанного проекта постановления в журнале регистрации постановлений Исполнительного комитета;

2) выдачу копий зарегистрированного постановления Исполнительного комитета согласно реестру рассылки.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в день поступления в управление делопроизводством подписанного проекта постановления.

Результат процедуры: копии зарегистрированного постановления Исполнительного комитета, выданные согласно реестру рассылки.»;

7) дополнить пунктами 3.5.6, 3.5.7 следующего содержания:

«3.5.6. Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета рассматривает проект уведомления, подписывает и направляет его на регистрацию.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного календарного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный проект уведомления, направленный на регистрацию.

3.5.7. Регистрация уведомления осуществляется в журнале исходящей корреспонденции первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в день поступления подписанного уведомления.

Результат процедуры: зарегистрированное уведомление.»;

8) приложение № 2 признать утратившим силу;

9) в приложении № 3 слова «Руководитель Исполнительного комитета» заменить словами «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета»;

10) дополнить приложением №5 согласно приложению.

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Глав администраций Комсомольского района Кислова А.И., Центрального района Галимова И.Н., Автозаводского района Харисова В.Х.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «25» 03 2021 № 2051

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по согласованию создания места
(площадки) накопления твердых
коммунальных отходов на территории
муниципального образования
город Набережные Челны

О согласовании создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории города Набережные Челны

Рассмотрев заявление _____,
в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной
услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов на территории муниципального образования город
Набережные Челны, утвержденным постановлением Исполнительного комитета
от _____ № _____

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного по адресу: _____, согласно приложению.
2. Администрации _____ района Исполнительного комитета уведомить о принятом решении заявителя.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета Ф.И.О., Главу администрации _____ района Ф.И.О.

Руководитель
Исполнительного комитета

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «__» _____ 20__ № _____

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
на территории города Набережные Челны

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета

И.о. заместителя Руководителя Аппарата,
начальника управления делопроизводством
Исполнительного комитета



А.Ф. Бареева