

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«26» марты 2021

с. Тюлячи

№ 132

Об организации работы по выявлению и пресечению самовольного строительства на территории Тюлячинского муниципального района

В целях упорядочения деятельности по защите прав Тюлячинского муниципального района как собственника объектов недвижимости, прав и охраняемых законом интересов жителей Тюлячинского муниципального района, предприятий и организаций в случаях проведения самовольного строительства на территории населенных пунктов, а также обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района в вопросах выявления, пресечения и профилактики самовольного строительства, в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о районной комиссии по пресечению самовольного строительства (далее - Районная комиссия) согласно приложению № 1.

1.2. Состав Районной комиссии по пресечению самовольного строительства согласно приложению № 2.

1.3. Регламент работы районной комиссии по пресечению самовольного строительства согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу согласно действующему законодательству.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

И.Х. Хамидуллин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «26» 03 2021 № 132

**Положение
о Районной комиссии по пресечению самовольного строительства**

1. Общие положения

1.1. Районная комиссия по пресечению самовольного строительства (далее - Районная комиссия) является коллегиальным органом, созданным Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района в целях комиссионного рассмотрения фактов строительства (реконструкции) объектов, обладающих признаками самовольных построек, а также принятия действенных мер по выявлению, профилактике и пресечению самовольного строительства на территории Тюлячинского муниципального района.

1.2. Районная комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Состав и регламент работы Районной комиссии определяются и утверждаются постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Районная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, и муниципальными нормативно-правовыми актами Тюлячинского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Решения Районной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми органами местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, учреждениями и унитарными предприятиями Тюлячинского муниципального района, а также всеми хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Тюлячинского муниципального района.

1.5. Обжалование решений Районной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Тюлячинского муниципального района.

1.6. Районная комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района.

2. Основные задачи, полномочия и обязанности Районной комиссии

2.1. Основной задачей Районной комиссии является рассмотрение фактов самовольного строительства (реконструкции) в соответствии с п. 2.1 настоящего постановления.

2.2. Районная комиссия вправе принимать решения:

2.2.1. О подготовке Руководителю Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района предложений по совершенствованию механизмов вы-

явления, профилактики и пресечения самовольного строительства на территории Тюлячинского муниципального района.

2.2.2. О подготовке Руководителю Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения незаконного размещения на земельных участках, находящихся в собственности Тюлячинского муниципального района, и земельных участках, находящихся на территории Тюлячинского муниципального района, государственная собственность на которые на разграничена, объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

2.2.3. О повторном рассмотрении вопроса на заседаниях Районной комиссии.

2.2.4. Об организации контроля исполнения принятых Районной комиссией решений.

2.3. Районная комиссия вправе давать рекомендации органам местного самоуправления Тюлячинского муниципального района о завершении оформления проектной и разрешительной документации на строительство (реконструкцию) по строящимся (незавершенным строительством) объектам в установленном порядке с определением сроков завершения работ.

2.4. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Положением Районная комиссия имеет право давать поручения органам местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, учреждениям и предприятиям Тюлячинского муниципального района в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать у застройщиков, заказчиков и иных организаций информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Районной комиссии.

2.5. Должностные лица органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, которым направлен запрос, представляют информацию в соответствии с законодательством, Регламентом Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района и настоящим постановлением.

2.6. Районная комиссия обязана:

- контролировать исполнение решений Районной комиссии;
- обеспечивать взаимодействие с органами местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, учреждениями и предприятиями Тюлячинского муниципального района, другими организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения самовольного строительства на территории Тюлячинского муниципального района.

3. Организация работы Районной комиссии

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Районной комиссии осуществляет отдел инфраструктурного развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

3.2. Материалы к заседаниям Районной комиссии представляются органами местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, на территории которого расположен рассматриваемый объект, с учетом мнения Палаты имущественных и земельных отношений Тюлячинского муниципального района и других федеральных и республиканских органов исполнительной власти по необходимости.

3.3. Для организации работы и в целях предварительного рассмотрения вопросов, вносимых на заседание Районной комиссии, проводятся рабочие совещания.

4. Регламент работы Районной комиссии

4.1. Заседания Районной комиссии проводятся по необходимости, но не реже чем раз в полугодие. Председатель Районной комиссии может принять решение о проведении дополнительных заседаний либо о проведении заседаний реже чем один раз в полугодие, в зависимости от количества вопросов, требующих рассмотрения.

4.2. Районная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют более половины ее членов. Каждый член Районной комиссии обладает одним голосом. В работе Районной комиссии с правом голоса принимают участие главы сельских поселений Тюлячинского муниципального района по вопросам, касающимся объектов, находящихся на территории соответствующих сельских поселений Тюлячинского муниципального района.

4.3. На заседания Районной комиссии ответственным секретарем могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.4. Районная комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Районной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. В случае отсутствия председателя Районной комиссии на заседании председательствует его заместитель.

4.6. Повестка заседания Районной комиссии формируется ответственным секретарем Районной комиссии на основании представленных материалов и рассылается членам Районной комиссии и приглашенным на заседание не позднее трех рабочих дней до его проведения. При отмене заседания Районной комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания не менее чем за один рабочий день.

4.7. Решения Районной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого Районной комиссией решения.

4.8. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем Районной комиссии в течение десяти рабочих дней после проведения заседания. Страницы протокола нумеруются, сшиваются и скрепляются подписью ответственного секретаря Районной комиссии и печатью Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

4.9. Выписки из протокола заседания Районной комиссии заверяются подписью ответственного секретаря и печатью Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района. При необходимости выписки рассылаются ответственным секретарем членам Районной комиссии, органам местного самоуправления Тюлячинского муниципального района и иным хозяйствующим субъектам, которым даны поручения, а также застройщикам, объекты которых являлись предметом рассмотрения Районной комиссией.

4.10. Протоколы заседаний Районной комиссии хранятся постоянно.

4.11. Решения Районной комиссий вступают в силу с даты подписания протокола председателем или заместителем председателя Районной комиссии в его отсутствие.

4.12. Районную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель Районной комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Районной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Районной комиссии;
- делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Районной комиссии.

4.13. Ответственный секретарь Районной комиссии:

- формирует повестку заседания Районной комиссии;
- обеспечивает членов Районной комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;
- ведет делопроизводство;
- оповещает членов Районной комиссии о созыве очередного заседания;
- оформляет протоколы заседаний Районной комиссии;
- доводит поручения Районной комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение;
- хранит протоколы заседаний Районной комиссии в течение трех лет, а затем передает их на постоянное хранение в архив Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение и прекращение деятельности Районной комиссии

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и ликвидация Районной комиссии осуществляется постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

Управляющий делами



И.Т. Хадиев

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «26» 03 2021 № 132

Состав
Районной комиссии по пресечению самовольного строительства

- Председатель комиссии:
- Валеев Ф.С. - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию.
- Галявиев И.И. - Заместитель председателя начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.
- Секретарь комиссии:
- Низамов Б.М. - Главный специалист отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.
- Члены комиссии:
- Зиятдинова Р.Г. - начальник Межмуниципального отдела по Сабинскому и Тюлячинскому районам Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (по согласованию)
Главы сельских поселений Тюлячинского муниципального района (по согласованию).

Управляющий делами



И.Т. Хадиев

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «26» 03 2021 № 132

**Регламент
районной комиссии по пресечению самовольного строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти Тюлячинского муниципального района и муниципальных образований Тюлячинского муниципального района по пресечению самовольного строительства (в том числе самовольно занятых земельных участков на территории Тюлячинского муниципального района), по подаче исковых заявлений в суд о сносе объектов самовольного строительства (освобождении самовольно занятых земельных участков) (далее - регламент).

1.2. Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение, возведенные, созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные, созданные без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных или строительных норм.

1.3. Органы исполнительной власти района выявляют объекты самовольного строительства, расположенные на территории Тюлячинского муниципального района, и принимают меры по пресечению самовольного строительства в пределах компетенции, установленной положениями о них.

2. Выявление объектов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории Тюлячинского муниципального района

Выявление объектов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков, расположенных на территории Тюлячинского муниципального района, осуществляется при:

- обходах (объездах) территории Тюлячинского муниципального района;
- проверках, проводимых органами исполнительной власти Тюлячинского муниципального района;
- осуществлении земельного контроля уполномоченными органами Тюлячинского муниципального района;
- проверках исходно-разрешительной, правоустанавливающей, проектной документации, поступающей в органы исполнительной власти района;
- рассмотрении информации и сведений, поступивших от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области;
- рассмотрении заявлений и обращений граждан, органов территориального общественного самоуправления, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, чьи права и интересы нарушены возведением объектов самовольного строительства (самовольным занятием земельных участков);

- проведении инвентаризации земельных участков и объектов недвижимости;
- иных обстоятельствах.

3. Система учета и мониторинга объектов самовольного строительства

Система учета и мониторинга объектов самовольного строительства служит:

- для учета выявленных объектов самовольного строительства на территории Тюлячинского муниципального района;
- для мониторинга состояния выявленных объектов самовольного строительства;
- для контроля за выполнением органами исполнительной власти района и застройщиками (заказчиками) решений по пресечению самовольного строительства.

4. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Районной комиссии

Подготовка материалов для рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии осуществляется отделом инфраструктурного развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, Палатой имущественных и земельных отношений Тюлячинского муниципального района, исполнительными комитетами сельских поселений, на территории которого расположен рассматриваемый объект.

5. Организация работы комиссии

Комиссия рассматривает на заседаниях только объекты, по которым они имеют полномочия принятия решений.

6. Комиссия может принимать решение о повторном рассмотрении вопроса.

6.1. В случае принятия областной комиссией решения о признании объекта обладающим признаками самовольного строительства органы местного самоуправления сельского поселения (муниципального района в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории) вправе принять решение о сносе самовольной постройки в случае создания или возведения ее на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения.

В течение семи дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки орган местного самоуправления, принявший такое решение, направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию данного решения, содержащего срок для сноса самовольной постройки, который устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять более чем 12 месяцев.

6.2. В случае, если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, орган местного самоуправления, принявший решение о сносе самовольной постройки, в течение семи дней со дня принятия такого решения обязан:

- обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом сельского поселения (муниципального района в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории) для официального опубликования (обнародо-

вания) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

- обеспечить размещение на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

- обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

В случае, если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос самовольной постройки может быть организован органом, принявшим соответствующее решение, не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе такой постройки.

6.3. В случае, если выявлен факт регистрации права собственности на самовольно возведенные строения, Исполнительный комитет района или сельских поселений на основании решения областной комиссии подает иск в суд о признании недействительными оснований для регистрации прав, признании недействительными зарегистрированных прав, исключении записей о регистрации прав, признании недействительными зарегистрированных прав, исключении записей о регистрации прав из ЕГРП, признании самовольной постройки и сносе объектов.

6.4. В случае, если выявлен факт строительства (реконструкции) объекта без разрешения на строительство (реконструкцию) при наличии распорядительного документа Исполнительного комитета района или исполнительный комитет сельских поселений о проектировании и строительстве (реконструкции) объекта с соответствующими технико-экономическими показателями и функциональным назначением, Договора аренды земельного участка для целей проектирования и строительства или Договора долгосрочной аренды земельного участка для строительства и эксплуатации объекта соответствующего функционального назначения или Договора постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, градостроительство плана земельного участка (акта разрешенного использования земельного участка) на основании решения областной комиссии:

- исполнительный комитет сельских поселений обеспечивают прекращение строительных работ (кроме противоаварийных работ);

- исполнительный комитет сельских поселений обеспечивает отключение объекта от инженерных коммуникаций;

- контроль за выполнением принятых районной комиссией решений возлагается на Исполнительный комитет района.

Управляющий делами



И.Т. Хадиев