

ГЛАВА  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422650, пгт. Рыбная Слобода,  
ул. Ленина, дом 48



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛЫК БИСТӘСЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШЛЫГЫ

422650, Балык Бистәсе,  
Ленин урамы, 48 нче йорт,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021

пгт. Рыбная Слобода

КАРАР

№ 87пг\_

О порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В целях совершенствования деятельности по ведению реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 37 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, с учётом Указа Президента Республики Татарстан от 23 октября 2006 года №УП-431 «О порядке ведения реестров государственных гражданских служащих в государственных органах Республики Татарстан и Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан» и в соответствии с Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан совместно с организационным отделом Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан организовать работу в соответствии с Положением о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района

Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

3. Рекомендовать организационному отделу Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан оказывать методическую и консультативную помощь кадровым службам органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по вопросам ведения реестров муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и обеспечивать координацию их ведения в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».



4. Предложить органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

5. Признать утратившим силу постановление Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 21 марта 2016 года №38пг «О порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан

  
  
И.Р. Тазутдинов

Утверждено  
постановлением Главы  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 25.03.2021 №87пг

**Положение**  
**о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах**  
**местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района**  
**Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих**  
**Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе определяет содержание и порядок ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и Реестра муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Реестры муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан формируются на основе сведений из личных дел муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальная служба) в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – органы местного самоуправления).

3. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления образуют Реестр муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Реестр муниципальных служащих), который представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

4. Сведения, внесенные в реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестр муниципальных служащих, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях - к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестр муниципальных служащих ведутся в государственной информационной системе «Единая информационная система кадрового состава государственной

гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее - Информационная система) с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

## II. Ведение реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестра муниципальных служащих

6. Реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления ведется подразделением органа по вопросам муниципальной службы и кадров (далее - кадровая служба) в Информационной системе.

7. Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих осуществляется организационным отделом Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в Информационной системе на основе представленных в ней реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления.

8. Формы реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления и Реестра муниципальных служащих соответствуют формам реестра государственных служащих в государственном органе и Реестра государственных служащих Республики Татарстан, утвержденных Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее - Департамент), и размещаются в Информационной системе.

9. Реестр муниципальных служащих и реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления включают в себя сведения о:

персональных данных муниципального служащего;

наименовании органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

наименовании структурного подразделения данного органа местного самоуправления;

наименовании замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Республики Татарстан;

включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

10. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

о фамилии, имени, отчестве (при наличии) муниципального служащего;

о дате рождения;

о профессиональном образовании (наименование образовательной организации, номер и дата диплома, специальность и квалификация);

о прохождении военной службы;

о прохождении профессиональной переподготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

о повышении квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);

об ученой степени (наименование ученой степени, дата присвоения);

об ученом звании (наименование ученого звания, дата присвоения);

об общем трудовом стаже, рассчитанном в годах, месяцах, днях;

о стаже муниципальной службы, исчисляемом в годах, месяцах, днях;

о прохождении аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);

о классном чине (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);

о государственных наградах и иных наградах (вид награды, дата награждения);

о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

о трудовом договоре (контракте – для руководителя Исполнительного комитета) (вид, дата заключения трудового договора (контракта -для руководителя Исполнительного комитета), срок его действия, дата внесения в него изменений).

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к реестрам муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестру муниципальных служащих.

11. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании актов руководителей органов местного самоуправления (лиц, замещающих муниципальные должности) о назначении.

12. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же органе местного самоуправления сведения о его назначении на должность муниципальной службы вносятся в реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя органа местного самоуправления (лица, замещающего муниципальную должность) о назначении.

13. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления и из Реестра муниципальных служащих является его увольнение, назначение на муниципальную должность или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления является также его назначение на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления в день, следующий за днем увольнения, назначения на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления, назначения на муниципальную должность или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели), или в день вступления в законную силу соответствующего решения суда.

14. Сведения о соответствующих изменениях в реестре муниципальных служащих в органе местного самоуправления вносятся в Информационную систему и в течение пяти рабочих дней направляются в организационный отдел Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

На основе внесённых в реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления изменений организационным отделом Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в течение пяти рабочих дней осуществляется внесение изменений в Реестр муниципальных служащих.

Сведения о соответствующих изменениях в Реестре муниципальных служащих в течение пяти рабочих дней направляются организационным отделом Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в Департамент.

15. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления и исключённых из реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, передаются в архив в соответствии с законодательством.

16. Споры, связанные с ведением реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестра муниципальных служащих, рассматриваются в соответствии с законодательством комиссиями по служебным спорам и судом.

### III. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления

17. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления обеспечивает руководитель органа местного самоуправления (лицо, замещающее муниципальную должность). Контроль осуществляется в форме проверки наличия личных дел и их состояния, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

18. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления и Реестра муниципальных служащих, несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

#### IV. Представление сведений из реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, Реестра муниципальных служащих и хранение реестров

19. Сведения из Реестра муниципальных служащих представляются кадровой службой Главе Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и Руководителю аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

20. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления, изменения к ним хранятся в Информационной системе с обеспечением защиты содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.