



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 26.03.2021

№ 305

**Об утверждении Положения о порядке выдачи ордеров (разрешений)
на производство земляных работ на территории
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан**

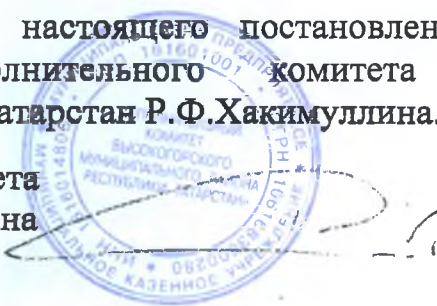
На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение информационного письма Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2020 №16-54/16211 «Об организации работы по погашению налоговой задолженности», запроса Министерства юстиции Республики Татарстан от 13.01.2021 №09/13-09/49 «О внесении изменений в МНПА», информационного письма Министерства юстиции Республики Татарстан от 19.01.2021 №11/13-09/140 «О направлении списка муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и процедуру предоставления муниципальных услуг, в которые необходимо внести норму об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», запроса Министерства экономики Республики Татарстан от 26.01.2021 №05-51/399 «Об организации работы по погашению налоговой задолженности», в целях упорядочения производства земляных работ и улучшения благоустройства на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление разместив на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан **Р.Ф.Хакимуллина**.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



Д.Ф.Шайдуллин



Приложение

«Утверждено»

постановлением Исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от «16» 03 2021 г. № 305

Положение

о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех физических и юридических лиц, в том числе выполняющих ремонт и эксплуатацию надземных и подземных инженерных сетей и сооружений на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Целью настоящего Положения является установление единого порядка в решении вопросов по выдаче ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, а также при капитальном ремонте инженерных сетей и сооружений в строительстве линейных объектов, не требующих в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации получения разрешения на строительство.

1.3. Все виды земляных работ при аварийных ремонтах надземных и подземных инженерных сетей и сооружений на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан разрешаются только при наличии ордера (разрешения) на производство работ и при условии согласования со всеми владельцами надземных и подземных инженерных сетей и сооружений, смежными с местом аварии, собственниками земельных участков. Сроки производства работ, указанные в ордере, являются обязательными.

1.4. Запрещается производство земляных работ при аварийных ремонтах надземных и подземных инженерных сетей и сооружений без ордера или по ордере, срок действия которого истек.

1.5. Запрещается производство плановых работ под видом аварийных работ.

1.6. Уполномоченным органом на выдачу ордера на производство земляных работ является Муниципальное казенное учреждение «Административно – техническая инспекция Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» при Исполнительном комитете Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Уполномоченным органом на осуществление контроля за качеством выполнения земляных работ и работ по восстановлению нарушенного благоустройства является Муниципальное казенное учреждение «Административно – техническая инспекция Высокогорского муниципального района Республики

Татарстан» при Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в пределах предоставленных ей полномочий.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.8.1. Аварийно-восстановительные работы – это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем энергоснабжения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.8.2. Земляные работы - работы, связанные с выемкой грунта (почвы).

1.8.3. Ордер (разрешение) на производство земляных работ - документ, выдаваемый Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на право производства земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ, при реконструкции и возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

2. Порядок выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ

2.1. Для получения ордера (разрешения) на производство земляных работ заявитель направляет заявление по форме согласно Приложению N 1.

2.2. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- проектная документация, согласованная в установленном порядке и имеющая штамп заказчика, к производству работ;

- проект производства работ, выполненный в соответствии с проектом организации строительства, включающий работы в зонах расположения кабельных и воздушных линий электропередач и линий связи, транспортных и железнодорожных путей и других ответственных сооружений, с указанием сроков работ, ограждаемых территорий и мероприятий по сохранности существующих подземных инженерных коммуникаций, расположенных в зоне строительства, согласованный с соответствующими эксплуатирующими организациями в части методов ведения работ и утвержденный главным инженером строительной организации (при необходимости);

- обязательства специализированных организаций по восстановлению твердого, асфальтобетонного или плиточного покрытия, объектов благоустройства и озеленения. Данные обязательства могут быть заменены договорами между организацией, проводящей земляные работы, с организацией, имеющей допуск на выполнение работ по восстановлению нарушаемого твердого, асфальтобетонного или плиточного покрытия и зеленых насаждений, в том числе газонов;

- при согласовании с организацией, восстанавливающей благоустройство (малые архитектурные формы, твердое покрытие или зеленые насаждения), указывается срок восстановления;

- обязательства специализированных организаций по восстановлению твердого, асфальтобетонного или плиточного покрытия, объектов благоустройства и озеленения. Данные обязательства могут быть заменены договорами между организацией, проводящей земляные работы, с организацией, имеющей допуск на

восстановление нарушаемого твердого, асфальтобетонного или плиточного покрытия и зеленых насаждений, в том числе газонов. При согласовании с организацией, восстанавливающей благоустройство (малые архитектурные формы, твердое покрытие или зеленые насаждения), указывается срок восстановления;

- в случае необходимости полного закрытия движения транспорта при производстве работ ордер выдается после вступления в законную силу правового акта органа местного самоуправления. Указанный нормативный акт в обязательном порядке согласуется с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения района;

- справка заказчика и подрядной строительной организации об обеспечении проектной документацией, строительными материалами-механизмами, рабочей силой, финансированием (при необходимости);

- после получения ордера организация, планирующая производить работы, согласовывает производство работ с ОГИБДД МВД России по РТ, управлением государственной противопожарной службы (при необходимости);

- документ, удостоверяющий личность получателя ордера (паспорт);

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, связанных с аварийными ситуациями).

2.3. Муниципальное казенное учреждение «Административно – техническая инспекция Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» при Исполнительном комитете Высокогорского муниципального района Республики Татарстан проводит следующие мероприятия:

- а) в десятидневный срок после получения указанных документов подготавливает и выдает производителю работ оформленный ордер (разрешение) на производство земляных работ;

- б) осуществляет надзор за сроками и порядком проведения работ;

- в) ведет учет выданных ордеров (разрешений).

2.4. Ордер (разрешение) на производство земляных работ оформляется по форме согласно приложению N 2 к Положению и выдается непосредственному производителю работ на срок, предусмотренный договором подряда с учетом нормативного срока строительства, но не более 12 месяцев (с последующей пролонгацией) на внутриплощадочные и внеплощадочные работы отдельно, в пределах срока действия разрешения на строительство.

2.5. Ордер (разрешение) на производство земляных работ подписывает заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Ордер на производство земляных работ действителен только на вид, участок, объем, сроки работ и конкретного производителя.

2.7. Муниципальное казенное учреждение «Административно – техническая инспекция Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» при Исполнительном комитете Высокогорского муниципального района Республики Татарстан отказывает производителю работ в выдаче ордера (разрешения) или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

а) непредоставления производителем работ требуемых документов;
б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;
в) планирования общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ;

г) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным ордерам (разрешениям) или выполнения работ с нарушением установленных сроков.

Отказ в выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ или перенос сроков их выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в установленном законодательством порядке.

3. Завершение земляных работ

3.1. Для закрытия ордера (разрешения) производитель работ не менее чем за 2 дня до окончания срока действия разрешения письменно извещает Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в особых условиях ордера (разрешения).

При невозможности выполнения работ в установленные сроки производитель работ может ходатайствовать перед Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан о продлении срока действия ордера.

3.2. Восстановленная территория принимается от производителя работ по акту (приложение N 3) ее пользователем (землепользователь или владелец).

Указанный акт с отметкой пользователя, а также справка о регистрации трассы по материалам исполнительной документации является основанием для закрытия ордера (разрешения).

3.3. В случае невыполнения производителем работ особых условий, указанных в ордере (разрешении), по решению Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан ордер (разрешение) продлевается на срок, необходимый для выполнения данных условий.

3.4. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в ордере (разрешении).

4. Порядок выдачи ордера (разрешения) на производство земляных работ при аварийно-восстановительных работах

4.1. При возникновении аварийной ситуации на инженерных коммуникациях:

4.1.1. Заказчик, производящий аварийно-восстановительные работы в течение 3 суток с начала работ, обязан согласовать заявку на производство земляных работ и получить разрешение в установленном порядке.

4.1.2. Если заказчик, производящий аварийно-восстановительные работы в течение 3 суток, не оформил разрешение, то производство работ рассматривается как работа без разрешения.

4.1.3. В случае выявления аварий (порыва, ЧС) на используемых сетях,

повлекших за собой отключение потребителей ресурса, уведомить Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в течение одного часа.

4.1.4. Организации, имеющие в зоне аварии подземные коммуникации, при получении уведомления обязаны выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами для уточнения на местности расположения коммуникаций (сооружений), эксплуатируемых данной организацией на правах собственности, аренды или оперативного управления, и согласования способа и сроков работ.

4.1.5. Порядок производства аварийно-восстановительных земляных работ на проезжей части согласовывается заказчиком с ОГИБДД МО МВД России по РТ.

4.2. Продолжение земляных работ по просроченному ордеру рассматривается как работа без разрешения.

4.3. При производстве земляных работ на пересечениях проезжих частей улиц разрешение на производство работ выдается сроком на 24 часа.

4.4. Продление сроков производства земляных работ, установленных ордером, производится Муниципальное казенное учреждение «Административно – техническая инспекция Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» при Исполнительном комитете Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, при наличии у заказчика соответствующего обоснования и согласования продления сроков с организациями, чьи интересы затрагиваются.

4.5. Основанием для закрытия ордера на производство земляных работ является сдача выполненных работ, в том числе по восстановлению нарушенного благоустройства, в установленном порядке при условии устранения всех выявленных дефектов и недостатков.

После закрытия ордера на производство земляных работ дальнейшее производство работ запрещается. В случае их продолжения они рассматриваются как работы без разрешения (ордера).

5. Ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.

5.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления факта грубого нарушения настоящего Положения, нанесшего значительный материальный ущерб хозяйству города, материалы на должностных лиц предприятий или организаций, независимо от форм собственности,

могут быть переданы в органы прокуратуры в установленном законодательством порядке.

5.5. Нарушение порядка выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ должностным лицом Муниципального казенного учреждения «Административно – техническая инспекция Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению о выдаче ордеров (разрешений)
на производство земляных работ
Форма

Руководителю Исполнительного комитета
Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан

(от кого, с указанием адреса и телефона)

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на производство земляных работ для строительства (ремонта)

со вскрытием газона, тротуара, асфальтового покрытия

(нужное подчеркнуть)

по адресу _____

Сроки выполнения работ с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Ответственный за производство работ: _____.

(Ф.И.О., контактный тел.)

Благоустройство гарантирую.

(число)

(подпись)

К заявлению прилагаю:

Приложение N 2
к Положению о выдаче ордеров (разрешений)
на производство земляных работ

ОРДЕР на производство земляных работ на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Выдан представителю _____

(наименование организации,

должность, фамилия, имя, отчество)

на право производства земляных работ _____

(наименование

и местонахождение объекта)

в соответствии с проектом, согласованным с Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, от _____ N _____ и Правилами благоустройства территории _____ сельского поселения, утвержденных решением Совета _____ сельского поселения от _____ г. N _____.

Работы начать "___" _____ 20__ г. и закончить со всеми работами по восстановлению разрушений до "___" _____ 20__ г.

После окончания работ представить в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан исполнительный чертеж до "___" _____ 20__ г.

Общие условия: _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать указанные условия

(фамилия ответственного)

и выполнить работы в срок, установленный ордером.

С Правилами благоустройства территории _____ сельского поселения ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись ответственного за производство работ _____

"__" _____ 20__ г.

Адрес организации

Номер телефона _____

Домашний адрес ответственного за производство работ

Номер телефона _____

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан _____

"__" _____ 20__ г.

МП

Разрешение на производство земляных работ продлено:

С "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Основание _____

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

" ____ " _____ 20__ г.

МП

Ордер закрыт " ____ " _____ 20__ г.

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан _____

" ____ " _____ 20__ г.

МП

**АКТ N _____ ВЫПОЛНЕНИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО
БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**
от " ____ " _____ 20__ г. Комиссия в составе:

в присутствии производителя работ _____

Произвели осмотр территории после проведения земляных работ согласно ордеру N _____ от " ____ " _____ 20__ г. Площадь земельного участка составляет _____ кв. м.

Установили:

Замечания:

Примечание: при образовании просадок грунта, дорожных или тротуарных покрытий в местах прокладки коммуникаций в течение 1 года после окончания работ строительная организация, выполняющая прокладку инженерных сетей, обязана за свой счет обеспечить выполнение восстановительных работ с последующей сдачей по акту. Члены комиссии:

Производитель работ: _____