



ПРИКАЗ

04.03.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ *129-пр*

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по включению в состав и исключению жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 03.02.2020 № 62-пр

В связи с изменениями законодательства приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по включению в состав и исключению жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 03.02.2020 № 62-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению в состав и исключению жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 15.12.2020 № 758-пр).

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утверждены
приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
от 04.08.2021 № 129-пр

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по включению в состав и исключению жилых
помещений из состава специализированного жилищного фонда Республики
Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и
имущественных отношений Республики Татарстан от 03.02.2020 № 62-пр
«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по включению в состав и исключению жилых
помещений из состава специализированного жилищного фонда Республики
Татарстан»

В разделе 2:

абзац десятый графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5
изложить в следующей редакции:

«копии документов, удостоверяющих личности граждан,
зарегистрированных в жилом помещении (паспорта (иные документы,
удостоверяющие личность) членов семьи, достигших 14 лет и старше), а
также копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи
нанимателя, не достигших 14-летнего возраста, если их свидетельства о
рождении выданы компетентными органами иностранного государства, и
нотариально удостоверенный перевод этих свидетельств на русский язык;»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в
следующей редакции:

«Документ, подтверждающий право собственности либо право
хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение.

Получается в рамках межведомственного информационного
взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости
(далее – ЕГРН) о жилом помещении из Управления Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике
Татарстан (далее – Росреестр по РТ);

сведения о государственной регистрации акта рождения
несовершеннолетних членов семьи нанимателя, не достигших 14-летнего
возраста, от уполномоченных органов;

сведения об инвалидности из Пенсионного фонда Российской
Федерации (далее – ПФ РФ) (справка, подтверждающая факт установления
инвалидности, с указанием группы инвалидности; индивидуальная
программа реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида),

содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ), в случае, если гражданин (наниматель жилого помещения) является инвалидом или его семья имеет в своем составе инвалидов (в случае исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда);

сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66¹ ТК РФ порядке (за периоды с 1 января 2020 года) из ПФ РФ или у работодателя по последнему месту работы нанимателя.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

пункт 3.4.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Отдела после получения заявления и документов из отдела делопроизводства направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении выписки из ЕГРН о жилом помещении из Росреестра по РТ;

о предоставлении сведений о государственной регистрации акта рождения несовершеннолетних членов семьи нанимателя, не достигших 14-летнего возраста, от уполномоченных органов;

о предоставлении сведений об инвалидности из ПФ РФ (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида), содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ), в случае, если гражданин (наниматель жилого помещения) является инвалидом или его семья имеет в своем составе инвалидов (в случае исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда);

о предоставлении сведений о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 66¹ ТК РФ порядке (за периоды с 1 января 2020 года) из ПФ РФ или от работодателя по последнему месту работы нанимателя.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: запросы о представлении сведений (документов).»;

Приложение № 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по включению в состав и исключению жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Республики Татарстан

Министру земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

Ф.И.О.

Заявление об исключении жилого помещения (жилых помещений) из состава специализированного жилищного фонда Республики Татарстан
(рекомендуемая форма)

_____ просит исключить из состава
наименование юридического лица

специализированного фонда Республики Татарстан жилое помещение (жилые помещения), расположенное (расположенные) по адресу: Республика Татарстан, город _____, улица _____, дом № _____, корпус № (литер) _____, квартира/комната (квартиры/комнаты) № _____, закрепленное (закрепленные) на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за _____

наименование юридического лица

на основании _____, отнесенные к:
- служебному жилому помещению (служебным жилым помещениям);
- жилому помещению (жилым помещениям) в общежитии
в соответствии с распоряжением Минземимущества РТ от _____ № _____.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель : _____ / _____ /

Контактный телефон _____

/оборотная сторона заявления/

Состав
членов семьи нанимателя, зарегистрированных в жилом помещении
специализированного жилищного фонда

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) с учетом лиц, проходящих службу в Вооруженных Силах РФ, находящихся в командировке, в местах лишения свободы и т.д.	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения	Данные паспорта, свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Дата регистрации
1	2	3	4	5	6
1			Наниматель		
2					
3					

Руководитель : _____ / _____ /

МП».