

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

КАРАР

№ 245

Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи

В целях оказания социальной помощи гражданам (семьям) в связи с утратой имущества вследствие пожара, наводнения, техногенных воздействий и иных стихийных бедствий, руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан, Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи и утвердить состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи согласно приложению № 2 .
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по экономическим вопросам М.Х. Хабибуллову.

Руководитель

Р.М. Загидуллин

Приложение № 1
постановлением
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 22.03.2021 № 245

Состав комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании
материальной помощи

Хабибуллова М.Х.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по экономическим вопросам, председатель комиссии;
Члены комиссии:	
Сороковнина Е.В.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам;
Бикмуллина Г.И.	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию);
Ногманова М.А.	председатель Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию);
Идрисова Л.И.	начальник юридического отдела аппарата Совета Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию);

Приложение № 2
постановлением
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 22.03.2021 № 245

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок, условия назначения и выплаты материальной помощи гражданам (семьям) Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Материальная помощь оказывается гражданам (семьям), в связи с утратой имущества вследствие полного или частичного уничтожения жилья, надворных построек в результате пожара, наводнения, техногенных воздействий и иных стихийных бедствий.

1.3. Материальная помощь оказывается гражданам (семьям), зарегистрированным по месту жительства на территории Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, являющимися собственниками жилых помещений, домовладений, пострадавшие от пожара, наводнения, техногенных воздействий и иных стихийных бедствий, а также лицам не являющимся собственниками жилых помещений, но постоянно зарегистрированные в указанных жилых помещениях.

1.4. Материальная помощь предоставляется за счет резервного фонда Камско-Устьинского муниципального района.

Глава 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ

2.1. Материальная помощь назначается по заявлению гражданина либо его опекуна, попечителя, другого законного представителя, с указанием причины нуждаемости в материальной помощи и приложением соответствующих документов, подтверждающий факт утраты имущества, предусмотренных настоящим положением.

2.2. Заявление граждан (семьи) об оказании материальной помощи направляется на имя Главы Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, или в Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан. Гражданин и его законный представитель, а также органы, предоставившие документы, на основании которых принято решение об оказании материальной помощи, несут ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.3. Заявление граждан (семьи) рассматривается в сроки, не превышающие 30 дней с момента регистрации указанных выше заявлений.

2.4. Денежные средства для выделения материальной помощи вследствие пожара, наводнения, техногенных воздействий и иных стихийных бедствий направляются гражданам при предоставлении ими необходимых документов.

Глава 3. КОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Для принятия решений по оказанию материальной помощи создана комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия является совещательным органом.

3.3. Состав Комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

3.4. Председателем Комиссии является заместитель руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по социальным вопросам. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее две трети ее состава. Заседание Комиссии ведет председатель. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии обращений.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.8. Протокол включает в себя следующую информацию:

- дата проведения заседания Комиссии;
- поименное указание присутствующих членов Комиссии, других лиц, участвующих в заседании;
- наименование вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- решение Комиссии с указанием формы оказания и размера материальной помощи.

3.9. Протокол должен быть подписан председателем не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.10. Заявления граждан об оказании материальной помощи должны быть рассмотрены Комиссией в течение 30 (тридцати) дней с момента их подачи.

3.11. Комиссия выносит решение об оказании материальной помощи гражданам либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи при наличии обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

3.12. Комиссия по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи имеет право проверять следующие сведения, указанные гражданином в заявлении об оказании ему материальной помощи:

- о месте жительства или пребывания семьи, или одиноко проживающего

гражданина;

- о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

- о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности;

- о фактах, указанных в обращении путем направления запросов в компетентные органы.

3.13. Комиссия по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи вправе использовать персональные данные, предоставляемые гражданами. При этом у гражданина отбирается заявление о согласии на обработку персональных данных.

Глава 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. При обращении за материальной помощью членами комиссии в составе 2 - 3 человек в целях подтверждения сведений, предоставляемых заявителем, проводится обследование социально-бытовых и материальных условий жизни заявителя и членов его семьи. Результаты такого обследования оформляются актом.

Глава 5. ОТКАЗ В НАЗНАЧЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

5.1. В предоставлении материальной помощи отказывается по следующим основаниям:

- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- смена места жительства;
- смерть гражданина.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи гражданину направляется письменное извещение об этом в пятидневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Материальная помощь оказывается путем перечисления денежных средств на расчетный счет гражданина.