

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
СТАРОКАКЕРЛИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДРОЖЖАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Советская, дом 51,  
село Старые Какерли, 422476

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЧҮПРӘЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИСКЕ  
КӘКЕРЛЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет урамы, 5  
51нче йорт,  
Иске Кәкерле авылы, 422476

Тел.: (84375) 3-01-35, факс: (84375) 3-02-35, e-mail: Skaker.Drz@tatar.ru,

---

Постановление

от 02.03.2021 года.

№ 9

О внесении изменений в постановление  
«Об утверждении административных  
регламентов предоставления  
муниципальных услуг»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Исполнительный комитет Старокакерлинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Старокакерлинского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 18.06.2018 года № 13 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ( в редакции 26.09.2018г №20, 24.05.2019 год №19, 29.06.2020 года №14 ) следующие изменения:

1) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки) (Приложение N 6):

а) абзац второй пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домовой книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика.»;

б) столбец 2 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала;

4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного





Приложение № 1

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
проживающего \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(данные, регистрация по месту  
жительства)

По доверенности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер доверенности)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Заявление  
о выдаче справки (выписки)

Прошу выдать справку (выписку) \_\_\_\_\_  
(указать вид справки)

По адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги следующим  
способом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) / \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)