



ПРИКАЗ

12.03.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 2409

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проведения публичного мероприятия на территории нескольких муниципальных районов, городских округов Республики Татарстан

В связи с принятием федеральных законов от 30 декабря 2020 года № 497-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и от 30 декабря 2020 года № 541-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию проведения публичного мероприятия на территории нескольких муниципальных районов, городских округов Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 18.10.2017 № 01-02/125 (с изменениями, внесенными приказами от 05.06.2018 № 50од, от 21.09.2018 № 105од, от 13.09.2019 № 120од, от 11.12.2019 № 162од, от 05.08.2020 № 75од, от 02.10.2020 № 103од, от 20.11.2020 № 132од).

Министр

Р.И. Загидуллин

Утверждены
приказом
Министерства юстиции
Республики Татарстан
от 17.03.2022 № 24/19

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по согласованию проведения публичного мероприятия
на территории нескольких муниципальных районов, городских округов
Республики Татарстан

В разделе 2:

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5:

в подпункте 6 после слов «медицинской помощи» дополнить словами
«и санитарного обслуживания»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина
Российской Федерации (если организатор физическое лицо);»;

дополнить подпунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹) реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия,
используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение
публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого
превышает 500 человек;»;

в пункте 2.6:

графу «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей
редакции:

«В рамках межведомственного информационного взаимодействия получается:
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
(в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан).

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, которые должны
быть получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель
вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий,
представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными
правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с
предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих
внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных
услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской
Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в
распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную

услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

графу «Нормативный правовой акт, устанавливающий услугу или требование» изложить в следующей редакции:

«пункт 9 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

в графе «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.12 после слов «государственные услуги» дополнить словами «услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги»;

в пункте 2.13 после слов «государственные услуги» дополнить словами «услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги»;

в разделе 3:

в пункте 3.1.1:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, подготовка и принятие решения о согласовании уведомления либо об отказе в согласовании уведомления;

в подпункте 6 знак «.» заменить знаком «;»;

дополнить подпунктами следующего содержания:

«7) изменение места и времени проведения публичного мероприятия в случае чрезвычайной ситуации, террористического акта;

8) отзыв согласования публичного мероприятия, письма – предложения.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, подготовка и принятие решения о согласовании уведомления либо об отказе в согласовании уведомления.

3.4.1. Специалист Отдела:

рассматривает уведомление о проведении публичного мероприятия;

в случае если организатором публичного мероприятия является юридическое лицо, направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в установленный законодательством

срок (далее - запрос);

в случае если публичное мероприятие проводится на территории объекта культурного наследия, направляет уведомление в Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

получает ответ на запрос;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента;

готовит проект распоряжения министра о согласовании уведомления (далее - распоряжение) и проект письма о согласовании уведомления (далее - письмо о согласовании), в случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а также в случае получения заключения Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия о невозможности проведения публичного мероприятия на территориях объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выявленных объектов культурного наследия, - распоряжение об отказе в согласовании уведомления и письмо об отказе в согласовании уведомления и направляет их начальнику Отдела для согласования.

В случае необходимости готовит проект письма, содержащего обоснованные предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых организатором), а также предложение об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона № 54-ФЗ (далее - письмо-предложение) и направляет начальнику Отдела на согласование.

В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством, специалист Отдела готовит проект письма, содержащего мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае выявления указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке (далее - предупреждение), и направляет начальнику Отдела на согласование.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента направления уведомления на исполнение специалисту Отдела. В случае необходимости согласования с Комитетом Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия - в течение трех рабочих дней с момента направления уведомления на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: проекты распоряжения, письма о согласовании, письма-предложения, предупреждения, направленные начальнику Отдела на согласование.»;

дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Изменение места и времени проведения публичного мероприятия в случае чрезвычайной ситуации, террористического акта.

3.10.1. При поступлении в Министерство информации о чрезвычайной ситуации, террористическом акте либо о наличии реальной угрозы их возникновения (совершения), в результате которых не может быть обеспечена безопасность участников публичного мероприятия, организатору направляется предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

3.10.2. Если указанные в пункте 3.10.1 настоящего Регламента обстоятельства были выявлены в день, предшествующий дню проведения публичного мероприятия, или в день публичного мероприятия, организатору публичного мероприятия направляется письмо о невозможности его проведения с предложением изменить дату, а при необходимости также место и (или) время проведения публичного мероприятия путем подачи нового уведомления.

3.10.3. Процедуры, предусмотренные пунктами 3.10.1 и 3.10.2 осуществляются в порядке, установленном пунктами 3.4 – 3.5 настоящего Регламента, в течение двух рабочих часов с момента поступления указанной информации.».

дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Отзыв согласования публичного мероприятия, письма – предложения.

3.11.1. Согласование публичного мероприятия (далее – согласование) и письма-предложения отзываются в случаях:

поступления информации от уполномоченных органов об отсутствии права у подавшего уведомление лица быть организатором публичного мероприятия в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ;

распространение организатором публичного мероприятия с момента согласования Министерством места и (или) времени проведения публичного мероприятия и до начала проведения публичного мероприятия публично (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иными способами, обеспечивающими доступ неопределенного круга лиц к информации) информации об изменении в одностороннем порядке целей, формы, публичного мероприятия и (или) заявленного количества его участников;

если в случае изменения в одностороннем порядке целей, формы публичного мероприятия и (или) заявленного количества его участников организатором публичного мероприятия не выполняется обязанность подать не позднее дня проведения публичного мероприятия новое уведомление о проведении публичного мероприятия в порядке, предусмотренном статьей 7 Федерального закона № 54-ФЗ.

3.11.2. При поступлении информации, указанной в пункте 3.11.1 настоящего Регламента, специалист Отдела:

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отзыва согласования или письма – предложения;

при наличии оснований готовит проект распоряжения о признании утратившим силу распоряжения о согласовании проведения публичного мероприятия (далее – распоряжение об отзыве) либо проект письма об отзыве письма-предложения (далее – письмо об отзыве) и направляет начальнику отдела на согласование.

Процедуры, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего часа с момента поступления информации, указанной в пункте 3.11.1 настоящего Регламента.

Результат процедуры: проекты распоряжения об отзыве, письма об отзыве, направленные на согласование начальнику отдела.

3.11.3. Начальник Отдела проверяет проекты распоряжения об отзыве, письма об отзыве, согласовывает их и направляет заместителю министра на согласование.

Процедура, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего часа с момента поступления проектов распоряжения об отзыве, письма об отзыве на согласование.

Результат процедуры: согласованные и направленные на согласование заместителю министра проекты распоряжения об отзыве, письма об отзыве.

3.11.4. Заместитель министра согласовывает проекты распоряжения об отзыве, письма об отзыве, согласовывает их и направляет министру на подпись.

Процедура, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего часа с момента поступления проектов распоряжения об отзыве или письма об отзыве на согласование.

Результат процедуры: согласованные и направленные на согласование министру проекты распоряжения об отзыве, письма об отзыве.

3.11.5. Министр подписывает проекты распоряжения об отзыве, письма об отзыве. Подписанные распоряжение об отзыве, письмо об отзыве направляются в Отдел.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в течение одного часа с момента поступления проектов распоряжения об отзыве или письма об отзыве на подписание.

Результат процедуры: распоряжение об отзыве, письмо об отзыве, подписанные министром.

3.11.6. Специалист Отдела:

присваивает порядковый номер распоряжению об отзыве;

извещает заявителя с использованием способа связи, указанного в уведомлении, об отзыве согласования публичного мероприятия либо письма-предложения.

Процедуры, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в течение рабочего часа с момента подписания министром распоряжения об отзыве, письма об отзыве.

Результат процедуры: извещение заявителя об отзыве согласования

публичного мероприятия либо об отзыве письма-предложения.»;

Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию проведения публичного
мероприятия на территории нескольких
муниципальных районов, городских округов
Республики Татарстан

(рекомендуемая форма)

Министру юстиции
Республики Татарстан
Р.И.Загидуллину

(для физических лиц: ФИО (последнее - при наличии), адрес
(почтовый и (или) электронный), номер телефона,
в том числе мобильного

для юридических лиц: наименование
организации, адрес (почтовый и (или)
электронный), номер телефона, в том числе
мобильного

Уведомление
о проведении публичного мероприятия

(наименование организатора)

Уведомляю(ет) о проведении публичного мероприятия

Цель публичного мероприятия _____

Форма публичного мероприятия _____

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения
участников, информация об использовании транспортных средств

Дата проведения, время начала и окончания публичного мероприятия _____

Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия:

общественного порядка _____

медицинской помощи _____

санитарного обслуживания _____

Намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия _____

Реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на проведение публичного мероприятия _____

Фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания, номер телефона _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия _____

О готовности документа прошу известить меня _____

(способ извещения)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

(дата подачи уведомления)

(подписи организатора публичного мероприятия и лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению)».