



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021 г.

КАРАР

№ 3

О Порядке проведения анализа обращений граждан, поступивших в Исполнительный комитет Карашай-Сакловского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» Исполнительный комитет Карашай-Сакловского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Исполнительный комитет Карашай-Сакловского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Сармановского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполкома
Карашай-Сакловского сельского поселения
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан



В.В.Хусниева

Приложение №1

к постановлению
Исполнительного комитета
Карашай-Сакловского сельского
поселения
от 15.03.2021 г. № 3

Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в
Исполнительный комитет Карашай-Сакловского сельского поселения
Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в Исполнительный комитет Карашай-Сакловского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Анализ обращений граждан, поступивших в Исполнительный комитет Карашай-Сакловского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, проводится в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Анализ обращений граждан, поступивших за соответствующий период, осуществляется по всем обращениям граждан, в том числе обращениям в письменной форме, в форме электронного документа, направленным посредством Интернет-приемной, размещенной на официальном сайте Сармановского муниципального района, а также обращениям, принятым в ходе личного приема граждан уполномоченными лицами.

4. Анализ поступивших обращений осуществляется ежегодно.

5. По результатам проведения анализа обращений граждан секретарь Исполнительного комитета Карашай-Сакловского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет аналитическую справку.

6. Аналитическая справка должна содержать информацию о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

7. Анализ обращений граждан, поступивших в орган местного самоуправления, за соответствующий период проводится путем сравнения с обращениями граждан, поступившими за аналогичный период предыдущего года.

8. Секретарь Исполнительного комитета Карашай-Сакловского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает ежегодное размещение аналитической справки на официальном сайте Сармановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Сельские поселения» до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом