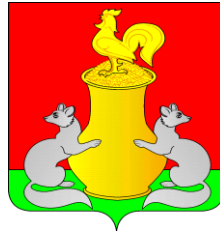


Исполнительный комитет  
Пестречинского  
муниципального района  
422770, с. Пестрецы, ул. Советская, 18



Питрәч муниципаль  
районы  
башкарма комитеты  
422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 18

тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## КАРАР

11.03.2021

№ 169

Об утверждении Положения о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан ([www.pestreci.tatarstan.ru](http://www.pestreci.tatarstan.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Шайхутдинова Р.Р.

Руководитель Исполнительного  
комитета муниципального района

А.В.Хабибуллин

Приложение  
к постановлению Исполнительного  
комитета Пестречинского  
муниципального района Республики  
Татарстан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общая часть

1.1. Положение о порядке выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех физических и юридических лиц, в том числе выполняющих ремонт и эксплуатацию надземных и подземных инженерных сетей и сооружений на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Целью настоящего Положения является установление единого порядка в решении вопросов по выдаче ордеров (разрешений) на производство земляных работ на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, а также при капитальном ремонте инженерных сетей и сооружений в строительстве линейных объектов, не требующих в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации получения разрешения на строительство.

1.3. Все виды земляных работ при аварийных ремонтах надземных и подземных инженерных сетей и сооружений на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан разрешаются только при наличии ордера (разрешения) на производство работ и при условии согласования со всеми владельцами надземных и подземных инженерных сетей и сооружений, смежными с местом аварии, собственниками земельных участков. Сроки производства работ, указанные в ордере, являются обязательными.

1.4. Запрещается производство земляных работ при аварийных ремонтах надземных и подземных инженерных сетей и сооружений без ордера или по ордеру, срок действия которого истек.

1.5. Запрещается производство плановых работ под видом аварийных работ.

1.6. Уполномоченным органом на выдачу ордера на производство земляных работ является Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Уполномоченным органом на осуществление контроля за качеством выполнения земляных работ и работ по восстановлению нарушенного

благоустройства является отдел строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в пределах предоставленных ей полномочий.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.8.1. **Аварийно-восстановительные работы** - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем энергоснабжения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.8.2. **Земляные работы** - работы, связанные с выемкой грунта (почвы).

1.8.3. **Ордер (разрешение) на производство земляных работ** - документ, выдаваемый Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан на право производства земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ, при реконструкции и возведении объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

## **2. Порядок выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ**

2.1. Для получения ордера (разрешения) на производство земляных работ заявитель направляет заявление по форме согласно Приложению № 1.

2.2. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- проектная документация, согласованная в установленном порядке и имеющая штамп заказчика, к производству работ;

- проект производства работ, выполненный в соответствии с проектом организации строительства, включающий работы в зонах расположения кабельных и воздушных линий электропередач и линий связи, транспортных и железнодорожных путей и других ответственных сооружений, с указанием сроков работ, ограждаемых территорий и мероприятий по сохранности существующих подземных инженерных коммуникаций, расположенных в зоне строительства, согласованный с соответствующими эксплуатирующими организациями в части методов ведения работ и утвержденный главным инженером строительной организации (при необходимости);

- обязательства специализированных организаций по восстановлению твердого, асфальтобетонного или плиточного покрытия, объектов благоустройства и озеленения. Данные обязательства могут быть заменены договорами между организацией, проводящей земляные работы, с организацией, имеющей допуск на выполнение работ по восстановлению нарушаемого твердого, асфальтобетонного или плиточного покрытия и зеленых насаждений, в том числе газонов;

- при согласовании с организацией, восстанавливающей благоустройство (малые архитектурные формы, твердое покрытие или зеленые насаждения), указывается срок восстановления;

- обязательства специализированных организаций по восстановлению твердого, асфальтобетонного или плиточного покрытия, объектов благоустройства и

озеленения. Данные обязательства могут быть заменены договорами между организацией, проводящей земляные работы, с организацией, имеющей допуск на восстановление нарушаемого твердого, асфальтобетонного или плиточного покрытия и зеленых насаждений, в том числе газонов. При согласовании с организацией, восстанавливающей благоустройство (малые архитектурные формы, твердое покрытие или зеленые насаждения), указывается срок восстановления;

- в случае необходимости полного закрытия движения транспорта при производстве работ ордер выдается после вступления в законную силу правового акта органа местного самоуправления. Указанный нормативный акт в обязательном порядке согласуется с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения района;

- справка заказчика и подрядной строительной организации об обеспечении проектной документацией, строительными материалами-механизмами, рабочей силой, финансированием (при необходимости);

- после получения ордера организация, планирующая производить работы, согласовывает производство работ с ОГИБДД МВД России по РТ, управлением государственной противопожарной службы (при необходимости);

- документ, удостоверяющий личность получателя ордера (паспорт заявителя - для физических лиц; паспорт представителя, имеющего право действовать без доверенности – для юридических лиц);

- в случае проведения работ в охранной зоне линейных объектов предоставить письменное согласие от предприятия, в ведении которого находится линейный объект;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, связанных с аварийными ситуациями).

2.3. Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан проводит следующие мероприятия:

- а) в десятидневный срок после получения указанных документов подготавливает и выдает производителю работ оформленный ордер (разрешение) на производство земляных работ;

- б) осуществляет надзор за сроками и порядком проведения работ;

- в) ведет учет выданных ордеров (разрешений).

2.4. Ордер (разрешение) на производство земляных работ оформляется по форме согласно приложению № 2 к Положению и выдается непосредственному производителю работ на срок, предусмотренный договором подряда с учетом нормативного срока строительства, но не более 12 месяцев (с последующей пролонгацией) на внутриплощадочные и внеплощадочные работы отдельно, в пределах срока действия разрешения на строительство.

2.5. Ордер (разрешение) на производство земляных работ подписывает заместитель Руководителя Исполнительного комитета, курирующий вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.6. Ордер на производство земляных работ действителен только на вид, участок, объем, сроки работ и конкретного производителя.

2.7. Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан может отказать производителю работ в выдаче ордера (разрешения) или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

- а) не предоставления производителем работ требуемых документов;
- б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;
- в) планирования общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ;
- г) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным ордерам (разрешениям) или выполнения работ с нарушением установленных сроков.

Отказ Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ или перенос сроков их выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в установленном законодательством порядке.

### **3. Завершение земляных работ**

3.1. Для закрытия ордера (разрешения) производитель работ не менее чем за 2 дня до окончания срока действия разрешения письменно извещает Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в особых условиях ордера (разрешения).

При невозможности выполнения работ в установленные сроки производитель работ может ходатайствовать перед Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан о продлении срока действия ордера.

3.2. Восстановленная территория принимается от производителя работ по акту (приложение № 3) ее пользователем (землепользователь или владелец).

Указанный акт с отметкой пользователя, а также справка о регистрации трассы по материалам исполнительной документации является основанием для закрытия ордера (разрешения).

3.3. В случае невыполнения производителем работ особых условий, указанных в ордере (разрешении), по решению Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан ордер (разрешение) продлевается на срок, необходимый для выполнения данных условий.

3.4. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в ордере (разрешении).

#### **4. Порядок выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ при аварийно-восстановительных работах**

4.1. При возникновении аварийной ситуации на инженерных коммуникациях:

4.1.1. Заказчик, производящий аварийно-восстановительные работы в течение 3 суток с начала работ, обязан согласовать заявку на производство земляных работ и получить разрешение в установленном порядке.

4.1.2. Если заказчик, производящий аварийно-восстановительные работы в течение 3 суток, не оформил разрешение, то производство работ рассматривается как работа без разрешения.

4.1.3. В случае выявления аварий (порыва, ЧС) на используемых сетях, повлекших за собой отключение потребителей ресурса, уведомить Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в течение одного часа.

4.1.4. Организации, имеющие в зоне аварии подземные коммуникации, при получении уведомления обязаны выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами для уточнения на местности расположения коммуникаций (сооружений), эксплуатируемых данной организацией на правах собственности, аренды или оперативного управления, и согласования способа и сроков работ.

4.1.5. Порядок производства аварийно-восстановительных земляных работ на проезжей части согласовывается заказчиком с ОГИБДД МО МВД России по РТ.

4.2. Продолжение земляных работ по просроченному ордеру рассматривается как работа без разрешения.

4.3. При производстве земляных работ на пересечениях проезжих частей улиц разрешение на производство работ выдается сроком на 24 часа.

4.4. Продление сроков производства земляных работ, установленных ордером, производится Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, при наличии у заказчика соответствующего обоснования и согласования продления сроков с организациями, чьи интересы затрагиваются.

4.5. Основанием для закрытия ордера на производство земляных работ является сдача выполненных работ, в том числе по восстановлению нарушенного благоустройства, в установленном порядке при условии устранения всех выявленных дефектов и недостатков.

После закрытия ордера на производство земляных работ дальнейшее производство работ запрещается. В случае их продолжения они рассматриваются как работы без разрешения (ордера).

#### **5. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

5.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.

5.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления факта грубого нарушения настоящего Положения, нанесшего значительный материальный ущерб хозяйству города, материалы на должностных лиц предприятий или организаций, независимо от форм собственности, могут быть переданы в органы прокуратуры в установленном законодательством порядке.

5.5. Нарушение порядка выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ должностным лицом Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

**Приложение № 1**  
к Положению о выдаче ордеров (разрешений)  
на производство земляных работ

**Форма**

Руководителю Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района Республики  
Татарстан

\_\_\_\_\_ (от кого, с указанием адреса и телефона)

**Заявление**

Прошу Вас выдать разрешение на производство земляных работ для строительства (ремонта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ со вскрытием *газона, тротуара, асфальтового покрытия*

(нужное подчеркнуть)

по адресу \_\_\_\_\_.

Сроки выполнения работ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за производство работ: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный тел.)

Благоустройство гарантирую.

\_\_\_\_\_ (число)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю:

- 1) проектная документация (согласованный генплан);
- 2) проект производства работ;
- 3) справку заказчика и подрядной строительной организации об обеспечении прокладки подземных инженерных коммуникаций в полном объеме проектной документацией, строительными материалами-механизмами, рабочей силой, финансированием (при необходимости).
- 4) копия паспорта заявителя (в случае обращения физического лица за выдачей ордера).

\*

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:	Отметить нужное(знакомV)
через ОБУ «МФЦ»	
через орган, предоставляющий муниципальную услугу	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

\*Заполняется в случае подачи заявления через ОБУ «МФЦ»



**ОРДЕР**  
**на производство земляных работ на территории Пестречинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

Выдан представителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество)

на право производства земляных работ \_\_\_\_\_  
(наименование

\_\_\_\_\_  
и местонахождение объекта)

в соответствии с проектом, согласованным с Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и Правилами благоустройства территории \_\_\_\_\_ городского (сельского) поселения, утвержденных решением Совета \_\_\_\_\_ (городского) сельского поселения от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Работы начать "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и закончить со всеми работами по восстановлению разрушений до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

После окончания работ представить в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан исполнительный чертеж до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие условия: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать указанные условия  
(фамилия ответственного)

и выполнить работы в срок, установленный ордером.

С Правилами благоустройства территории \_\_\_\_\_ сельского поселения ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись ответственного за производство работ \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес организации \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Домашний адрес ответственного за производство работ \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Разрешение на производство земляных работ продлено:**

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание \_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Ордер закрыт «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Приложение № 3**  
к Положению о выдаче ордеров (разрешений)  
на производство земляных работ

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**  
**ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ**  
**ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в присутствии производителя работ \_\_\_\_\_

Произвели осмотр территории после проведения земляных работ согласно ордеру № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_ кв. м.

Установили: \_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

Примечание: при образовании просадок грунта, дорожных или тротуарных покрытий в местах прокладки коммуникаций в течение 1 года после окончания работ строительная организация, выполняющая прокладку инженерных сетей, обязана за свой счет обеспечить выполнение восстановительных работ с последующей сдачей по акту.

Члены комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Производитель работ: \_\_\_\_\_

Лист согласования к документу № 169 от 11.03.2021

Инициатор согласования: Володина Т.Н. ведущий специалист отдела организационной работы

Согласование инициировано: 09.03.2021 13:23

Лист согласования			Тип согласования: <b>смешанное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Кашапов И.М.		🔒Согласовано 09.03.2021 - 18:31	-
2	Шайхутдинов Р.Р.		Согласовано 09.03.2021 - 20:04	-
3	Штейн Э.А.		Согласовано 10.03.2021 - 11:18	-
4	Павлова С.М.		Согласовано 09.03.2021 - 13:37	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
5	Хабибуллин А.В.		🔒Подписано 10.03.2021 - 13:07	-