



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*03 марта 2021г.*

**КАРАР**

№ 1444

О создании комиссии по вопросам  
оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в муниципальном образовании  
город Набережные Челны

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Набережные Челны, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Набережные Челны.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Набережные Челны согласно приложению № 1;

2) состав комиссии по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Набережные Челны согласно приложению № 2.

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллина Л.Р.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Положение  
о комиссии по вопросам оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в муниципальном образовании город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Набережные Челны (далее - комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в муниципальном образовании город Набережные Челны.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом города Набережные Челны, утвержденным решением Городского Совета от 04.10.2007 № 25/5.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) оказание имущественной поддержки субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим) в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) изыскание дополнительных источников имущества за счет неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества в муниципальном образовании город Набережные Челны для формирования и расширения перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (далее - Перечень), порядок формирования, утверждения, ведения и обязательного опубликования которого, утвержден Главой 19 Положения о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом города Набережные Челны;

3) обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на территории муниципального образования город Набережные Челны.

5. Основными функциями комиссии являются:

1) проведение анализа действующих механизмов оказания имущественной поддержки и оценка их эффективности;



2) проведение анализа реестра муниципального имущества в целях выявления неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества для рассмотрения возможности включения его в Перечень;

3) рассмотрение предложений, поступивших от муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Набережные Челны, представителей общественности, субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим о дополнении Перечня;

4) рассмотрение и анализ сведений об объектах недвижимого имущества, представленных муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

5) выработка рекомендаций и предложений по оказанию имущественной поддержки по вопросу дополнения объектами Перечня;

6) проведение анализа деятельности субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и занимающимися социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности;

7) оказание информационной и консультационной поддержки;

8) взаимодействие с региональными, федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки.

## Глава 2. Полномочия и порядок работы комиссии

6. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией комиссии, принимать соответствующие решения;

2) запрашивать необходимую для осуществления своей деятельности информацию в отраслевых и территориальных органах Исполнительного комитета города Набережные Челны, муниципальных предприятиях и учреждениях, общественных организациях;

3) привлекать к участию в заседаниях комиссии субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, научных и общественных организаций и других организаций, не являющихся членами комиссии;

4) рассматривать предложения субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим по вовлечению муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки;

5) давать рекомендации отраслевым (функциональным) органам Исполнительного комитета, муниципальным предприятиям и учреждениям по вопросам оказания имущественной поддержки;

6) информировать о своей деятельности через размещение материалов на официальном сайте города в сети «Интернет», в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Численный и персональный состав комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета. Численный состав комиссии не может быть менее девяти человек.

10. Комиссия возглавляется председателем, который организует работу комиссии.

11. Члены комиссии уполномочены:

- 1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- 2) вносить председателю комиссии предложения по повестке дня заседания комиссии;
- 3) вносить председателю комиссии предложения об отложении заседания комиссии;
- 4) участвовать в заседаниях комиссии;
- 5) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии;
- 6) участвовать в голосовании при принятии комиссией решений по рассматриваемым материалам.

12. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- 1) организует работу комиссии в соответствии с ее задачами, руководит деятельностью комиссии, обеспечивает исполнение возложенных на нее задач;
- 2) определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) подписывает решения, принятые на заседаниях комиссии.

13. Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- 1) выполняет распоряжения председателя комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

14. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- 1) ведет делопроизводство комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений;
- 3) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) ведет протокол заседания комиссии;
- 5) выполняет распоряжения председателя комиссии и его заместителя.

15. Повестка дня, сведения о месте проведения заседания комиссии и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии, доводятся до членов комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения.

16. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

17. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем.

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева



Приложение № 2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от « 03 » 03 2021 № 1444

**Состав**  
Комиссии по вопросам оказания имущественной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в муниципальном образовании город Набережные Челны

1.	Салахов Фарид Шавкатович	председатель комиссии, Руководитель Исполнительного комитета
2.	Гизатуллин Ленар Раисович	заместитель председателя комиссии, начальник управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета
3.	Шахматова Светлана Султановна	секретарь комиссии, начальник отдела учета и управления имуществом управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета
члены комиссии:		
4.	Ахметзянов Ленар Ильдарович	начальник правового управления Исполнительного комитета
5.	Гайнуллин Ильдар Наилевич	начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета
6.	Карамиев Румиль Рауфович	начальник управления культуры Исполнительного комитета
7.	Кропотова Наталия Анатольевна	заместитель Руководителя Исполнительного комитета
8.	Махмутов Айзат Гамирович	начальник управления по делам молодежи Исполнительного комитета
9.	Мулюкова Светлана Рафаильевна	заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов
10.	Насредин Роман Мансурович	начальник управления физической культуры и спорта Исполнительного комитета
11.	Хузин Рустем Ниязович	начальник управления образования Исполнительного комитета.

Заместитель Руководителя Аппарата,  
начальник управления делопроизводством  
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева