

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СПАС МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БОЛГАР ШЭҺЭРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

БОЛГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

КАРАР

№ 30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2021 г.

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Болгарского городского Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ № 36 от 07.10.2019 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг предоставляемых Болгарским городским Исполнительным комитетом Спасского муниципального района» (с изм. от 25.05.2020 № 33, с изм. от 11.12.2020 № 125, с изм. от 29.01.2021 № 11)

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Болгарский городской Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Болгарского городского Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ № 36 от 07.10.2019 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг предоставляемых Болгарским городским Исполнительным комитетом Спасского муниципального района» (с изм. от 25.05.2020 № 33, с изм. от 11.12.2020 № 125, с изм. от 29.01.2021 № 11) следующие изменения и дополнения:
 - абзац второй пункта 1.5. изложить в следующей редакции:
«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домово́й книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика»;
 - пункт 2.5. изложить в следующей редакции:
«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
 - 1) документ, удостоверяющий личность;
 - 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);
- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала;

4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);
- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде электронных документов.»;

приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции;

приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Спасского муниципального района (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>), на официальном сайте правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru>) в установленный законом срок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Болгарского
городского Исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ



А.В.Костина

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(паспортные данные)
проживающего по адресу: _____
(данные, регистрация по месту жительства)

По доверенности _____
(Ф.И.О., номер доверенности)

(телефон)

**Заявление
о выдаче справки (выписки)**

Прошу выдать справку (выписку) _____
(указать вид справки)

По адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги следующим способом _____

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)