



№ 30/0

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 25 » 02 2021

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, утвержденное приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 01.02.2017 № 17/о «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных

органов», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» приказываю:

1. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, утвержденное приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 01.02.2017 № 17/о «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан» (далее – Положение) (с изменениями, внесенными приказами Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 11.10.2017 № 180/о, от 21.06.2018 № 107/о, от 21.08.2019 № 106/о, от 23.11.2020 № 191/о), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Установить, что независимый эксперт, пребывающий в конкурсной комиссии в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан более трех лет, сохраняет свои полномочия до 30 июня 2021 года включительно.

3. Начальнику юридического отдела Э.Ю.Латыповой обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Сектору взаимодействия со средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.М.Айзатуллин

Утверждено
Приказом Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан
от 01.02.2017 г. № 17/о
(в редакции Приказа Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан
от 25.02.2021 г. № 30/о)

Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Министерстве строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее - конкурс).

Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее - гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство) проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной

гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.3. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным законодательством, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства.

1.4. Задачи, решаемые при проведении конкурса:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании критериев соответствия культуре гражданской службы, профессиональной компетентности и личностно-деловых качеств;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, путем сравнения результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве объявляется по решению министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с законодательством может быть произведено на конкурсной основе.

1.6. Решение о проведении конкурса принимается министром на основании служебной записки, подготовленной руководителем соответствующего структурного подразделения либо отделом государственной службы и кадров.

1.7. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства организуется отделом государственной службы и кадров по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Министерства в специалистах для

замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Министерства.

Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства проводится конкурсной комиссией Министерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.8. Конкурс на замещение вакантной должности не проводится при:

назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Кабинетом Министров Республики Татарстан;

заключении срочного служебного контракта;

назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на государственной гражданской службе.

1.9. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса приказом Министерства образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению министра проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела государственной службы и кадров, и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), представители Общественного совета при Министерстве, независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года.

Общее число независимых экспертов и представителей Общественного

совета при Министерстве должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, определяет дату проведения заседания, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии и др.).

2.4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.7. Конкурсная комиссия:

утверждает документы, регламентирующие условия проведения конкурса, методические и другие материалы, необходимые для его проведения;

после проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), конкурсная комиссия утверждает список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

производит оценку соответствия кандидатов установленным требованиям;

принимает решение о подведении итогов конкурса, признании кандидата победителем конкурса, рекомендует его для включения в кадровый резерв Министерства.

2.8. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и

является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) либо отказа в этом.

2.10. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. С согласия указанного кандидата, он может быть включен в кадровый резерв Министерства.

2.11. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии), оформляются протоколом конкурсной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Положению, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. При этом конкурсной комиссией может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые назначаемого на должность гражданской службы.

2.12. Организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров. Организация конкурса в Министерстве осуществляется с использованием государственного информационного ресурса «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (далее – Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров) и государственной информационной системы Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система).

2.13. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

2.14. Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (гражданские служащие), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Положению и представившие в установленный срок все необходимые документы и материалы согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Гражданским служащим Министерства, изъявившим желание участвовать в конкурсе в Министерстве, достаточно подачи заявления на имя министра. Гражданские служащие, замещающие должности в ином государственном

органе, изъявившие желание участвовать в конкурсе в Министерстве, представляют в Министерство заявление на имя министра и заполненную, подписанную ими и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.2. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска у сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя министра, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. Документы для участия в конкурсе в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) и «Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров» представляются кандидатами в Министерство лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. В электронном виде документы представляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их представления могут быть перенесены приказом министра.

4. Методика проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы в Министерстве.

4.3. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой

формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.4. Члены конкурсной комиссии Министерства вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

4.5. Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.6. Сравнение и отбор кандидатов производятся на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

4.7. Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов.

4.8 Конкурс проводится в два этапа.

4.9. Первый этап конкурса начинается со дня размещения информации о приеме документов для участия в конкурсе на сайте Министерства, на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров и завершается не ранее чем через 21 день.

На первом этапе отдел государственной службы и кадров Министерства организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая включает в себя:

наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва);

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

сведения о методах оценки проведения конкурса;

должностной регламент государственного гражданского служащего;

ссылку на предварительный тест, размещенный на федеральном портале государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы;

проверку, представленных гражданином (гражданским служащим) документов. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные

знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.10. В целях повышения доступности для кандидатов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Результаты прохождения кандидатом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

4.11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что по решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.13. Результатом первого этапа конкурса является список кандидатов, соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, утвержденный председателем конкурсной комиссии.

4.14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.15. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.

Отдел государственной службы и кадров Министерства не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на сайте Министерства и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (далее – Портал госслужбы) информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

4.16. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система);

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв);

оформление результатов в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайте Министерства и Портале госслужбы.

4.17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в том числе тестирования, индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (должности гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, подготовки кандидатом проекта документа.

При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра может вестись видео-и

(или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

4.18. Тестирование кандидатов на вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве осуществляется в соответствии с Методикой тестирования, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан на основании Указа Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Организация прохождения тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от Министерства в Единой информационной кадровой системе.

Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее, чем за две недели до заседания конкурсной комиссии.

Результаты тестирования отображаются в Единой информационной кадровой системе. Секретарь конкурсной комиссии отображает результат тестирования в конкурсном бюллетене путем перевода его в 10-ти балльную систему.

4.19. Подготовка кандидатами, указанными в приложении № 6, проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;
понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
аналитические способности, логичность мышления;
правовая и лингвистическая грамотность.

Максимальная оценка за подготовленный проект документа является 10 баллов, минимальная - 0 баллов.

4.20. Члены конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

4.21. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими конкурсные процедуры, указанные в пунктах 4.12-4.13 настоящего Положения, проводится членами конкурсной комиссии.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме их будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Максимальная оценка при индивидуальном собеседовании является десять баллов, минимальная - 0 баллов.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

4.22. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

4.23. Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов,

выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам всех конкурсных заданий.

4.24. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

4.25. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.26. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов «за».

4.27. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.28. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

С согласия кандидата издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Министерства с приобщением в личное дело гражданского служащего копии приказа Министерства.

4.29. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на сайте Министерства и указанной информационной системы в сети «Интернет».

4.31. Документы кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

4.32. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
(включение в кадровый резерв) в Министерстве
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Татарстан

начало: _____ час.

окончание: _____ час.

Протокол

заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
от «__» _____ 20__ г. № _____

На заседании конкурсной комиссии Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
проведено голосование по конкурсному отбору на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв)

(наименование должности, наименование структурного подразделения (группы должностей))

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной
комиссии.

Председатель комиссии:

(ФИО)

Заместитель председателя
комиссии:

(ФИО)

Секретарь комиссии:

(ФИО)

Члены комиссии:

(ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Проведение второго этапа конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв)

(наименование группы должностей государственной гражданской службы)

Республики Татарстан в _____

(структурное подразделение при наличии)

СЛУШАЛИ:

(указываются данные членов Комиссии и кандидатов, которые выступали)

РЕШИЛИ: _____

(принимает решение о подведении итогов конкурса)

Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

№№ п/п	Фамилия и инициалы кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
1.			
2.			

Результаты голосования:

№№ п/п	Фамилия и инициалы кандидата	Количество голосов		
		«за»	«против»	«воздержались»
3.				
4.				

По результатам голосования _____

(фамилия и инициалы кандидата)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании.

Признать победителем конкурса _____

(фамилия и инициалы кандидата)

Рекомендовать для включения в кадровый резерв Министерства _____

(фамилия и инициалы кандидата (ов))

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
(включение в кадровый резерв) в Министерстве
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Татарстан

Требования к кандидатам
на замещение вакантных должностей государственной гражданской
службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее - гражданская служба) (включение в кадровый резерв) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимым для замещения вакантной должности гражданской службы Республики Татарстан (должности гражданской службы Республики Татарстан кадрового резерва) в Министерстве.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве независимо от того, какую должность он замещает на период его проведения.

2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

3. Для замещения должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, установленным законодательством, а также квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства, утвержденным приказом Министерства.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
(включение в кадровый резерв) в Министерстве
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Татарстан

Перечень

документов и материалов, представляемых кандидатами
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
(включение в кадровый резерв) в Министерство строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

1. Личное заявление на имя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (приложение к Перечню).

2. Копия документа, удостоверяющего личность кандидата (паспорт, военный билет, удостоверение личности).

3. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

4. Копия документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

5. Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

6. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

7. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе.

8. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (форма № 001-ГС/у).

9. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Приложение
к Перечню документов и материалов,
представляемых кандидатами на замещение
вакантных должностей гражданской службы
Положения о проведении конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы (включение в кадровый
резерв) в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан

Министру строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан

(фамилия, инициалы министра)

(фамилия, инициалы)

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

(раб., дом., моб., e-mail)

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Татарстан: _____

(наименование должности, группы должностей)

(наименование структурного подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, а также с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (согласна).

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен(на).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

Критерии

оценки участников конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

1. Соответствие культуре государственной гражданской службы Республики Татарстан

1.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе Республики Татарстан, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

1.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

1.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

2. Профессиональная компетентность гражданского служащего

2.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности;
знание законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующего профессиональную деятельность;
владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

3. Личностно-деловые качества гражданского служащего

3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации;
способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения;
способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов;
владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений;
готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы (включение в кадровый резерв)
в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Татарстан

Методы

оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) при проведении
конкурсов на замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв)
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	главная; ведущая	планирование и организация деятельности Министерства, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа
Специалисты	ведущая; старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Министерством установленных задач и функций	тестирование; индивидуальное собеседование
Обеспечивающие специалисты	старшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Министерства	тестирование; индивидуальное собеседование

Приложение № 6
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы (включение в кадровый резерв)
в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Татарстан

Конкурсный бюллетень

« ___ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы
_____ должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование конкурсной процедуры / баллы				Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
	тестирован ие	проект документа *	индивидуаль ное собеседован ие *	Итого	

* Максимальный балл 10, минимальный – 0.

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)».