



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «3» марта 2021г.

№ 130

О создании административной комиссии Арского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» и решением Арского районного Совета от 02 февраля 2021 года № 42 «О создании административной комиссии Арского муниципального района Республики Татарстан» Исполнительный комитет Арского муниципального района постановляет:

1. Создать административную комиссию Арского муниципального района.

2. Утвердить:

состав административной комиссии Арского муниципального района (приложение 1);

регламент работы административной комиссии Арского муниципального района (приложение 2).

3. Срок полномочий административной комиссии Арского муниципального района начинается со дня первого заседания данной административной комиссии и составляет пять лет.

4. Признать утратившими силу постановление исполнительного комитета Арского муниципального района от 24 марта 2006 года №53 «О создании административной комиссии Арского муниципального района Республики Татарстан» (изменениями от 30.12.2013 № 1654, от 17.07.2014 №778, от 08.01.2015 №2, от 29.09.2015 №950, от 10.01.2017 №1, от 30.09.2017 №1111, от 28.09.2018 №888, от 25.02.2019 №90, от 01.04.2019 №233, от 02.07.2019 №468, от 14.10.2019 №790, от 12.11.2019 №934, от 15.04.2020 №298, от 20.10.2020 №817), постановление исполнительного комитета Арского муниципального района от 04 февраля 2010 года №84 «Об утверждении регламента работы административной комиссии Арского муниципального района Республики Татарстан» (изменениями от 15.04.2019 №270)

5. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и обнародовать путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района Республики Татарстан (<http://arsk.tatarstan.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
исполнительного комитета



Р.Р. Мухарямов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Арского районного
исполнительного комитета

от “3” марта 2021г. № 130

СОСТАВ

**Административной комиссии
Арского муниципального района**

- | | |
|-------------------------------|---|
| Мухарямов Расул
Ринатович | - руководитель исполнительного комитета Арского
муниципального района, председатель комиссии; |
| Касимов Рустам
Фаридович | - руководитель исполнительного комитета
муниципального образования «город Арск», заместитель
председателя комиссии; |
| Нотфуллин Ильдар
Рашидович | - главный специалист административной комиссии,
секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Сагитова Лейсан
Гарафетдиновна | - начальник отдела по юридическим вопросам аппарата
Арского районного Совета (по согласованию); |
| Билалова Гульназ
Хурматулловна | - специалист 1 категории исполнительного комитета МО
«город Арск» Арского муниципального района (по
согласованию). |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Арского районного
исполнительного комитета

от "3" марта 2021г. № 130

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
административной комиссии Арского
муниципального района Республики Татарстан**

Настоящий Регламент определяет порядок работы административной комиссии Арского муниципального района (далее – административная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия образована Арским районным исполнительным комитетом.

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий» (далее – Закон Республики Татарстан) и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Арского муниципального района.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действует в пределах границ Арского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также предупреждение административных правонарушений.

1.5. Срок полномочий административной комиссии Арского муниципального района начинается со дня первого заседания данной административной комиссии и составляет пять лет. По истечении указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

1.6. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Татарстан.

1.7. Арский районный исполнительный комитет обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, досрочно прекратившего свои полномочия не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

1.8. Административная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование административной комиссии.

2. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии (далее – члены административной комиссии), которые назначаются Арским районным исполнительным комитетом.

2.2. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия согласно Закону Республики Татарстан.

2.3. Персональный и численный состав административной комиссии устанавливается Арским районным исполнительным комитетом в количестве не менее 5 человек и должен составлять нечетное число.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь административной комиссии. Иные члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента. В отсутствие ответственного секретаря данные обязанности временно возлагаются на любого члена комиссии распоряжением председателя административной комиссии.

2.5. По решению Арского районного исполнительного комитета иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета.

2.6. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителями председателя и ответственным секретарем административной комиссии, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных Законом Республики Татарстан.

2.7. Административной комиссией осуществляется прием посетителей. Порядок приема посетителей устанавливается распоряжением председателя административной комиссии.

2.8. Поступившие в адрес административной комиссии жалобы и обращения граждан и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.9. Дела по административным правонарушениям хранятся в административной комиссии и по истечении 2 лет сдаются в архив Арского муниципального района.

3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимается ее председателем, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя, определяемого председателем, по мере поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях, но не реже двух раз в месяц.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии уведомляет членов административной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии не менее чем за 2 дня до проведения заседания административной комиссии.

3.5. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря административной комиссии, как правило, за 1 рабочий день до дня заседания административной комиссии.

3.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. «Кино-, видео- и фотосъемка во время заседания административной комиссии осуществляется с разрешения председателя административной комиссии.

4. Исполнение постановления о наложении административного наказания

4.1. Решения, вынесенные административной комиссией, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

5. Профилактика административных правонарушений

5.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с органами внутренних дел, территориальными отделами Управления федеральной службы

судебных приставов, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

5.2. Административная комиссия проводит выездные заседания, в том числе в поселения муниципального района, по мере поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях.

5.3. Административная комиссия организывает профилактическую работу путем освещения своей деятельности в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы среди населения.