

Исполнительный комитет Иске-Рязапского
сельского поселения Спасского муниципального района
Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2021

№ 5

О внесении изменений и дополнений в Постановление исполнительного комитета Иске-Рязапского сельского поселения №11-1 от 03.07.2015г. "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)" с изм. от 03.06.2019 № 15-1)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствии в действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Иске-Рязапское сельское поселение Спасского муниципального района РТ, Исполнительный комитет Иске-Рязапского сельского поселения Спасского муниципального района РТ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Иске-Рязапского сельского поселения от 03.07.2015 №11-1 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)" следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 7 пункта 1.4 исключить.

1.2. Абзац второй пункта 1.5.Регламента

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домово́й книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика.»;

1.3. пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями

В
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)
проживающего по адресу: _____
(данные, регистрация по месту жительства)

По доверенности _____
(Ф.И.О., номер доверенности)

(телефон)

**Заявление
о выдаче справки (выписки)**

Прошу выдать справку (выписку) _____
(указать вид справки)

По адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги следующим
способом _____

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)