



**ПРИКАЗ**

03.02.2021

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 40

О внесении изменения в Административный регламент исполнения Министерством экономики Республики Татарстан государственной функции по осуществлению лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 26.03.2013 № 96

**Приказываю:**

1. Внести в Административный регламент исполнения Министерством экономики Республики Татарстан государственной функции по осуществлению лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 26.03.2013 № 96 (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономики Республики Татарстан от 19.03.2015 № 135, от 28.07.2015 № 346, от 02.06.2016 № 177, от 06.12.2016 № 385, от 18.01.2019 № 23, от 29.04.2020 № 221), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Сектору государственных информационных ресурсов обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства экономики Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Д.Шамсиева.

**Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр**

**М.Р.Шагиахметов**

Утвержден приказом  
Министерства экономики  
Республики Татарстан  
от 26.03.2013 № 96  
(в редакции приказа  
Министерства экономики  
Республики Татарстан  
от 03.02.2021 № 40 )

Административный регламент  
исполнения Министерством экономики Республики Татарстан  
государственной функции по осуществлению лицензионного  
контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и  
реализации лома черных металлов, цветных металлов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.1. Административный регламент исполнения Министерством экономики Республики Татарстан государственной функции по осуществлению лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – Регламент) определяет сроки, последовательность административных процедур, административных действий, осуществляемых Министерством экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) при осуществлении лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензионный контроль).

Наименование государственной функции: осуществление лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – государственная функция).

### ИСПОЛНИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.2. Исполнителем государственной функции является Министерство.

Непосредственным исполнителем государственной функции является отдел лицензирования Управления по вопросам административной реформы Министерства (далее – Отдел).

Государственная функция исполняется должностными лицами Министерства, уполномоченными приказом о проведении проверки, подписанным министром экономики Республики Татарстан (далее – министр), заместителем министра

экономики Республики Татарстан (далее – заместитель министра) (далее – должностные лица).

Исполнение государственной функции осуществляется Министерством во взаимодействии с:

- органами прокуратуры Республики Татарстан (далее – органы прокуратуры) по вопросам согласования проведения внеплановых выездных проверок, согласования планов проведения плановых проверок;

- органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами по их обращениям;

- экспертами - гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющими специальные знания, опыт по проведению технической экспертизы в области государственного лицензионного контроля в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, аттестованными Министерством в установленном порядке в целях привлечения к проведению мероприятий по контролю;

- экспертными организациями - юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются Министерством к проведению мероприятий по контролю.

Внесение соответствующей информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – единый реестр проверок) осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в установленном порядке.

## ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.3. Государственная функция осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 19, ст. 2060, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 26, с учетом внесенных изменений);

Правилами обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (далее – Правила обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 21, ст. 2083, с учетом внесенных изменений);

Правилами обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» (далее – Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 21, ст. 2084, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление Правительства РФ № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706, с учетом внесенных изменений);

Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (далее – Положение о лицензировании) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7222, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (далее – постановление Правительства РФ № 636) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства РФ № 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – постановление Правительства РФ № 1132) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 44, ст. 6127);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и

проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление Правительства РФ № 323) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – постановление Правительства РФ № 166) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239, с учетом внесенных изменений);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – распоряжение Правительства РФ № 724-р) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647, с учетом внесенных изменений);

приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141) (Российская газета, 2009, 14 мая, с учетом внесенных изменений);

приказом Минэкономразвития России от 19 декабря 2016 г. № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа» (далее – приказ Минэкономразвития России № 817) (Официальный интернет-портал правовой информации, 2017, 21 марта);

Перечнем разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.11.2001 № 812 (далее – Перечень, утвержденный постановлением КМ РТ № 812) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2008, № 14, ст. 0528, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.09.2003 № 486 «Об утверждении Перечня лома и отходов черных металлов, относящихся к

небытовым, прием которых от физических лиц запрещается» (далее – постановление КМ РТ № 486) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2003, № 19, ст. 59);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.07.2007 № 325 «Вопросы Министерства экономики Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ № 325) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2007, № 30, ст. 1057, с учетом внесенных изменений).

## ОБЪЕКТЫ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

1.4. Объектом лицензионного контроля является деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся соискателями лицензий либо имеющих лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в том числе являющихся резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее – соискатели лицензий, лицензиаты).

## ПРЕДМЕТ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

1.5. Предметом лицензионного контроля является соблюдение соискателями лицензий и лицензиатами лицензионных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

## ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

1.6. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении лицензионного контроля имеют право:

1) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства РФ № 323;

2) запрашивать документы и (или) информацию, содержащие сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта

соблюдения соискателями лицензий, лицензиатами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

3) передавать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, раскрывать их, в том числе знакомиться с ними в случаях, предусмотренных законодательством, осуществлять с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4) запрашивать в установленном порядке у соискателей лицензии и лицензиатов, получать от них сведения и документы, которые необходимы для осуществления лицензионного контроля и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) проводить проверки соискателей лицензий и лицензиатов;

6) выдавать лицензиатам предписания об устранении нарушений лицензионных требований, выявленных при проведении проверки;

7) выдавать предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

8) направлять в уполномоченные органы сведения о выявленных нарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении лицензионного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в области лицензирования, в том числе по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателей лицензий и лицензиатов, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа министра, заместителя министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра, заместителя министра о проведении проверки и в случае, предусмотренном пунктом 2 части 10 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ, копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании соискателями лицензий, лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ;

12) не требовать от соискателя лицензии, лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у соискателя лицензии, лицензиата (типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития РФ № 141).

1.8. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, при осуществлении лицензионного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или



уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу соискателям лицензий, лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОИСКАТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИЦЕНЗИАТА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав соискателя лицензии, лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата при проведении проверки обязаны:

1) представлять должностным лицам Министерства, осуществляющим лицензионный контроль, сведения и документы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, и представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) обеспечить доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на территорию, в используемые соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым соискателем лицензии, лицензиатом оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

3) присутствовать или обеспечить присутствие ответственных лиц за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.11. Результатами исполнения государственной функции являются:

1) акт проверки соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований законодательства Российской Федерации в сфере заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных

металлов (далее – акт проверки), составленный по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ №141, в 2-х экземплярах;

2) соответствующая информация, внесенная в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415;

3) запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у соискателя лицензии, лицензиата (типовая форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития РФ № 141);

при выявлении нарушений лицензионных требований:

4) предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении соответствующих мероприятий, оформленное с учетом требований, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ (далее – предписание, предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований), в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту);

при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях:

5) предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований; при необходимости:

приказ Министерства о приостановлении действия лицензии;

приказ Министерства о возобновлении действия лицензии;

заявление в арбитражный суд об аннулировании лицензии;

6) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждение, предотвращение возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если основанием для исполнения государственной функции является поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заявитель), по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В случае, если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что деятельность лицензиата, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы

выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Министерства, Министерство обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

### ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Место нахождения Министерства: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, д.55.

2.2. График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

2.3. Адреса и телефоны для направления в Министерство документов и обращений по вопросам исполнения государственной функции:

почтовый адрес Министерства:

420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, д.55;

справочные телефоны Отдела Министерства: 524-91-48, 524-91-49, 524-90-22;

адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://mert.tatarstan.ru>;

адрес электронной почты: [mineconom@tatar.ru](mailto:mineconom@tatar.ru).

2.4. Информация по вопросам исполнения государственной функции, о месте нахождения и графиках работы Министерства может быть получена:

1) при устном обращении в Министерство (лично или по телефонам, указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента);

2) при письменном обращении в Министерство (в том числе в форме электронного документа по адресу электронной почты: [mineconom@tatar.ru](mailto:mineconom@tatar.ru));

3) посредством в сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (<http://mert.tatarstan.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

4) в помещениях Министерства с информационных стендов, содержащих информацию о лицензионном контроле.

2.5. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на информационном стенде в помещении Министерства специалистом Отдела размещается на государственных языках Республики Татарстан и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

- об основных положениях законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, касающихся порядка исполнения государственной функции;

- ежегодно утверждаемая Министерством программа профилактики нарушений;
- перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- для соискателей лицензий, лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению лицензионных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами;
- перечень лицензионных требований, а в случае их изменения комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
- обобщение практики осуществления лицензионного контроля (не реже одного раза в год), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- настоящий Регламент;
- ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный приказом Министерства (далее – План);
- место нахождения, график работы, номера телефонов и факса, адрес электронной почты Министерства;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;
- блок-схема, отображающая последовательность действий при исполнении государственной функции.

2.6. Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения, ответ на письменное обращение и (или) обращение по электронной почте направляется, соответственно, на указанные почтовый адрес или на электронный адрес в тридцатидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня регистрации данного обращения в Министерстве в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, дать ответы на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**НЕДОПУСТИМОСТЬ ВЗИМАНИЯ С СОИСКАТЕЛЕЙ ЛИЦЕНЗИЙ,  
ЛИЦЕНЗИАТОВ ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ**

2.7. Плата с соискателей лицензий, лицензиатов за проведение мероприятий по контролю не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

## СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.8. Срок проведения каждой из проверок (плановой, внеплановой, выездной, документарной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Срок проведения плановой проверки в отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пять рабочих дней.

2.9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.10. При проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на

территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.11. Срок проведения каждой из проверок (как документарной, так и выездной) в отношении лицензиата, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.12. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

## ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

2.13. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого Министерством в установленном порядке ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – План). Утвержденный министром План размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Проект ежегодного плана проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития разрабатывается Министерством и направляется на согласование в уполномоченный федеральный орган в соответствии с Федеральным законом № 473-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 1132 и на согласование в органы прокуратуры в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

2.14. Плановые проверки лицензиатов проводятся:

- 1) не ранее чем через один год со дня принятия решения о предоставлении лицензии;
- 2) не ранее чем через три года со дня проведения последней плановой проверки.

2.15. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, в этом случае предметом проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания;

2) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ;

4) наличие ходатайства лицензиата о проведении Министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Министерства;

5) наличие приказа Министерства, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

6) представление заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии

или лицензиата о переоформлении лицензии (в случаях, предусмотренных статьями 13 и 18 Федерального закона № 99-ФЗ, Министерством проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры).

2.16. Исчерпывающий перечень грубых нарушений лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов устанавливается Положением о лицензировании. При этом к таким нарушениям лицензионных требований могут относиться нарушения, повлекшие за собой:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

б) человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства.

2.17. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.15 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, внеплановая проверка может проводиться только в случае наличия возможности установить лицо, обратившееся в Министерство. Обращения и заявления рассматриваются в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.18. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих лицензиатов.

2.19. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение лицензионных требований, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений



и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов лицензиата, имеющих в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у лицензиата могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.20. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение лицензионных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лицензиата к ответственности не принимаются.

2.21. По решению министра (заместителя министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.22. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.23. Внеплановая выездная проверка лицензиата может быть проведена по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности без предварительного уведомления лицензиата.

Типовая форма заявления о согласовании Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОВЕДЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

2.24. Должностными лицами Министерства, обладающими полномочиями на исполнение государственной функции, являются:

- министр;
- заместитель министра (курирующий сферу лицензионного контроля);
- начальник Отдела;
- ведущие советники Отдела;
- ведущие консультанты Отдела.

Непосредственно проводить проверки по осуществлению лицензионного контроля могут:

- начальник Отдела;
- ведущие советники Отдела;
- ведущие консультанты Отдела.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОИСКАТЕЛЕЙ ЛИЦЕНЗИЙ, ЛИЦЕНЗИАТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 294-ФЗ, ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 99-ФЗ

2.25. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МИНИСТЕРСТВА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

2.26. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме соискателю лицензии, лицензиату, права и (или) законные интересы которых нарушены.

### 3. ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОИСКАТЕЛЯМ ЛИЦЕНЗИЙ, ЛИЦЕНЗИАТАМ

3.1. Перечень лицензионных требований, предъявляемых к соискателям лицензий, лицензиатам при проведении лицензионного контроля, нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, документов, предъявляемых соискателями лицензий, лицензиатами при проведении проверки, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень обязательных требований, предъявляемых к соискателям лицензий, лицензиатам при проведении лицензионного контроля, и нормативных правовых актов, устанавливающих их

Контролируемые объекты	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Перечень документов, предъявляемых соискателями лицензий, лицензиатами при проверке
1	2	3	4
<b>Заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов</b>			
1.1. Соискатели лицензий и лицензиаты (вид работ - заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов)	1) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления	Пункт 1 части 3 статьи 8 Федерального закона № 99-ФЗ, подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях); копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином

1	2	3	4
			законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности
2) наличие у соискателя лицензии и лицензиата работников, заключивших с ними трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и (или) имеющих стаж работы, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности	Пункт 2 части 3 статьи 8 Федерального закона № 99-ФЗ		Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии (лицензиатом) трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения; копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения
3) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» и соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения		Подпункт «б» пункта 5 Положения о лицензировании	
<b>Требования к организации приема лома и отходов цветных металлов</b>			
1) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов в доступном для обозрения		Пункт 4 Правил обращения с ломом и	

1	2	3	4
	месте следующей информации:	отходами цветных металлов и их отчуждения	
	а) для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона	Подпункт «а» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке
	б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов	Подпункт «б» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке
	в) распорядок работы	Подпункт «в» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке
	г) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов	Подпункт «г» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке
	д) перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденный постановлением КМ РТ № 812	Подпункт «д» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденный постановлением КМ РТ № 812
	2) наличие на объектах по приему лома и отходов цветных металлов следующей документации:	Пункт 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	
	а) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и	Подпункт «в» пункта 5 Правил обращения с	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии

1	2	3	4
	испытаний	ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	(лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности
	б) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность	Подпункт «г» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность
	в) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов	Подпункт «д» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов
	г) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов	Подпункт «е» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов
	<b>Требования к порядку приема, учета и хранения лома и отходов цветных металлов</b>		
	1) соискатели лицензии, лицензиаты обязаны обеспечить:	Пункт 9 (1) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	
	а) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов контролера лома и отходов металла 2 разряда	Подпункт «а» пункта 9 (1) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателями лицензий (лицензиатами) трудовые договоры

1	2	3	4
	<p>б) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов: лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов; лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо)</p>	<p>Подпункт «б» пункта 9 (1) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроль лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем соискателя лицензии (лицензиата)</p>
	<p>в) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля и взвешивания лома и отходов цветных металлов в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Подпункт «в» пункта 9 (1) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и технической документации</p>
	<p>г) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации: оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов</p>	<p>Подпункт «г» пункта 9 (1) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов и технической документации</p>
	<p>2) Прием лома и отходов цветных металлов: у физических лиц осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы цветных металлов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (далее - заявитель). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность заявителя, место регистрации по месту</p>	<p>Пункт 7 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Заявления физических лиц, сдающих лом</p>

1	2	3	4
	<p>жительства или месту пребывания, сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя;</p> <p>у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с условиями договора между указанными субъектами и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим прием лома и отходов цветных металлов.</p>		
	<p>3) Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемо-сдаточного акта. Приемо-сдаточный акт составляется либо в 2 экземплярах на бумажном носителе (1-й экземпляр передается лицу, сдающему лом и отходы цветных металлов, 2-й экземпляр остается у лица, осуществляющего прием), либо в виде электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	<p>Пункт 11 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Приемо-сдаточные акты</p>
	<p>4) приемо-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов (далее - книга учета). Допускается ведение книги учета в электронном виде.</p>	<p>Пункт 12 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Книга учета приемо-сдаточных актов</p>
	<p>5) хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома цветных металлов осуществляется раздельно</p>	<p>Пункт 19 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>При выездной проверке</p>
	<p><b>Порядок учета отчуждаемого лома и отходов цветных металлов</b></p>		



1	2	3	4
	<p>каждая партия отчужденных лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов.</p> <p>Допускается ведение журнала регистрации отчужденных лома и отходов цветных металлов в электронном виде.</p>	<p>Пункт 21 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p> <p>Пункт 22 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Журнал регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов</p>
<b>Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов</b>			
1.2. Соискатели лицензий и лицензиаты (вид работ - заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов)	1) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления	Пункт 1 части 3 статьи 8 Федерального закона № 99-ФЗ, подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях); копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической

1	2	3	4
			документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности
<p>2) наличие у соискателя лицензии и лицензиата работников, заключивших с ними трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и (или) имеющих стаж работы, необходимый для осуществления лицензируемого вида деятельности</p>	<p>Пункт 2 части 3 статьи 8 Федерального закона № 99-ФЗ</p>	<p>Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии (лицензиатом) трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения;</p> <p>копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	
<p>3) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» и соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Подпункт «б» пункта 5 Положения о лицензировании</p>		
<p><b>Требования к организации приема лома и отходов цветных металлов</b></p>			

1	2	3	4
	<p>1) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации:</p> <p>а) для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона</p>	<p>Пункт 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p> <p>Подпункт «а» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке</p>
	<p>б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов</p>	<p>Подпункт «б» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке</p>
	<p>в) распорядок работы</p>	<p>Подпункт «в» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке</p>
	<p>г) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов</p>	<p>Подпункт «г» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке</p>
	<p>д) перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденный постановлением КМ РТ № 812</p>	<p>Подпункт «д» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденный постановлением КМ РТ № 812</p>

1	2	3	4
	2) наличие на объектах по приему лома и отходов цветных металлов следующей документации:	Пункт 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	
	а) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведений их поверок и испытаний	Подпункт «в» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежности или ином праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности
	б) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность	Подпункт «г» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность
	в) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов	Подпункт «д» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов
	г) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов	Подпункт «е» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов
	<b>Требования к порядку приема, учета и хранения лома и отходов цветных металлов</b>		

1	2	3	4
	<p>1) соискатели лицензий, лицензиаты обязаны обеспечить:</p> <p>а) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов контролера лома и отходов металла 2 разряда</p> <p>б) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов: лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов; лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо)</p> <p>в) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля и взвешивания лома и отходов цветных металлов в соответствии с установленными требованиями</p> <p>г) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации: оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов</p>	<p>Пункт 9 (1) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p> <p>Подпункт «а» пункта 9 (1) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p> <p>Подпункт «б» пункта 9 (1) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p> <p>Подпункт «в» пункта 9 (1) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p> <p>Подпункт «г» пункта 9 (1) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателями лицензий (лицензиатами) трудовые договоры</p> <p>Копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем соискателя лицензий (лицензиата)</p> <p>Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежаний ему на праве собственности или ином законном основании оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и технической документации</p> <p>Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежаний ему на праве собственности или ином законном основании оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов</p>

1	2	3	4
	<p>д) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пресс для пакетирования лома и отходов цветных металлов;</li> <li>пресс-ножницы;</li> <li>установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов;</li> <li>установка для разделки кабеля.</li> </ul> <p>2) Прием лома и отходов цветных металлов:</p> <p>у физических лиц осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы цветных металлов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (далее - заявитель). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность заявителя, место регистрации по месту жительства или месту пребывания, сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя;</p> <p>у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с условиями договора между указанными субъектами и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим прием лома и отходов цветных металлов.</p>	<p>Пункт 9 (2) Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p> <p>Пункт 7 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>и технической документации</p> <p>Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов, либо пресс-ножниц, либо установки для дробления лома и (или) отходов цветных металлов, либо установки для разделки кабеля и технической документации</p> <p>Заявления физических лиц, сдающих лом</p>

1	2	3	4
	<p>3) Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемо-сдаточного акта. Приемо-сдаточный акт составляется либо в 2 экземплярах на бумажном носителе (1-й экземпляр передается лицу, сдающему лом и отходы цветных металлов, 2-й экземпляр остается у лица, осуществляющего прием), либо в виде электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	<p>Пункт 11 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Приемо-сдаточные акты</p>
	<p>4) приемо-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов (далее - книга учета). Допускается ведение книги учета в электронном виде.</p>	<p>Пункт 12 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Книга учета приемо-сдаточных актов</p>
	<p>5) хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома цветных металлов осуществляется отдельно</p>	<p>Пункт 19 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>При выездной проверке</p>
	<p><b>Порядок учета отчуждаемого лома и отходов цветных металлов</b></p>		
	<p>каждая партия отчужденных лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов. Допускается ведение журнала регистрации отчужденных лома и отходов цветных металлов в электронном виде.</p>	<p>Пункт 21 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения Пункт 22 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	<p>Журнал регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов</p>

1	2	3	4
<b>Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов</b>			
1.3. Соискатели лицензий и лицензиаты (вид работ - заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов)	1) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления	Пункт 1 части 3 статьи 8 Федерального закона № 99-ФЗ, подпункт «а» пункта 5 Положения о лицензировании	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);
2) наличие у соискателя лицензии и лицензиата работников, заключивших с ними трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и (или) имеющих стаж работы, необходимый для осуществления	2) наличие у соискателя лицензии и лицензиата работников, заключивших с ними трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и (или) имеющих стаж работы, необходимый для осуществления	Пункт 2 части 3 статьи 8 Федерального закона № 99-ФЗ	Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии (лицензиатом) трудовые договоры в соответствии с



1	2	3	4
	лицензируемого вида деятельности		<p>требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения;</p> <p>копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>
	<p>3) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» и соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	<p>Подпункт «б» пункта 5 Положения о лицензировании</p>	
	<p><b>Требования к организации приема лома и отходов черных металлов</b></p>		
	<p>1) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации:</p>	<p>Пункт 4 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	
	<p>а) для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона</p>	<p>Подпункт «а» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	<p>Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке</p>

1	2	3	4
	б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов	Подпункт «б» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения	Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке
	в) распорядок работы	Подпункт «в» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения	Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке
	г) условия приема и цены на лом и отходы черных металлов	Подпункт «г» пункта 4 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения	Наличие информации проверяется на объекте при выездной проверке
	2) наличие на объектах по приему лома и отходов черных металлов следующей документации:	Пункт 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения	
	а) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний	Подпункт «в» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности
	б) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность	Подпункт «г» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения	Инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность
	в) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов	Подпункт «д» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения	Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов

1	2	3	4
	<p>г) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов</p>	<p>Подпункт «е» пункта 5 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	<p>Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов</p>
	<p><b>Требования к порядку приема, учета и хранения лома и отходов черных металлов</b></p>		
	<p>1) соискатели лицензий, лицензиаты обязаны обеспечить:</p>	<p>Пункт 8 (1) Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	
	<p>а) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов контролера лома и отходов металла 2 разряда</p>	<p>Подпункт «а» пункта 8 (1) Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	<p>Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателями лицензий (лицензиатами) трудовые договоры</p>
	<p>б) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов: лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов; лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность (допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо)</p>	<p>Подпункт «б» пункта 8 (1) Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	<p>Копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем соискателя лицензий (лицензиата)</p>
	<p>в) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов площадки с твердым неразрушаемым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля и взвешивания лома и отходов черных металлов в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Подпункт «в» пункта 8 (1) Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	<p>Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензий (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или иным законном основании оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и технической документации</p>

1	2	3	4
	<p>г) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации одной единицы любого из следующих видов оборудования:  пресс для пакетирования лома черных металлов;  пресс-ножницы;  установка для дробления и сортировки легковесного лома;  оборудование для сортировки или измельчения стружки;  копер для разбивки металлолома.</p>	<p>Подпункт «г» пункта 8 (1) Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	<p>Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании пресса для пакетирования лома черных металлов, либо пресс-ножниц, либо установки для дробления и сортировки легковесного лома либо оборудования для сортировки или измельчения стружки, либо копера для разбивки металлолома и технической документации</p>
	<p>2) прием лома и отходов черных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемо-сдаточного акта.  Приемо-сдаточный акт составляется либо в 2 экземплярах на бумажном носителе (1-й экземпляр передается лицу, сдающему лом и отходы черных металлов, 2-й экземпляр остается у лица, осуществляющего прием), либо в виде электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	<p>Пункт 10 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	<p>Приемо-сдаточные акты</p>
	<p>3) приемо-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов (далее - книга учета).  Допускается ведение книги учета в электронном виде.</p>	<p>Пункт 11 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	<p>Книга учета приемо-сдаточных актов</p>
	<p><b>Порядок учета отчуждаемого лома и отходов черных металлов</b></p>		

1	<p>каждая партия отчужденных лома и отходов черных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов.</p> <p>Допускается ведение журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов в электронном виде.</p>	<p>2</p>	<p>3</p> <p>Пункт 18 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p> <p>Пункт 19 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения</p>	<p>4</p> <p>Журнал регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов</p>
---	--	----------	--	---

3.2. В целях предупреждения нарушений лицензиатами лицензионных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений лицензионных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

3.3. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.4. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение Министерством, порядок уведомления Министерства юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ СОИСКАТЕЛЯМИ ЛИЦЕНЗИЙ, ЛИЦЕНЗИАТАМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Перечень документов, представляемых соискателем лицензии, лицензиатом для достижения целей и задач проведения проверки, а также нормативные правовые акты, утверждающие формы таких документов, приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень документов, представляемых соискателем лицензии, лицензиатом для достижения целей и задач проведения проверки

Перечень документов, предъявляемых соискателями лицензий, лицензиатами при проверке	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму
---	---

	документа
<b>Заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов</b>	
<p>1. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности</p>	Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации
<p>2. Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии (лицензиатом) трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения;</p> <p>копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения</p>	Трудовой кодекс Российской Федерации
<p>3. Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации:</p> <p>а) для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона;</p> <p>б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов;</p> <p>в) распорядок работы;</p> <p>г) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов;</p> <p>д) перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденный постановлением КМ РТ № 812</p>	-
<p>4. Документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний</p>	-

5. Инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность	-
6. Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов	-
7. Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов	-
8. Заявления физического лица, сдающего лом	Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения
9. Приемно-сдаточные акты	Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения
10. Книга учета приемно-сдаточных актов	Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения
11. Журнал регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов	Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения
<b>Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов</b>	
1. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях); копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности	Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации
2. Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии (лицензиатом) трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения; копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения	Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов	-



<p>цветных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации:</p> <p>а) для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона;</p> <p>б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов;</p> <p>в) распорядок работы;</p> <p>г) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов;</p> <p>д) перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, утвержденный постановлением КМ РТ № 812</p>	
4. Документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний	-
5. Инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность	-
6. Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов	-
7. Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов	-
8. Заявления физического лица, сдающего лом	Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения
9. Приемо-сдаточные акты	Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения
10. Книга учета приемо-сдаточных актов	Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения
11. Журнал регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов	Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения
<b>Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов</b>	
<p>1. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации,</p>	Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации

используемых для осуществления лицензируемой деятельности	
2. Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии (лицензиатом) трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения; копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения	Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов в доступном для обозрения месте следующей информации: а) для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона; б) для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов; в) распорядок работы; г) условия приема и цены на лом и отходы черных металлов	-
4. Документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний	-
5. Инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность	-
6. Инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов	-
7. Инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов	-
8. Приемо-сдаточные акты	Правила обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения
9. Книга учета приемо-сдаточных актов	Правила обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения
10. Журнал регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов	Правила обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения

## 5. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

5.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проведения проверок;
- проведение плановой выездной проверки;
- проведение внеплановой документарной проверки;
- проведение внеплановой выездной проверки;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений лицензионных требований.

Плановая проверка проводится в форме выездной проверки. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Лицензионный контроль в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 1132, приказом Минэкономразвития России № 817.

5.2. Блок-схема организации и осуществления лицензионного контроля приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК»

5.3. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков подготовки ежегодного Плана проверок.

5.4. План разрабатывается Отделом в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 489.

5.5. Плановые проверки проводятся в отношении лицензиатов. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный План являются случаи, указанные в пункте 2.14 настоящего Регламента.

5.6. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя (ответственных исполнителей) по подготовке Плана (далее - ответственный исполнитель по подготовке Плана).

Срок исполнения: до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.7. Ответственный исполнитель по подготовке Плана:

- 1) составляет проект Плана по форме, установленной постановлением Правительства РФ № 489;
- 2) согласовывает его с министром, заместителем министра;

срок исполнения: до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) направляет проект Плана для рассмотрения в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

срок исполнения: до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.8. После рассмотрения проекта Плана органом прокуратуры и внесения предложений ответственный исполнитель по подготовке Плана организует устранение выявленных замечаний и после утверждения Плана министром направляет его в органы прокуратуры.

Срок исполнения: направление утвержденного Плана в органы прокуратуры - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.9. Ответственный исполнитель по подготовке Плана организует размещение утвержденного Плана на официальном сайте Министерства.

Срок исполнения: в течение 5 рабочих дней с момента утверждения Плана.

5.10. Внесение изменений в План допускается при наличии подтверждающих документов в случаях, установленных постановлением Правительства РФ № 489.

Внесение изменений в План осуществляется приказом Министерства. Сведения о внесенных изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в установленном порядке в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в установленном порядке, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ»

5.11. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки» является внесение проверки соответствующего лицензиата в ежегодный План и наступление сроков проведения плановой выездной проверки лицензиата.

Включение плановой проверки лицензиата в ежегодный План осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.14 настоящего Регламента.

5.12. Предметом плановых проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы,

оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований.

5.13. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту фактического осуществления лицензируемого вида деятельности соискателя лицензии, лицензиата.

5.14. Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки» включает в себя следующие административные действия:

- 1) назначение должностных лиц, ответственных за проведение проверки;
- 2) оформление приказа о проведении проверки;
- 3) уведомление лицензиата о проведении проверки;
- 4) проведение проверки;
- 5) оформление акта проверки;

5.15. На основании ежегодного Плана начальник Отдела назначает должностных лиц (должностное лицо), ответственных (ответственное) за проведение плановой выездной проверки лицензиата (далее – ответственный исполнитель) (пункт 2.24 настоящего Регламента).

В случае, если при проведении выездной проверки требуется участие экспертов, экспертных организаций, привлекаются в установленном порядке эксперты, представители экспертных организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения: не позднее чем за пять рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

Результат действия: список должностных лиц, назначенных для осуществления проверки.

5.16. Ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении плановой выездной проверки и направляет его на подпись министру (заместителю министра).

Типовая форма приказа о проведении проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе министра (заместителя министра).

Срок исполнения: не позднее чем за четыре рабочих дней до начала проведения плановой выездной проверки.

Результат действия: приказ о проведении плановой выездной проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.17. Ответственный исполнитель уведомляет лицензиата о проведении плановой проверки посредством направления копии приказа министра (заместителя министра) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в Министерство, или иным доступным способом.

Срок исполнения: лицензиат должен быть уведомлен не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки.

Результат действия: копия приказа о проведении проверки, направленная лицензиату.

Направление уведомления в адрес лицензиата фиксируется в установленном порядке в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Министерстве.

5.18. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе.

Ответственный исполнитель начинает выездную проверку с:

предъявления служебного удостоверения;

обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата, его уполномоченного представителя с:

приказом министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки (заверенная печатью копия приказа министра (заместителя министра) вручается под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений);

полномочиями проводящих выездную проверку лиц;

целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки;

видами и объемом мероприятий по контролю;

составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке;

сроками и с условиями ее проведения.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

5.19. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

За нарушения, связанные с воспрепятствованием деятельности должностных лиц Министерства при проведении проверок, установлена административная ответственность статьей 19.4.1 КоАП РФ.

5.20. Ответственный исполнитель в ходе проведения плановой выездной проверки проводит следующие мероприятия по контролю:

- оценивает содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов;

- оценивает соответствие деятельности лицензиата обязательным требованиям, приведенным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований.

Срок исполнения: в сроки, указанные в приказе о проведении плановой проверки, не превышающие указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Результат действия: проведенные контрольные мероприятия.

5.21. По результатам проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141, в двух экземплярах.

В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом лицензионных требований ответственный исполнитель:

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;
- выдает лицензиату предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, являющееся приложением к акту проверки, и контролирует исполнение указанного предписания.

К акту проверки прилагаются заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, другой (вместе с приложениями) подшивает в лицензионное дело, которое остается в Министерстве.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа лицензиата дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле в Министерстве.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

лицензиата. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения: вручение или направление акта проверки почтовым отправлением и (или) в форме электронного документа – непосредственно после завершения проверки.

Результат действия: акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) лицензиату, второй подшит в лицензионное дело.

5.22. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле Министерства.

5.23. Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии). Типовая форма журнала учета проверок установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

Запись о проведенной проверке должна содержать сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Срок исполнения: после завершения проверки.

Результат действия: запись в журнале учета проверок (при его наличии) о проведенной проверке либо соответствующая запись в акте проверки.

5.24. Лицензиат, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или)



выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.25. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лицензиатов плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиата.

5.26. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки» фиксируется в электронной форме на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок», журнале учета проверок в установленном порядке.

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ»

5.27. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки» являются случаи, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, если иное не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации.

5.28. Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Предметом документарной проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности земельных участков, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям,

выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

5.29. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

5.30. Внеплановая документарная проверка осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 5.14 настоящего Регламента.

5.31. При наличии оснований, указанных в пункте 2.15 настоящего Регламента, начальник Отдела назначает ответственного исполнителя за проведение внеплановой документарной проверки в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований для проведения внеплановой документарной проверки.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для проведения внеплановой документарной проверки.

5.32. Ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении внеплановой документарной проверки и направляет его на подпись министру (заместителю министра).

Типовая форма приказа о проведении проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

В случае проведения внеплановой документарной проверки на основании заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии или лицензиата о переоформлении лицензии ответственный исполнитель осуществляет проверку полученных документов на соответствие требованиям, предусмотренным соответственно статьями 13, 18 Федерального закона № 99-ФЗ.

Проект приказа о проведении внеплановой документарной проверки в данном случае готовится в течение двух рабочих дней со дня представления соискателем лицензии или лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении или переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня назначения ответственного исполнителя для проведения проверки либо в течение двух рабочих дней со дня представления соискателем лицензии или лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления.

Результат действия: приказ о проведении внеплановой документарной проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.33. В процессе проведения внеплановой документарной проверки ответственным исполнителем в первую очередь рассматриваются документы соискателя лицензии, лицензиата, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе лицензионные дела, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении лицензиата мероприятий по лицензионному контролю.

5.34. Ответственный исполнитель:  
проводит оценку достоверности сведений;

проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности соискателя лицензии, лицензиата установленным обязательным требованиям;

в случае необходимости получает сведения посредством межведомственного взаимодействия.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований, если выявлены ошибки и (или) противоречия, несоответствие сведений в представленных и имеющихся у Министерства документах, ответственный исполнитель направляет письмо (мотивированный запрос) в адрес соискателя лицензии, лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения внеплановой документарной проверки документы.

К письму (мотивированному запросу) прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

Ответственный исполнитель после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать у соискателя лицензии, лицензиата, в отношении которого осуществляется проверка, необходимые документы и (или) информацию, указанные в таблицах 1 и 2 настоящего Регламента.

При необходимости, ответственный исполнитель запрашивает и получает, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, указанные в приложении № 3 к настоящему Регламенту, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства РФ № 323.

Ответственный исполнитель знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок исполнения: в течение восьми рабочих дней со дня начала проведения внеплановой документарной проверки.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем документы и (или) информация, имеющиеся в распоряжении Министерства; письмо (мотивированный запрос) с требованием представить иные необходимые для рассмотрения документы, направленное (направленный) в адрес соискателя лицензии, лицензиата; сведения и документы, необходимые для цели проведения лицензионного контроля, полученные из других органов.

Отправление письма (мотивированного запроса) фиксируется в установленном порядке в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Министерстве.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.35. Соискатель лицензии, лицензиат обязаны представить указанные в письме (мотивированном запросе) документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью соискателя лицензии, лицензиата. Соискатель лицензии, лицензиат вправе представить указанные в письме (мотивированном запросе) документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соискатель лицензии, лицензиат, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок исполнения: в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

5.36. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом, уполномоченным представителем соискателя лицензии, лицензиата пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.

Ответственный исполнитель принимает решение о необходимости проведения выездной проверки либо отсутствии такой необходимости. Критерием принятия решения о необходимости проведения выездной проверки являются установленные в ходе рассмотрения представленных соискателем лицензии, лицензиатом пояснений и (или) документов признаки нарушения лицензионных требований, которые служат основанием для проведения выездной проверки в соответствии с пунктом 5.41 настоящего Регламента.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Решение о проведении выездной проверки принимает министр (заместитель министра).

В случае принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения: в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения пояснений и (или) документов либо оформления акта документарной проверки.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем представленные соискателем лицензии, лицензиатом пояснения и (или) документы;

при необходимости, проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

5.37. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у соискателя лицензии, лицензиата сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

5.38. По результатам внеплановой документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт внеплановой документарной проверки в порядке, установленном пунктами 5.21, 5.22 настоящего Регламента.

5.39. Соискатель лицензии, лицензиат, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений вправе представить в Министерство возражения в порядке, установленном пунктом 5.24 настоящего Регламента.

5.40. Результат выполнения административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки» фиксируется в электронной форме на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии) в установленном порядке.

#### АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ»

5.41. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки» являются случаи, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, если иное не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах соискателя лицензии, лицензиата, имеющих в распоряжении Министерства;

2) оценить соответствие деятельности соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.42. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, являются состояние земельных участков, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Предметом внеплановых выездных проверок, предусмотренных частью 10 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ, являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности земельных участков, помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

5.43. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту фактического осуществления лицензируемого вида деятельности соискателя лицензии, лицензиата.

5.44. Внеплановая выездная проверка осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 5.14 настоящего Регламента.

5.45. При наличии оснований, указанных в пункте 2.15 настоящего Регламента, начальник Отдела назначает ответственного исполнителя за проведение внеплановой выездной проверки в соответствии с пунктом 5.15 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований для проведения внеплановой выездной проверки.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для проведения внеплановой выездной проверки.

5.46. Ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки и направляет его на подпись министру (заместителю министра).

Типовая форма приказа о проведении проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

Срок исполнения: в течение следующего рабочего дня.

Результат действия: приказ о проведении внеплановой выездной проверки, подписанный министром (заместителем министра).

5.47. В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является случай, указанный в подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента, ответственный исполнитель:

- готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности о согласовании проведения внеплановой выездной проверки лицензиата и подписывает его у министра (заместителя министра) (типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141);

- представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия

приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Порядок согласования проведения внеплановых проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 24 Федерального закона № 473-ФЗ и приказом Минэкономразвития России № 817.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений лицензионных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления и прилагающихся к нему копии приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Срок исполнения: в день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата.

Результат действия: заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, направленное в орган прокуратуры.

5.48. Ответственный исполнитель уведомляет соискателя лицензии, лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты соискателя лицензии, лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен соискателем лицензии, лицензиатом в Министерство.

Министерство вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента, без направления предварительного уведомления лицензиату.

Срок исполнения: соискатель лицензии, лицензиат должны быть уведомлены не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки.

Результат действия: уведомление лицензиата о проведении проверки (копия приказа о проведении проверки, направленная лицензиату).

5.49. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктами 5.18 – 5.20 настоящего Регламента.

5.50. Составление акта проверки осуществляется в соответствии с пунктами 5.21, 5.22 настоящего Регламента.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер.

Если внеплановая выездная проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта внеплановой выездной проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.51. Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной внеплановой выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии) в соответствии с пунктом 5.23 настоящего Регламента.

5.52. Соискатель лицензии, лицензиат, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений вправе представить в Министерство возражения в порядке, установленном пунктом 5.24 настоящего Регламента.

5.53. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лицензиатов внеплановой выездной без предварительного уведомления лицензиата.

5.54. Результат выполнения административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата» фиксируется в электронной форме на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии), журнале учета проверок в установленном порядке.



## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ»

5.55. Основанием для начала проведения административной процедуры являются выявленные при проведении проверок нарушения лицензионных требований лицензиатом.

5.56. Административная процедура осуществляется посредством принятия по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и включает в себя следующие административные действия:

- вынесение предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, в том числе грубого нарушения лицензионных требований;
- направление сведений о выявленных нарушениях в уполномоченные органы;
- принятие решения о приостановлении, возобновлении действия лицензии;
- обращение в арбитражный суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5.57. По результатам проверки в случае выявления нарушений лицензионных требований, в том числе грубого нарушения лицензионных требований ответственный исполнитель выдает предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении соответствующих мероприятий, оформленное с учетом требований, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ, в порядке, предусмотренном пунктом 5.21 настоящего Регламента.

Предписание является приложением к акту проверки, оформляется вместе с актом проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата вместе с актом проверки непосредственно после завершения проверки.

Предписание оформляется на бланке установленной формы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Ответственный исполнитель обязан уведомить руководителя, иное должностное лицо, уполномоченного представителя лицензиата о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности за невыполнение в установленный срок выданного предписания.

5.58. Исчерпывающий перечень грубых нарушений лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов устанавливается Положением о лицензировании (пункт 2.16 настоящего Регламента).

5.59. Проведение внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.15 настоящего Регламента, т.е. при поступлении информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, осуществляется после согласования проведения такой проверки в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности и без направления предварительного уведомления лицензиату.

5.60. Лицензиат, получивший предписание, обязан в срок, установленный для устранения выявленных нарушений, представить в Министерство информацию об устранении выявленных нарушений, а также документы, подтверждающие

проведение мероприятий в целях устранения таких нарушений, по каждому пункту предписания.

5.61. Лицензиат в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.62. Контроль за исполнением предписания в установленные сроки обеспечивает ответственный исполнитель, проводивший проверку и оформивший предписание.

5.63. По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанного в предписании, либо при получении от лицензиата информации об устранении выявленных нарушений ответственный исполнитель осуществляет подготовку и проведение внеплановой документарной или внеплановой выездной проверки в зависимости от возможности оценить устранение выявленных нарушений. Проверка осуществляется в соответствии с административными процедурами «Проведение внеплановой документарной проверки» или «Проведение внеплановой выездной проверки» настоящего Регламента. Результаты проверки исполнения предписания оформляются в соответствии с пунктами 5.21, 5.22 настоящего Регламента.

5.64. Предметом проверки исполнения предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований может являться только исполнение такого выданного Министерством предписания.

5.65. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица Министерства выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

Министерство проводит внеплановую проверку резидента территории опережающего социально-экономического развития по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения

нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

5.66. Информация о проверках, в том числе о мерах, принятых по результатам проверки, вносится уполномоченным должностным лицом Министерства в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок», журнал учета проверок в установленном порядке.

## 6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

6.1. Министерство осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется министром (заместителем министра).

6.3. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по исполнению лицензионного контроля в соответствии с настоящим Регламентом, принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется заместителем министра и уполномоченными работниками Министерства.

6.4. Полномочия должностных лиц Министерства, в том числе по осуществлению текущего контроля за соблюдением исполнения положений настоящего Регламента, устанавливаются положениями о структурных подразделениях Министерства, должностными инструкциями.

6.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения Министерством государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки проводятся на основании приказа Министерства. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором фиксируются отсутствие недостатков при исполнении государственной функции либо выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6.6. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в соответствии с годовым планом работы Министерства на текущий год, включаемые в указанный план руководителем Управления

Министерства, в компетенцию которого входит исполнение государственной функции.

6.7. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

6.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами Министерства при исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

6.9. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций может осуществляться в соответствии с уставами объединений и организаций, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан. Результаты общественного контроля по исполнению государственной функции, представленные в Министерство, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Должностные лица Министерства, ответственные за исполнение государственной функции, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

Ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии или лицензиата, другие заинтересованные лица (далее – заявитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых Министерством, его должностными лицами решений или их действий (бездействия) в ходе осуществления государственной функции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.2. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», в том числе официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Министерстве.

7.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте

нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) изложение сути жалобы (обжалуемые действия (бездействие), решения должностного лица Министерства в ходе исполнения государственной функции;

г) личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства.

7.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции.

7.5. Жалоба, поступившая в Министерство или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

7.6. В случае, если в письменной жалобе не указаны наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявителю, направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее

направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в Министерство или должностному лицу Министерства письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта Министерства, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство или его должностному лицу.

7.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц является поступление жалобы в Министерство лично от заявителя или его уполномоченного представителя.

7.8. Жалоба, поступившая в Министерство или должностному лицу Министерства в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в Министерстве.

7.9. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть направлена министру, заместителю министра.

Жалоба на действия (бездействие), решения Министерства, министра может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

7.10. Соискатель лицензии или лицензиат, другие заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов соискатель лицензии или лицензиат должны направить в адрес Министерства соответствующий запрос в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Должностные лица Министерства обязаны предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

7.11. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение жалобы на принятые решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц в ходе осуществления лицензионного контроля, а именно:

- принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц) в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

- извещение в письменной форме соискателя лицензии или лицензиата, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер;

2) оставление без удовлетворения жалобы на принятые решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц в ходе осуществления лицензионного контроля путем извещения в письменной форме соискателя лицензии или лицензиата с мотивированным обоснованием такого решения.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством экономики  
Республики Татарстан государственной  
функции по осуществлению лицензионного  
контроля в сфере заготовки, хранения,  
переработки и реализации лома черных  
металлов, цветных металлов  
Форма

## Министерство экономики Республики Татарстан

### ПРЕДПИСАНИЕ №

об устранении выявленных нарушений

г.Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_,

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_,

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации \_\_\_\_\_  
(ОГРН – для юридического лица, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)

На основании приказа Министерства экономики Республики Татарстан № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ должностными лицами отдела лицензирования Управления по вопросам административной реформы Министерства экономики Республики Татарстан: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее при наличии), должность)

была проведена плановая выездная проверка территориально обособленных объектов \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)  
расположенных по адресам: \_\_\_\_\_.

По результатам проверки составлен акт № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_, подписан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Второй экземпляр акта проверки получен под роспись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)



В ходе проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(содержание нарушений с указанием НПА)

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», частью 1 статьи 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» предписываю:

1. Устранить вышеуказанные нарушения, подтвердив исполнение лицензионных требований: \_\_\_\_\_  
(перечень лицензионных требований)

2. Сообщить в письменной форме об исполнении настоящего предписания и представить копии документов, подтверждающих его исполнение, в Министерство экономики Республики Татарстан в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За невыполнение в установленный срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо,  
составившее предписание

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата вручения)

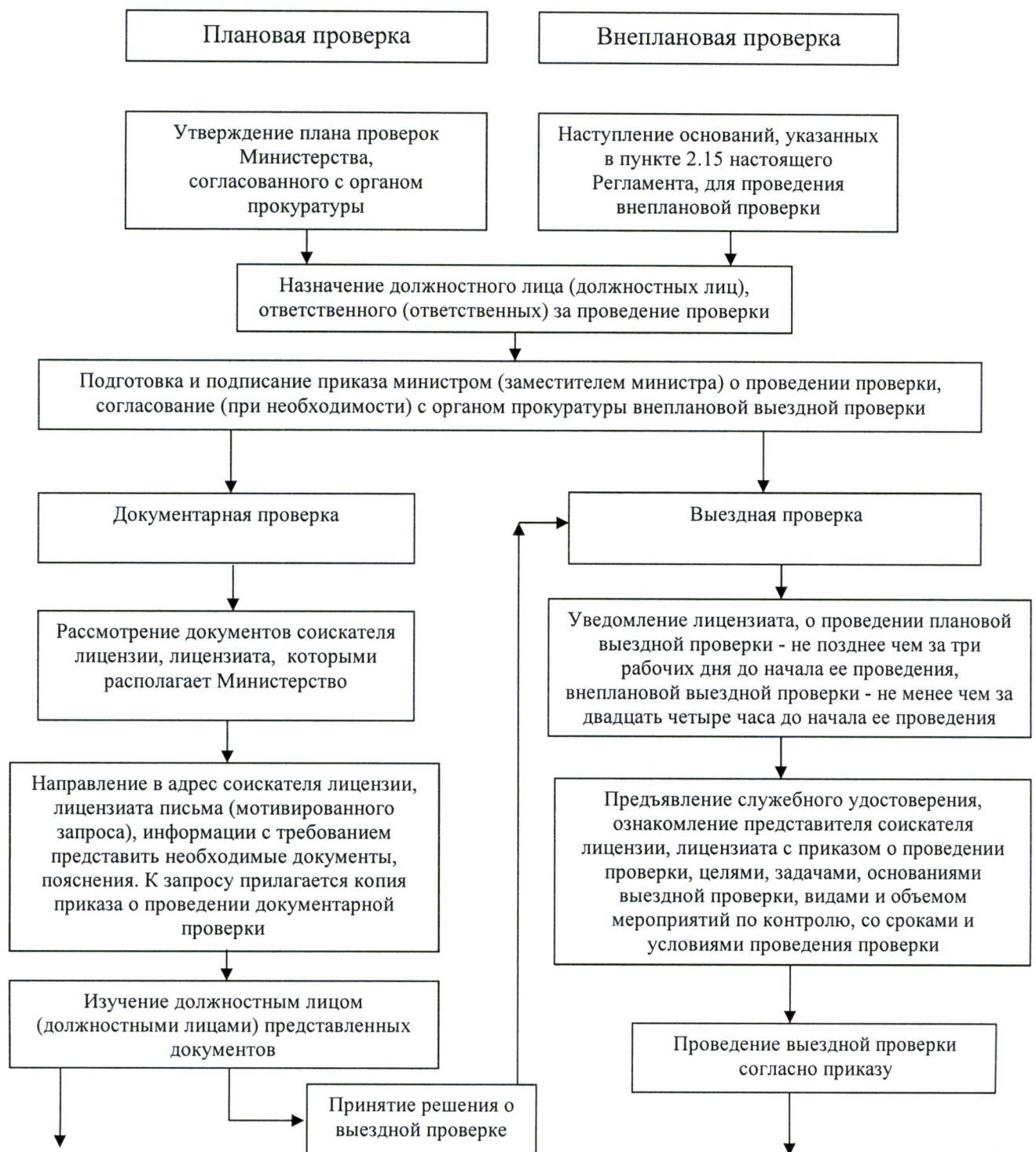
\_\_\_\_\_  
(дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)

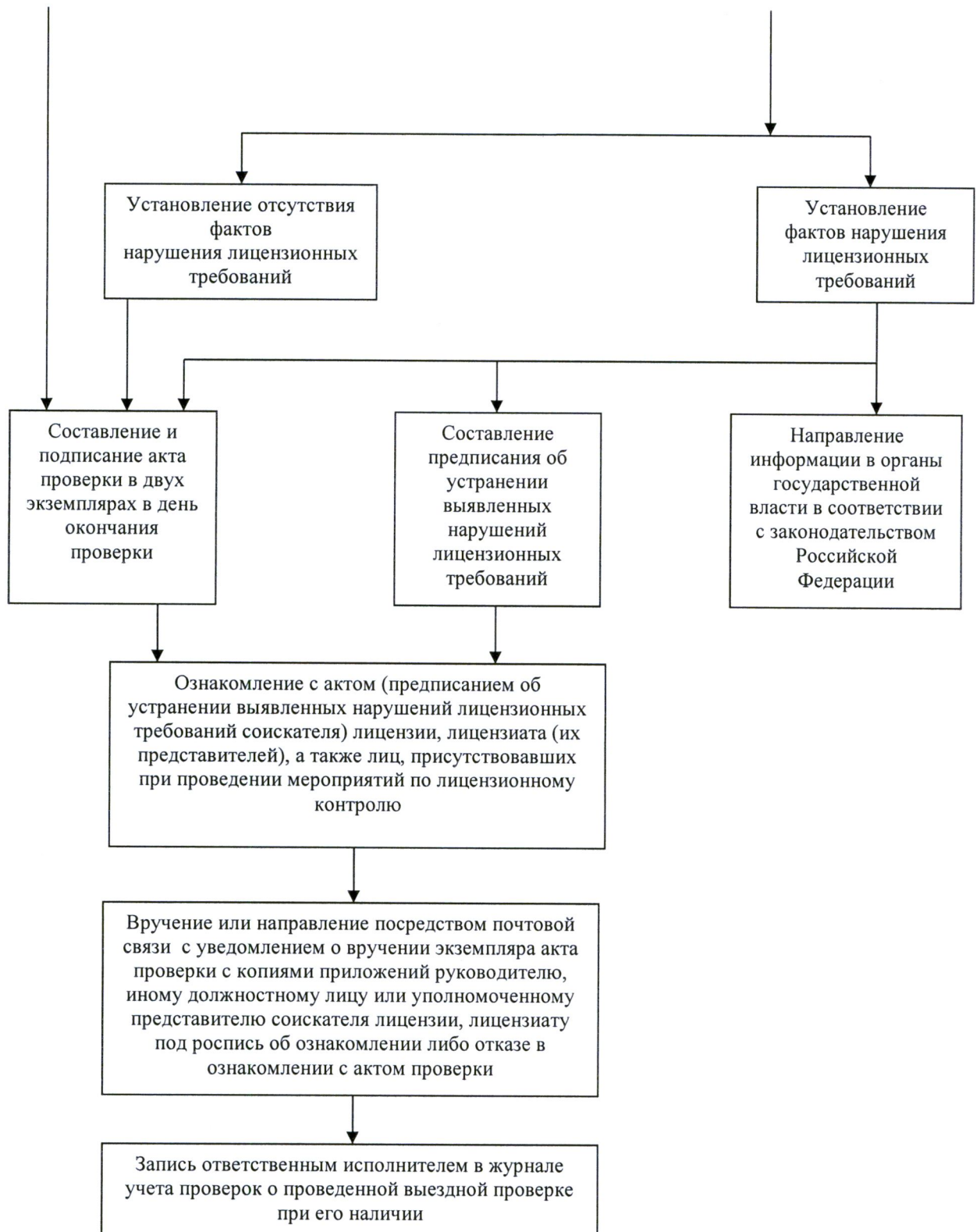
Предписание направлено по почте:

\_\_\_\_\_  
(дата, номер заказного письма, уведомления)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством экономики  
Республики Татарстан государственной  
функции по осуществлению лицензионного  
контроля в сфере заготовки, хранения,  
переработки и реализации лома черных  
металлов, цветных металлов

БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ





Приложение № 3  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством экономики  
Республики Татарстан государственной  
функции по осуществлению лицензионного  
контроля в сфере заготовки, хранения,  
переработки и реализации лома черных  
металлов, цветных металлов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ  
МИНИСТЕРСТВОМ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ОРГАНИЗАЦИЙ, В  
РАСПОРЯЖЕНИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИЯ

Наименование запрашиваемого документа и (или) запрашиваемая информация	Государственный орган, орган местного самоуправления, организация, в распоряжении которых находятся документы и (или) запрашиваемая информация
1	2
документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан