



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2021

с. Верхний Услон

КАРАР

142

О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 05.08.2019 № 736 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг в Верхнеуслонском муниципальном районе «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению документов при передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность»

В соответствии с пунктом 5 раздела III протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 01.11.2016 № 143, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 12.02.2021г № 120 «О внесении изменений в Постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 05.08.2019 № 736 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг в Верхнеуслонском муниципальном районе «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению документов при передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность» признать не действительным.
2. Исключить из Приложения № 1 к Постановлению Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 05.08.2019 № 736 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг в Верхнеуслонском муниципальном районе «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению документов при передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан» (далее – Регламент) подпункт 5 пункта 2.5.
3. Внести в пункт 2.6. изменения и дополнения и изложить в следующей редакции:
 - «1) Сведения о регистрации по месту жительства – МВД России;
 - 2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества;
 - 3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

- 4) Свидетельство о рождении ребенка для всех членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста – органы регистрации актов гражданского состояния;
- 5) Свидетельство о заключении брака для заявителя и/или членов его семьи – органы регистрации актов гражданского состояния;
- 6) Свидетельство об установлении отцовства – органы регистрации актов гражданского состояния;
- 7) Свидетельство о расторжении брака – органы регистрации актов гражданского состояния;
- 8) Сведения об установлении опеки – ПФР России.

Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»

4. Внести в пункт 3.4.1. изменения и дополнения и изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Палаты направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении:

- 1) сведений о регистрации по месту жительства;
- 2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 4) Свидетельство о рождении ребенка;
- 5) Свидетельство о заключении брака;
- 6) Свидетельство об установлении отцовства;
- 7) Свидетельство о расторжении брака;
- 8) Сведения об установлении опеки.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат процедуры: направленные запросы.»

5. Обнародовать данное постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по социально-экономическому развитию.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



И.И. Шакиров