



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

г. Зеленодольск

КАРАР

№ 305

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных услуг

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.04.2005 года №192 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных услуг», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.06.2005 года № 251 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных услуг», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.03.2006 года №126 «О предоставлении субсидий-льгот на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных услуг (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 29 декабря 2006 года №1310 «О назначении мер социальной поддержки для работников муниципальных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности (поселках городского типа) Зеленодольского муниципального района, по оплате жилья и коммунальных услуг.

3. МУ «Финансово-бюджетная палата Зеленодольского муниципального района» ежегодно, при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предусматривать финансирование мер

социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных услуг.

4. Начальнику отдела по связям с общественностью и СМИ Аппарата Совета ЗМР Хазиеву Р.З. разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru/>) и на сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (социальные вопросы, опека и попечительства) Д.В. Лулакова.

Руководитель



И.Р. Ганиев

Порядок

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных услуг (далее - субсидии-льготы) в Зеленодольском муниципальном районе.

2. Субсидии-льготы предоставляются следующим категориям специалистов муниципальных учреждений Зеленодольского муниципального района, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных услуг (далее – заявители):

работникам муниципальных учреждений сферы культуры, искусства и кинематографии, - в размере 100 процентов расходов на оплату жилья, отопления, освещения в пределах социальной нормы площади жилья, установленной законодательством Республики Татарстан, и нормативов потребления коммунальных услуг. Указанная мера социальной поддержки предоставляется также вышедшим на пенсию гражданам, гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), а также гражданам, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами "О страховых пенсиях", "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), из числа указанных работников, которые проживают в сельской местности и проработали в муниципальных учреждениях культуры Зеленодольского муниципального района, расположенных в сельской местности, не менее 10 лет;

3. Определение размера субсидии-льготы осуществляется согласно Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг в Республике Татарстан, утвержденному Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.03.2006 года № 126 "О предоставлении субсидий-льгот на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан".

4. Решения о предоставлении субсидии-льготы принимается Отделением №21 Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) в Зеленодольском муниципальном районе (далее – отделение РЦМП (КВ)) (согласно заключенному договору между отделением РЦМП (КВ) и Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района).

5. Субсидии-льготы предоставляются гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка при условии отсутствия у них задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Для получения субсидии-льготы заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в отделение РЦМП (КВ) по месту постоянного жительства:

- 1) заявление о назначении субсидии-льготы;
- 2) справку с места работы о праве на получение субсидии-льготы по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;
- 3) копию доверенности для доверенных лиц, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, при обращении с заявлением предъявляет паспорт (документ, его заменяющий), реквизиты лицевого счета, открытого в банке.

Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения субсидии-льготы, могут быть направлены в форме электронных документов. Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

При представлении заявления и документов (сведений), необходимых для получения субсидии-льготы, в форме электронных документов заявитель выражает свое согласие с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения компенсации.

Граждане, которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами "О страховых пенсиях", "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", по состоянию на 31 декабря 2018 года, но не достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), дополнительно представляют справку из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан об их соответствии условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами, по состоянию на 31 декабря 2018 года.

7. Ответственность за достоверность сведений о праве заявителя на получение субсидии-льготы несут в соответствии с законодательством должностные лица муниципального учреждения Зеленодольского

муниципального района, расположенного в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее - муниципальное учреждение), выдавшее справку о праве на получение субсидии-льготы по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

8. Отделение РЦМП (КВ) получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, из уполномоченных организаций следующие сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации:

о составе семьи заявителя;

о назначении заявителю пенсии.

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. На основании представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, отделение РЦМП (КВ) в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления о назначении субсидии-льготы со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении субсидии-льготы либо об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя способом, указанным заявителем в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан").

10. Основанием для отказа в назначении субсидии-льготы являются:

непредставление заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

представление заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, недостоверных сведений и документов для получения субсидии-льготы.

11. Назначение субсидии-льготы производится с месяца обращения заявителя или лица, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, с представлением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Муниципальные учреждения Зеленодольского муниципального района до 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отделение РЦМП (КВ) списки граждан, утративших право на получение субсидий-льгот, в том числе в связи с увольнением.

13. Предоставление субсидии-льготы приостанавливается при наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

14. При наличии у граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации предоставление субсидии-льготы приостанавливается на срок 90 дней со дня поступления информации о наличии такой задолженности.

Предоставление субсидии-льготы возобновляется после урегулирования гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 90 дней со дня уведомления о приостановлении предоставления субсидии-льготы задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии-льготы она выплачивается также и за те месяцы, в течение которых приостанавливалось предоставление субсидии-льготы.

15. Предоставление субсидий-льгот прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой прекращение предоставления субсидий-льгот.

16. Основаниями для прекращения предоставления субсидий-льгот являются:

прекращение заявителем трудовых отношений с муниципальным учреждением Зеленодольского муниципального района по категориям должностей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка за исключением случаев, при которых в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка субсидия-льгота предоставляется;

смерть заявителя;

неурегулирование гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение 90 дней со дня уведомления получателя о приостановке предоставления субсидии-льготы.

Решение о приостановлении (возобновлении), прекращении предоставления субсидии-льготы принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного взаимодействия информации о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление (возобновление) предоставления субсидии-льготы, и доводится до сведения получателя способом, указанным заявителем в заявлении о назначении субсидии-льготы (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон), в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

17. Субсидии-льготы сохраняются за заявителями, находящимися в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком.

18. Заявителю, имеющему право на получение мер социальной поддержки одновременно по нескольким основаниям, меры социальной поддержки предоставляются по одному из них по выбору заявителя, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

19. Субсидии-льготы выплачиваются отделением РЦМП (КВ) заявителям путем перечисления на имеющиеся или открываемые банковские счета или нарочной доставки заявителю по месту жительства через организацию почтовой связи либо иным способом в случаях, указанных в пункте 20

настоящего Порядка. Выбор способа получения субсидии-льготы осуществляется заявителем на срок получения субсидии-льготы и указывается в заявлении о предоставлении субсидии-льготы.

20. Нарочная доставка субсидии-льготы по месту жительства через организацию почтовой связи либо иным способом осуществляется заявителям, которые по состоянию здоровья, в силу возраста, пешей или транспортной недоступности не имеют возможности пользоваться банковскими счетами.

21. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий-льгот, осуществляется за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района.

Приложение
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям граждан,
работающим и проживающим в сельской местности,
рабочих поселках (поселках городского типа),
по оплате жилья и коммунальных услуг

Форма

СПРАВКА

о праве на получение субсидий-льгот в соответствии
с Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского
муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении Порядка
предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям
граждан, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих
поселках (поселках городского типа), по оплате жилья и коммунальных
услуг»

(наименование учреждения, выдавшего справку, его почтовый адрес)

Выдана справка

(фамилия, имя, отчество (указывается при наличии) специалиста)
работающему (работавшему) в должности

(ненужное зачеркнуть)
в том, что он (она) имеет право на получение субсидий-льгот в соответствии с
Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального
района от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и
проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского
типа), по оплате жилья и коммунальных услуг».

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П.