

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«19» февраля 2021г.

с.Покровский Урустамак

№ 2

О внесении изменений в некоторые административные регламенты, утвержденные постановлением Исполнительного комитета Покровско-Урустамакского сельского поселения Бавлинского муниципального района от 26.03.2019 № 11 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», (с изм. от 18.09.2019 № 14, от 18.12.2020 № 13)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Исполнительный комитет Покровско-Урустамакского сельского поселения Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Покровско-Урустамакского сельского поселения Бавлинского муниципального района от 26.03.2019 № 11 (с изм. от 18.09.2019 №14, от 18.12.2020 № 13) следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.5. первый абзац изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домовой книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение 1);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала;

4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на сайте Покровско-Урустамакского сельского поселения.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде электронных документов.»;

приложение 1 изложить в новой прилагаемой редакции;

приложение 2 признать утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев, утвержденный постановлением № 11 от 26.03.2019г (с изм. от 18.09.2019 №14, от 18.12.2020 № 13) следующие изменения и дополнения:

в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 2.6. дополнить подпунктом 2) следующего содержания:

«2) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, связанных с аварийными ситуациями);

пункт 2.8. дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«наличие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в пункте 3.4.1. после слов «на объект недвижимости»)» дополнить словами «, и сведений об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, в разделе «Сельские поселения», (<http://www.bavly.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
исполнительного комитета
Покровско-Урустамакского
сельского поселения



Ф.И. Чернов

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче справки (выписки)

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

от _____
(далее - заявитель).

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
регистрацию по месту жительства, телефон)

Заявление о выдаче справки (выписки)

Прошу выдать справку (выписку) _____
(указать вид справки)

По адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги
следующим способом _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)