

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
ВАСИЛЬЕВО ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Свободы, 1, пгтВасильево,
Зеленодольский район, 422530

Тел.факс: (84371) 6-39-72. E-mail: Vasil.zel@tatar.ru, www.zelenodolsk.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ВАСИЛЬЕВО ШӘНӘР
ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОК
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ирек ур., 1, Васильево шпг,
Зеленодольск р., 422530

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

18 Февраль 2021 г.

№ 33

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "поселок городского типа Васильево" Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на поддержку общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования территориальных

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, исполнительный комитет поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "поселок городского типа Васильево" Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление исполнительного комитета пгтВасильево №155 от 21.09.2020 года "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "поселок городского типа Васильево" Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на поддержку общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования территориальных".

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет, а также на информационных стендах поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан по адресам:

Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, пгт Васильево, ул. Свободы, д.1 (Исполнительный комитет), Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, пгт Васильево, ул. Праздничная, д.9 (поселковая библиотека).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Г.Х. Сибгатуллин

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок
городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан на поддержку территориальных общественных
самоуправлений в границах территории
муниципального образования.**

1. Настоящий Порядок определяет Правила предоставления субсидии на поддержку территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в целях обеспечения выплаты заработной платы председателям территориальных общественных самоуправлений (далее - субсидии) в части осуществления компенсационных выплат.

2. Субсидии предоставляются территориальным общественным самоуправлениям в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, учрежденным в установленном законом порядке (далее - ТОС, получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные в п.1 настоящего Порядка цели,

4. Субсидии предоставляются на основании решения Совета поселка городского типа Васильево «О бюджете муниципального образования поселок городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан Исполнительным комитетом поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком) в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

5. Председатель ТОС для получения субсидии предоставляет (направляет) в Исполком заявление о предоставлении субсидии в свободной форме.

В заявлении: указывается:

а) для юридических лиц:

- название ТОС, Ф.И.О, председателя ТОС, банковские реквизиты получателя субсидии, сведения о юридическом и фактическом адресах ТОС, контактные телефоны.

К заявлению прилагаются:

- копия Устава, заверенная председателем ТОС;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании председателя
ТОС

-справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

б) для физических лиц:

- Ф.И.О, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность председателя ТОС, расчетный счет получателя субсидии, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные телефоны.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность председателя ТОС;

- копия протокола собрания (конференции) граждан об избрании председателя ТОС

-справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Председатель ТОС ежемесячно в срок к последнему числу отчетного месяца представляет в Исполком отчет о деятельности ТОС, председателем которого он является, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Исполком регистрирует заявление, указанное в пункте 5 настоящего порядка, и отчет, указанный в пункте 6 настоящего порядка.

8. В течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации отчета осуществляет проверку представленных документов на соответствие требований, установленных настоящим Порядком, При соответствии получателя субсидии условиям, предусмотренным настоящим Порядком, Исполком принимает решение о предоставлении субсидии,

9. Размер субсидии определяется с учетом необходимости обеспечения заработной платы председателю ТОС исходя из годового денежного содержания председателя в количестве 15 окладов (размера оклада - 10000 рублей в месяц (с учетом начислений на заработную плату 13020 рублей в месяц)) по одному окладу ежемесячно и по итогам второго, третьего, четвертого квартала.

10. Перечисление субсидии осуществляется Исполкомом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

11. При несоответствии получателя субсидии условиям, указанным в настоящем Порядке, Исполком принимает решение об отказе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии мотивированный отказ.

12. Председатель ТОС несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации,

13. Исполком совместно с органами муниципального финансового контроля проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их

предоставления,

14. При нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии, недостоверности представленных председателем ТОС документов и содержащихся в них сведений предоставленные субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования, о возврате.

Приложение
к Порядку о предоставлении субсидии на
поддержку территориальных общественных
самоуправлений в границах территории
муниципального образования

ОТЧЕТ
(наименование территориального общественного самоуправления)

за ... месяц 20__ года

Деятельность, осуществляемая согласно полномочиям территориальных общественных самоуправлений, определенных законодательством РФ, РТ	Дата	Средства (источники) финансирования деятельности территориального общественного самоуправления	Примечание

Приложение:
- фотоотчеты;
- счета

Подпись
Дата