

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 16.02.2021

№ 104

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Высокогорского муниципального района на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Высокогорского муниципального района на иные цели согласно приложению 1.
2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии на иные цели к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Высокогорского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания согласно приложению 2.
3. Установить, что положения настоящего постановления распространяют свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2021 года.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru/> и разместить на официальном сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



Д.Ф.Шайдуллин



Приложение 1
«Утверждено»
Постановлением исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от 16.01.2021 № 204

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Высокогорского муниципального района на иные цели**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Высокогорского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Высокогорского муниципального района (далее - учреждения) субсидий на иные цели (далее - целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов предоставления субсидий, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

- на исполнение исковых требований по решениям судебных органов;
- на организацию пришкольных лагерей, не включенных в муниципальное задание;
- на проведение капитального и текущего ремонта в муниципальных учреждениях (сверх расходов, включаемых в финансовое обеспечение муниципального задания);
- на устранение предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества в надлежащем состоянии;
- на устранение аварийных ситуаций в муниципальных учреждениях;
- на организацию разовых общерайонных или иных мероприятий, не включенных в муниципальное задание;
- на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (сверх расходов, включаемых в финансовое обеспечение муниципального задания);
- на противопожарные мероприятия (сверх расходов, включаемых в финансовое обеспечение муниципального задания);
- на предоставление грантов муниципальным учреждениям;
- на реализацию утвержденных программ;
- на мероприятия при ликвидации учреждений;
- на обеспечение организационно-управленческой деятельности в период становления муниципальных учреждений;
- на разработку проектно-сметной документации по капитальному ремонту, реконструкции, строительству объектов образования, культуры и иных объектов социального назначения;

- иные расходы по содержанию муниципального имущества, не включенные в финансовое обеспечение муниципального задания учреждений.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям Исполнительным комитетом и органами Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – учредитель), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Высокогорского муниципального района о бюджете Высокогорского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке соответствующему учредителю на финансовое обеспечение расходов учреждений.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении целевой субсидии, представляет учредителю следующие документы с приложением описи представленных документов:

-заявление о предоставлении субсидии.

-пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления целевой субсидии.

-перечень объектов, подлежащих ремонту (реконструкции), акт обследования объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации).

-программу мероприятий в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

-информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.

-информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве),

являющихся получателями выплат, видах и периодичности таких выплат в случае, если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат.

-иную информация в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

- обоснование эффективности реализации мероприятий за счет целевой субсидии:

- в случае если целевая субсидия предоставляется для достижения показателя(ей), результата(ов) национального проекта, в том числе федерального проекта, входящего в состав национального проекта, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, то значения показателя(ей), результата(ов) должны соответствовать показателю(ям), результату(ам) федеральных или региональных проектов;

- в случае если целевая субсидия предоставляется на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, то значения показателя(ей), результата(ов) предоставления целевой субсидии не указываются.

2.2. Учредитель:

а) регистрирует заявку в день поступления;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации;

в) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления учредитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Уведомление направляется учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей учредителю в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей учредителю в письменной форме.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных документов целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи учредителя в текущем финансовом году на предоставление целевых субсидий.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе, в котором указывается его причина.

Уведомление об отказе направляется учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей учредителю в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей учредителю в письменной форме.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.5. При представлении учреждением полного комплекта документов, при соответствии представленных документов целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении целевой субсидии, предусмотренных пунктом 2.3, учредитель в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении учреждению целевой субсидии в виде заключения о возможности предоставления субсидии.

2.6. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования Высокогорского муниципального района, постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке учредителем на соответствующий финансовый год и плановый период, которым как получателям средств бюджета муниципального образования Высокогорского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий.

2.7. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждением и учредителем соглашений о предоставлении целевой субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой согласно приложению 2 к данному постановлению.

2.8. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения до учредителей предусмотренных лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления целевой субсидии;
- в) размер целевой субсидии;
- г) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

д) форма, а также порядок и сроки предоставления отчетности об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей;

е) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения, установленные учредителем (при необходимости).

Формирование проекта соглашения осуществляет учредитель, в ведении которого находится учреждение, после доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий.

2.10. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью, на отдельный лицевой счет, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по Высокогорскому району.

2.11. Результаты предоставления целевой субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 2.7 и пунктом 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.13. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Высокогорского муниципального района субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

III. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано представить учредителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет учредителю отчет:

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления целевой субсидии.

3.3. Отчеты об использовании целевой субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Форма, порядок и сроки представления отчетности об использовании предоставленной целевой субсидии также устанавливаются соглашением с учетом цели предоставления субсидии.

IV. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Высокогорского муниципального района.

4.2. В срок до 15 января финансового года, следующего за отчетным, структурное подразделение направляет в Финансово-бюджетную палату Высокогорского муниципального района информацию о не использованных в отчетном финансовом году остатках средств целевых субсидий, подлежащих возврату в районный бюджет в связи с отсутствием принятых расходных обязательств в установленные соглашением сроки.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается учреждением по согласованию с учредителем.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником

финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями учредителю представляются информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель принимает решение о согласовании (несогласовании) в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Учредитель и (или) уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, в случае недостижения результатов предоставления целевой субсидии, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Высокогорского муниципального района.

4.5.1. В случае нарушения условий и порядка предоставления целевой субсидии, выявленного по фактам проверок, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в объеме 100% от суммы полученной целевой субсидии.

4.5.2. В случае если выполнение показателя результативности предоставления целевой субсидии составляет менее 95%, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Высокогорского муниципального района из расчета 1% от суммы полученной целевой субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидии рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидии;

$ЦП_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя результативности предоставления целевой субсидии;

$ЦП_{\text{план}}$ - плановое значение показателя результативности предоставления целевой субсидии.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$C_{\text{возвр}} = ((95 - \text{KB}) \times C_{\text{получ}}) / 100$, где:

$C_{\text{возвр}}$ - объем целевой субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидии;

$C_{\text{получ}}$ - объем полученной целевой субсидии.

4.6. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий, а также факта непредставления учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

4.7. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Высокогорского
муниципального района муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на иные цели, не связанные
с финансовым обеспечением
выполнения муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели

на _____

_____ (место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района и (или) орган Исполнительного комитета, осуществляющий функции и полномочия учредителя, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____

_____,
(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя) действующего(ей) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа учреждения) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,
(наименование распоряжения Руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Учреждению) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Учреждению из бюджета Высокогорского муниципального района в 20__ году/20__
- 20__ годах субсидии на иные цели:
_____ (указание цели (ей) предоставления

Субсидии) не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ (наименование Главного распорядителя бюджетных средств) как получателю средств бюджета Высокогорского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе :

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

(сумма

прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

(сумма

прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.

(сумма

прописью)

(код БК)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Высокогорского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

-отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

-установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемых из бюджета Высокогорского муниципального района, на иные цели, утвержденным постановлением Руководителя

Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от «__»__202__ г. №__ (далее – Порядок);

-завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

-непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Высокогорского муниципального района в течение 30 календарных дней после предъявления Главным распорядителем бюджетных средств соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Главный распорядитель бюджетных средств в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. перечислить Учреждению на лицевой счет, открытый в ТОДК Министерства финансов Республики Татарстан по Высокогорскому району для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно графику, перечисления субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения;

2.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.5.1 в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об

обеспечении возврата Субсидии в бюджет Высокогорского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

2.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

2.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения;

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ____ году остатка субсидии, не использованного в ____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

2.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления администрацией муниципального образования или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения;

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с Порядком.

2.3.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до «01» марта 20__ года следующего за отчетным документы, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения;

2.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

2.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

2.3.5. представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет о

расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 25 дня, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

2.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.7. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет муниципального образования субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Высокогорского муниципального района в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения, в срок до 01 апреля 20__ г.;

2.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с

оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения администрацией муниципального образования в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, <u>ОКТМО</u>	ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК <u>Расчетный счет</u> Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК <u>Расчетный (корреспондентский) счет</u> Наименование организации, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
--	--

VIII. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств в лице Руководителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

**ГРАФИК
перечисления субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии (мм.гг.)	Размер субсидии, тыс. руб.
		код главы по КБК	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
						итого по КБК	
						итого по мероприятию	
						всего	

От имени Главного распорядителя бюджетных средств: От имени учреждения:

"__" _____ 20__ года " __ " _____ 20__ года

М.П.

М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения о предоставлении субсидии.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на иные цели

на «__» _____ 20__ г.

Наименование структурного подразделения _____

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	Код		всего	из них разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Высокогорского муниципального района	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет района		Всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
на иные цели (и показатели, необходимые для достижения
результатов предоставления субсидии [при установлении])

на «__» _____ 20__ г.

Наименование учредителя _____

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии (и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии [при установлении]) (ед. изм.)	Плановое значение результата предоставления субсидии (и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии [при установлении])	Временной период достижения результата (целевого показателя) (при установлени и)	Достигнутое значение результата (целевого показателя) на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1						
2						
3						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)