

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2021 года

№ 4

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Исполнительный комитет Отар-Дубровского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Отар-Дубровского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 11.04.2016 г. № 9, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

1.2. Абзац второй пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, справка о составе семьи, бытовая характеристика.»;

1.3. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
- 3) заявление:
  - в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);
  - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала;

4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);
- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде электронных документов.»;

1.4. Приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции;

1.5. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан ([www.pestreci.tatarstan.ru](http://www.pestreci.tatarstan.ru)) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Отар-Дубровского сельского поселения  
Пестречинского муниципального района



 Ф.Г. Каримуллин

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от

\_\_\_\_\_ (далее - заявитель).  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрацию по месту  
жительства, телефон)

Заявление  
о выдаче справки (выписки)

Прошу Вас выдать справку (выписку) \_\_\_\_\_,  
(указать вид справки)

По адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги  
следующим способом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)