

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СТАРОЮМРАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 февраля 2021 года

№2

**О внесении изменений в постановление «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Исполнительный комитет Староюмралинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 10 августа 2020 года №6 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки) (Приложение N 3):

а) абзац второй пункта 1.5. изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домовой книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика.»;

б) столбец 2 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала;

4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);
- почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде электронных документов.»;

- в) приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции;
- г) приложение № 2 признать утратившим силу.

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников (Приложение N 4)

а) столбец 2 пункта 2.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Выдача разрешения осуществляется в случае отсутствия у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

б) столбец 2 пункта 2.6 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) сведения о задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Староюмралинского  
сельского поселения**

**Р.А. Муратов**

Приложение № 1

В Исполком Староюмралинского сельского поселения  
(наименование органа местного самоуправления  
Апастовского муниципального района РТ

муниципального образования)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

проживающего

по адресу: \_\_\_\_\_

(данные, регистрация по месту жительства)

По

доверенности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер доверенности)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Заявление  
о выдаче справки (выписки)

Прошу выдать справку (выписку) \_\_\_\_\_

(указать вид справки)

По адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги следующим  
способом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)