



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 03 » 02 2021г.

КАРАР

№ 15

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 01.10.2020 №256 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства»

Во исполнение пунктов 24, 25 Протокола совместной коллегии Министерства финансов Республики Татарстан, Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан, Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан по итогам ожидаемого исполнения консолидированного бюджета Республики Татарстан за 2020 год и задачам финансовых, казначейских и налоговых органов республики на 2021 год от 04.01.2021 №ПР-3, в целях достижения Республикой Татарстан показателей целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» и перевода предоставления услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» в электронный вид, постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 01.10.2020 №256 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства», следующие изменения:

1.1. второй столбец пункта 2.6. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.2. второй столбец пункта 2.8. дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«5) Наличие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.3. пункт 3.4.1. изложить в новой редакции:

«3.4.1. Специалист Отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

1) Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).

2) Сведений, содержащихся в разрешении на строительство.

3) Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат процедуры: направленный запрос.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 01.10.2020 №256 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства», следующие изменения:

2.1. пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении Азнакаевского муниципального района в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

заявитель – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме;

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная Исполкомом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной

услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение №1).»;

2.2. во втором столбце пункта 2.4 слова «14 дней» заменить словами «10 дней»;

2.3. второй столбец пункта 2.5. изложить в новой редакции:

«Для получения градостроительного плана земельного участка:

1) Заявление (приложение №1):

- в форме документа на бумажном носителе;

- в электронной форме (исключение: лица, действующие от имени заявителя), подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ и Федерального закона №210-ФЗ квалифицированной электронной подписью через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru. Электронная форма заявления размещена на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или его реквизиты, полученные из ЕСИА не ниже стандартной учетной записи (при заполнении электронной формы);

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя или его скан-копия (при заполнении электронной формы) (если от имени заявителя действует представитель);

Для получения дубликата:

Заявление на выдачу дубликата (приложение №3).

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru и/или Единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

2.4. второй столбец пункта 2.7. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

««5) Представление заявления и документов (копии документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов №63-ФЗ и №210-ФЗ (при подаче заявления в электронной форме).»;

2.5. а абзаце четвертом пункта 2.15. слова «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru»;

2.6. абзац тринадцатый пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.»

2.7. второй столбец пункта 2.16 изложить в новой редакции:

«Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru.

Регистрация заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан осуществляется в модуле для оказания государственных, муниципальных социально-значимых услуг в электронном виде для внутренних пользователей Информационной системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан».

При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с исполнителем не требуется.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru или Едином портале государственных и муниципальных услуг;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Отдела, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством официального сайта муниципального района, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.»;

2.8. пункт 3.1. дополнить подпунктом 3.1.1.1. следующего содержания:

«3.1.1.1. При подаче заявления в электронной форме заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан:

- 1) заполнение на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявителем электронной формы заявления;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) направление информации о результате в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

2.9. подпункт 3.3.1. изложить в новой редакции:

«3.3.1. Заявитель может подать заявление:

- 1) лично, через доверенное лицо или через МФЦ подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Отдел;
- 2) в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме может быть направлено в Отдел по электронной почте, через Интернет-приемную, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.»;

2.10. в пункте 3.3.2. слова «Специалист Отдела» заменить словами «При подаче заявления лично специалист Отдела».

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре Р.Р. Ханнанова.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов