

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 03.02.2021

№ 139

Об утверждении Административного регламента по исполнению исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, на территории Высокогорского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2007 года N 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов», Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, на территории Высокогорского муниципального района.

2. Признать утратившим силу: Постановление исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от 27.05.2019 N 762 «Об утверждении Административного регламента осуществления исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района государственных полномочий по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление разместив на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru/>, и на официальном сайте Высокогорского муниципального района в сети Интернет по веб-адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Р.Ф.Хакимуллина

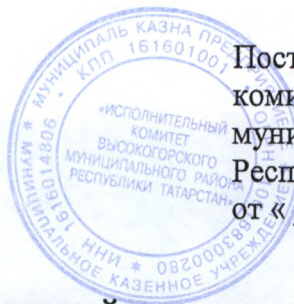
Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



Д.Ф. Шайдуллин

«Утвержден»

Постановлением исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от « 03 » 02 2021 N 189



Административный регламент

по исполнению исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, на территории Высокогорского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при исполнении Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, на территории Высокогорского муниципального района (далее - государственная функция, государственный контроль (надзор)), порядок взаимодействия с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции..

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района (далее - Исполком).

1.3. Непосредственными исполнителями государственной функции является отдел строительства архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района (далее – Отдел).

Государственная функция исполняется непосредственно сотрудниками вышеуказанного отдела, уполномоченным распоряжением руководителя исполнительного комитета (далее – уполномоченные сотрудники).

Государственный контроль (надзор) осуществляется Отделом во взаимодействии с органами прокуратуры, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ)

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147, с учетом внесенных изменений);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1, с учетом внесенных изменений);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее - ГрК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16, с учетом внесенных изменений);

- Жилищный кодекс Российской Федерации (далее - ЖК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14, с учетом внесенных изменений);

- Федеральный закон от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 214-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40, с учетом внесенных изменений);

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060, с учетом внесенных изменений);

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451, с учетом внесенных изменений);

- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

- Федеральный закон от 24.07.2008 N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее - Федеральный закон N 161-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3617, с учетом внесенных изменений);

- Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 473-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 26, с учетом внесенных изменений);

- Федеральный закон от 29.07.2017 N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 218-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4767, с учетом внесенных изменений);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее - постановление Правительства РФ N 87) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 8, ст. 1000, с учетом внесенных изменений);

Федерации, 2008, N 8, ст. 744, с учетом внесенных изменений);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - постановление Правительства РФ N 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825, с учетом внесенных изменений);

- постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства РФ N 323) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 17, ст. 2418, с учетом внесенных изменений);

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ N 806) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 35, ст. 5326, с учетом внесенных изменений);

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства РФ N 166) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 8, ст. 1239, с учетом внесенных изменений);

- постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2018 N 673 «Об утверждении Правил расчета собственных средств застройщика, имеющего право на привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 25, ст. 3693);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.09.2018 N 1133 «Об установлении адреса сайта единой информационной системы жилищного строительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 40, ст. 6137);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 N 1683 «О нормативах финансовой устойчивости деятельности застройщика» (далее - постановление Правительства РФ N 1683) (официальный интернет-портал правовой

информации www.pravo.gov.ru, 31.12.2018, номер опубликования: 0001201812280060, с учетом внесенных изменений);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2019 N 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (далее - постановление Правительства РФ N 319) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.03.2019, номер опубликования: 0001201903280008, с учетом внесенных изменений);

- Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 18, ст. 2647, с учетом внесенных изменений);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития России N 141) («Российская газета», 14.05.2009, с учетом внесенных изменений);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 N 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (далее - приказ Минстроя России N 996/пр) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.12.2016, номер опубликования: 0001201612300099, с учетом внесенных изменений);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.07.2017 N 955/пр «Об утверждении формы отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (далее - приказ Минстроя России N 955/пр) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 27.10.2017, с учетом внесенных изменений);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.10.2018 N 653/пр «Об утверждении формы заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и

иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - приказ Минстроя России N 653/пр) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.12.2018, номер опубликования: 0001201812280059, с учетом внесенных изменений);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.10.2018 N 656/пр «Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства» (далее - приказ Минстроя России N 656/пр) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.02.2019, номер опубликования: 0001201902210040, с учетом внесенных изменений);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 N 278/пр «Об утверждении порядка расчета норматива обеспеченности обязательств и норматива целевого использования средств» (далее - приказ Минстроя России N 278/пр) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23.07.2019, номер опубликования: 0001201907230002);

- Закон Республики Татарстан от 28.07.2004 N 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» («Республика Татарстан», 03.08.2004, с учетом внесенных изменений);

- Закон Республики Татарстан от 27.12.2007 N 66-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов» («Республика Татарстан», 28.12.2007, с учетом внесенных изменений);

- постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.10.2013 N 750 «О перечнях сведений, информации и (или) документов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, получаемых от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и

нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2013, N 77, ст. 2609, с учетом внесенных изменений);

- постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2018 N 974 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной со строительством многоквартирных домов, на территории Республики Татарстан» (Собрание законодательства Республики Татарстан, 2018, N 89, ст. 2905, с учетом внесенных изменений);

уставом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан принятого Решением Совета Высокогорского муниципального района от 19.10.2020 № 14 (далее – Устав);

и иными законодательными актами.

1.5. Государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении лиц, привлекающих денежные средства граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости [далее - лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор)]:

- 1) застройщиков (статья 2 Федерального закона N 214-ФЗ);
- 2) жилищно-строительных кооперативов (статья 110 ЖК РФ).

1.6. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, следующих требований:

застройщиками - требований, установленных Федеральным законом N 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (обязательные требования);

жилищно-строительными кооперативами - требований, установленных частью 3 статьи 110 ЖК РФ (за исключением последующего содержания многоквартирного дома) и статьи 123.1 ЖК РФ (обязательные требования).

В отношении юридических лиц, которым присвоен статус резидента территории опережающего социально-экономического развития, учитываются положения Федерального закона N 473-ФЗ.

1.7. Должностное лицо, уполномоченные сотрудники Отдела при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

1) по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя Исполкома о проведении проверки беспрепятственно посещать места осуществления деятельности лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), в целях проверки соблюдения ими обязательных требований;

2) запрашивать у лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), после принятия приказа (распоряжения) о проведении проверки необходимые документы и (или) информацию, получать при проведении выездной проверки документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки, в случае

если такие документы не представлялись при документарной проверке, предшествовавшей выездной проверке;

3) получать устные или письменные пояснения от лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор);

4) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (приложение N 1 к настоящему регламенту);

5) выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) получать от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

7) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 7 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ, за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

8) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных пунктом 8 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ, пунктом 1 статьи 116.1 ЖК РФ;

9) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от органа регистрации прав документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, жилищно-строительного

кооператива, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

10) получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, от жилищно-строительного кооператива и иных лиц, с которыми такой кооператив заключил договоры, связанные со строительством многоквартирного дома, в определенный статьей 11 Федерального закона N 294-ФЗ срок сведения, информацию и (или) документы, которые необходимы для осуществления государственного контроля (надзора);

11) получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости), за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

12) ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

13) ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

14) требовать от органов Отдела жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений, направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

15) обращаться в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства, членов жилищно-строительного кооператива,

которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

16) направлять лицам, привлекающим денежные средства граждан для строительства, предписания об устранении нарушения требований Федерального закона N 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного регулирования в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, и устанавливать сроки устранения таких нарушений, в том числе в случае поступления уведомления от публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» в соответствии с пунктами 1 и 2 части 5.2 статьи 11 Федерального закона N 218-ФЗ;

17) принимать меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом N 214-ФЗ, ЖК РФ, КоАП РФ;

18) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

19) обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, по основаниям, предусмотренным пунктом 15 статьи 23 Федерального закона N 214-ФЗ;

20) обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона N 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

21) в случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный Управлением срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений; в случае неисполнения предписаний Отдела жилищно-строительным кооперативом Управление вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива;

22) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.8. Должностное лицо, уполномоченные сотрудники Отдела при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с

законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Татарстан, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор);

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя Исполкома о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя Исполкома;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для граждан, юридических лиц, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ, Федеральным законом N 473-ФЗ;

12) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), ознакомить их с положениями настоящего регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лица, в отношении которого осуществляется государственный

контроль (надзор).

1.9. Должностное лицо, уполномоченные сотрудники Отдела при осуществлении государственного контроля (надзора) не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Отдела;
- 2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- 3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица;
- 5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 9) осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний и предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- 10) требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
- 11) требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Отдел после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный

представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от должностного лица, уполномоченных сотрудников Отдела информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 4) представлять по собственной инициативе в Отдел документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностного лица, уполномоченных сотрудников Отдела;
- 6) обжаловать действия (бездействие) должностного лица, уполномоченных сотрудников Отдела, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

1.11. Лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), обязаны:

- 1) при проведении проверки предоставлять должностному лицу, уполномоченным сотрудникам Отдела, проводящим проверку, доступ к запрашиваемым документам и (или) информации, перечень которых приведен в разделе IV настоящего регламента;
- 2) обеспечить доступ должностного лица, уполномоченных сотрудников Отдела, участвующих в выездной проверке, на территорию, используемую лицами, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор) (здания, строения, сооружения, помещения);
- 3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Отдела направить в адрес Отдела указанные в запросе документы;
- 4) устранять выявленные нарушения обязательных требований, указанные в предписании;
- 5) при проведении проверки обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;
- 6) обеспечивать условия для выполнения должностным лицом, уполномоченными сотрудниками Отдела своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль

(надзор), могут иметь иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Результатами осуществления государственного контроля (надзора) являются:

- по результатам профилактики нарушений обязательных требований:

1) программа профилактики нарушений обязательных требований;

2) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), размещенный на официальном сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет);

3) информация, подготовленная в целях соблюдения обязательных требований (разработанные и опубликованные руководства по соблюдению обязательных требований, материалы проведенных семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и др., комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований);

4) обобщение (не реже одного раза в год) практики осуществления государственного контроля (надзора), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, размещенное на официальном сайте Высокогорского муниципального района в Интернете;

- по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами:

1) задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, утвержденное руководителем Исполкома;

2) акт по результатам проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами [проверки требований к раскрытию и размещению застройщиками информации, проверки проектной декларации, проверки документов и информации, размещенных жилищно-строительным кооперативом в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом N 214-ФЗ (далее - единая информационная система жилищного строительства)];

3) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований юридическим лицом), выданное юридическому лицу в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ;

4) мотивированное представление, направленное руководителю Исполкома, с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица;

- по итогам проведения проверки, в том числе в случае выявления нарушений

обязательных требований:

1) акт проверки, оформленный в трех экземплярах (типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития РФ N 141);

2) запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии) (форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития РФ N 141);

3) соответствующая информация, внесенная в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона N 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ N 415;

4) соответствующая информация, внесенная в единую информационную систему жилищного строительства в соответствии с частью 5 статьи 23.3 Федерального закона N 214-ФЗ;

5) предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований (форма предписания утверждена постановлением N 6173) (далее - предписание), являющееся приложением к акту проверки (приложение N 2 к настоящему регламенту);

6) направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и материалов проверки в правоохранительные органы, в том числе органы прокуратуры Высокогорского района, органы государственной власти в соответствии с их полномочиями (в том числе для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении).

Исполком обязан направить в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

В случае если основанием для осуществления государственного контроля (надзора) является поступление в Исполком обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель), по результатам осуществления государственного контроля (надзора) заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом N 59-ФЗ.

2. Требования к осуществлению государственного контроля (надзора)

2.1. Наименование органа государственного контроля (надзора) - Отдел.

Адрес местонахождения, а также почтовый адрес для направления документов и обращений по вопросам осуществления государственного контроля (надзора): 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5.

2.2. График работы Исполкома: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, суббота и воскресенье - выходные дни.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

График приема заявителя, их представителей в отдел – вторник, с 8.00 до

17.00. 2.3. Справочные телефоны: 8 (84365) 2-30-68, 8 (84365) 2-30-68.

2.4. Официальный сайт Исполкома в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>.

2.5. адрес электронной почты: _____@tatar.ru.

2.6. Информация по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), а также о местонахождении и графике работы Отдела может быть получена:

1) посредством Интернета:

- на официальном сайте Высокогорского муниципального района <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан: www.uslugi.tatarstan.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

- при обращении по адресу электронной почты: Olga.Balymova@tatar.ru;

2) посредством информационного стенда, расположенного в Отделе, на котором размещена текстовая информация;

3) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Исполком;

4) при устном обращении.

2.7. Ответ на устное обращение дается незамедлительно после обращения; ответ на письменное обращение и (или) обращение по электронной почте направляется, соответственно, почтой в адрес юридического лица, физического лица или на электронный адрес в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации данного обращения в Исполком.

При невозможности работника Отдела, принявшего звонок, дать ответы на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому работнику или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.8. На официальном сайте Высокогорского муниципального района в Интернете размещаются следующие информационные материалы:

1) адрес местонахождения Отдела, график работы, номера телефонов, адрес электронной почты, часы приема отделов Отдела;

2) текст настоящего регламента, определяющего порядок осуществления государственного контроля (надзора);

3) информация об основных положениях законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан в области осуществления государственного контроля (надзора);

4) информация о результатах проведения проверок и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

5) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также тексты нормативных правовых актов;

6) доклад об осуществлении функции государственного контроля (надзора);

7) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

в целях профилактики нарушений обязательных требований;

8) ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в области долевого строительства на территории Высокогорского муниципального района;

9) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

10) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения нарушений;

11) информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами.

2.9. Плата с юридических лиц за проведение мероприятий по государственному контролю (надзору) не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

2.10. Срок осуществления государственного контроля (надзора) составляет:

1) проверка ежеквартальной отчетности - не более двадцати рабочих дней со дня поступления отчетности застройщика, жилищно-строительного кооператива;

2) проведение плановых проверок жилищно-строительных кооперативов, а также внеплановых проверок застройщиков и жилищно-строительных кооперативов, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона N 294-ФЗ, - не более двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

3) проверка установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками, жилищно-строительными кооперативами информации - в течение трех рабочих дней с момента окончания срока раскрытия и размещения информации застройщиками, жилищно-строительными кооперативами.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных сотрудников Отдела, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Исполкома, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) в отношении

юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица. При этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

При проведении плановой выездной проверки субъекта малого предпринимательства в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Исполкома на срок не более чем десять рабочих дней. Повторного приостановления проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Управления на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.11. Плановые проверки в отношении лиц, осуществляющих привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не проводятся (за исключением плановых проверок в отношении жилищно-строительных кооперативов).

2.12. Основанием для проведения внеплановой проверки застройщика является:

1) истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного Исполкомом предписания об устранении нарушения требований Федерального закона N 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;

2) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) поступление в Исполком обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1

статьи 23.2 Федерального закона N 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации, Интернета о фактах нарушений требований Федерального закона N 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти), актов органов местного самоуправления;

4) отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

5) распоряжение руководителя Исполкома о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Кабинета Министров Республики Татарстан в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона N 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) поступление в Исполком уведомления уполномоченного банка, предусмотренного частью 4 статьи 18.2 Федерального закона N 214-ФЗ.

2.13. Основанием для проведения плановой проверки деятельности жилищно-строительного кооператива является истечение одного года с даты выдачи жилищно-строительному кооперативу разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого кооператива на территории субъекта Российской Федерации, где осуществляется строительство.

2.14. Основанием для проведения внеплановой проверки жилищно-строительного кооператива является:

1) истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом выданного Исполкомом предписания об устранении нарушения требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ;

2) поступление в Исполком обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, Интернета, а также из единой информационной системы жилищного строительства о фактах нарушения требований части 3 статьи 110 ЖК РФ, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 ЖК РФ;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.15. Государственный контроль (надзор) осуществляется следующими лицами:

должностное лицо:

1) Руководитель Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района;

сотрудники Отдела, уполномоченные распоряжением руководителя Исполкома:

1) заместитель руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района;

2) начальник отдела строительства архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района;

5) главные специалисты отдела строительства архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района;

2.16. К проведению проверок могут привлекаться эксперты, аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

2.17. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Исполкома об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Исполком, его должностное лицо, уполномоченные сотрудники Исполкома в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Управление обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

3. Обязательные требования, предъявляемые к юридическим лицам

Таблица 1

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам

Контролируемые объекты (виды деятельности, виды контроля)	Обязательные требования	Нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования
-----------------------------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------

<p>1. Все застройщики (вне зависимости от срока получения разрешения на строительство объекта долевого строительства и размещения или неразмещения денежных средств участников долевого строительства на эскроу-счетах в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона N 214-ФЗ)</p>	<p>1.1. Привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости осуществляется юридическим лицом (застройщиком) на основании договора участия в долевом строительстве только после:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получения разрешения на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости; 2) государственной регистрации застройщиком права собственности на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства, либо договора аренды, договора субаренды такого земельного участка или в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства» либо подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, договора безвозмездного пользования таким земельным участком; 3) опубликования, размещения и (или) представления проектной декларации 	<p>Часть 1 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ; подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ</p>
	<p>1.2. Застройщик вправе осуществлять строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного или нескольких разрешений на строительство с привлечением денежных средств участников долевого строительства при соблюдении одного из условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выполнения требований <u>части 4 статьи 3</u> Федерального закона N 214-ФЗ; 2) размещения денежных средств участников долевого строительства на эскроу-счетах в порядке, предусмотренном 	<p>Часть 1.2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	<p><u>статьей 15.4</u> Федерального закона N 214-ФЗ</p>	
	<p>1.3. Внесение изменений в проектную декларацию:</p> <p>1) застройщик обязан внести в проектную декларацию изменения, касающиеся сведений о застройщике и проекте строительства, а также фактов внесения изменений в проектную документацию, в течение трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений, за исключением случаев, предусмотренных <u>частью 4.1 статьи 19</u> Федерального закона N 214-ФЗ;</p> <p>2) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, застройщик обязан вносить в проектную декларацию изменения, касающиеся сведений, предусмотренных <u>пунктом 11.2 части 1 статьи 21</u> Федерального закона N 214-ФЗ;</p> <p>3) застройщик обязан ежеквартально вносить в проектную декларацию изменения о финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату;</p> <p>4) проектная декларация с внесенными в нее изменениями, указанными в <u>частях 4 и 5 статьи 19</u> Федерального закона N 214-ФЗ, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в проектную декларацию подлежит размещению застройщиком в единой информационной системе жилищного строительства и направлению через личный кабинет застройщика в единой информационной системе жилищного строительства в Управление с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации с внесенными изменениями</p>	<p>Части 4 - 6 статьи 19 Федерального закона N 214-ФЗ; приказ Минстроя России N 996/пр</p>

	<p>1.4. Застройщик обязан ежеквартально представлять в Исполком отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проекта строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>Пункт 6 части 6 статьи 23 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
	<p>1.5. Коллегиальный исполнительный орган застройщика, единоличный исполнительный орган застройщика или управляющая компания, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временный единоличный исполнительный орган застройщика (далее - руководитель застройщика), главный бухгалтер застройщика и кандидаты на указанные должности должны соответствовать требованиям, установленным <u>статьей 4</u> Федерального закона N 214-ФЗ.</p> <p>Застройщик не позднее трех рабочих дней с момента принятия решений о прекращении полномочий руководителя застройщика, об избрании (назначении) нового руководителя застройщика, а также об образовании временного единоличного исполнительного органа застройщика обязан уведомить об этом Исполком и представить информацию о соответствии указанных лиц требованиям <u>статьи 4</u> Федерального закона N 214-ФЗ.</p> <p>Руководителем застройщика или главным бухгалтером застройщика не может являться:</p> <p>1) лицо, имеющее неснятую или</p>	<p>Статья 3.2 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти;

2) лицо, в отношении которого не истек срок, в течение которого оно считается подвергнутым административному наказанию в виде дисквалификации;

3) лицо, которое было привлечено в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее пяти лет;

4) лицо, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение пяти лет, предшествующих дате направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона N 214-ФЗ в Исполком, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом);

5) лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) осуществляло владение в течение трех лет, предшествующих дате направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона N 214-ФЗ в Исполком, более пяти процентами акций (долей) застройщика, который был признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом).

Физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, должно соответствовать требованиям

	<p>части 3 статьи 3.2 Федерального закона N 214-ФЗ</p>	
	<p>1.6. Застройщик обязан обеспечивать свободный доступ к информации (раскрывать информацию), предусмотренную Федеральным законом N 214-ФЗ, путем размещения ее в единой информационной системе жилищного строительства. Информация считается раскрытой после ее размещения в указанной системе (наш.дом.рф). Застройщик, привлекающий денежные средства участников долевого строительства, обязан раскрывать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 1 статьи 20 Федерального закона N 214-ФЗ; 2) документы, указанные в пункте 1 части 2 статьи 21 Федерального закона N 214-ФЗ; 3) проектная декларация; 4) заключение Исполкома о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона N 214-ФЗ; 5) проект договора участия в долевом строительстве или проекты таких договоров, используемые застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, отвечающие требованиям Федерального закона N 214-ФЗ; 6) условия привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15.4 и 15.5 Федерального закона N 214-ФЗ в 	<p>Статья 3.1, части 3.1, 4 статьи 23.3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

случае размещения таких средств на эскроу-счетах;

7) документы, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ;

8) фотографии строящихся (создаваемых) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, отражающие текущее состояние их строительства (создания);

9) градостроительный план земельного участка;

10) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

11) документ, содержащий информацию о расчете размера собственных средств и нормативах финансовой устойчивости застройщика;

12) сведения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

13) извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленное в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

14) сведения об открытии или о закрытии расчетного счета застройщика с указанием номера такого счета, наименования уполномоченного банка и его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный

	<p>номер); 15) иная информация, предусмотренная Федеральным законом N 214-ФЗ</p>	
	<p>1.7. Информация, указанная в подпунктах 2, 6, 8 - 10, 13 пункта 1.6 настоящей таблицы, раскрывается застройщиком в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства</p>	<p>Часть 2.1 статьи 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
	<p>1.8. Информация, указанная в пунктах 1, 2, 6, 9 - 11 части 2 статьи 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ, подлежит размещению в единой информационной системе жилищного строительства до направления на государственную регистрацию первого договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости.</p> <p>Информация, указанная в пунктах 12, 13, 14 части 2 статьи 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ, подлежит размещению в единой информационной системе жилищного строительства в срок не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующего события.</p> <p>Фотографии, указанные в пункте 8 части 2 статьи 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ, подлежат размещению в единой информационной системе жилищного строительства ежемесячно. Сведения, указанные в пункте 11 части 2 статьи 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ, подлежат размещению застройщиком в указанной системе на ежеквартальной основе одновременно с размещением промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Изменения, внесенные в сведения и документы, подлежащие раскрытию в соответствии с Федеральным законом N 214-ФЗ, подлежат размещению в единой</p>	<p>Части 3, 3.1, 3.2, 4 статьи 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	информационной системе жилищного строительства (наш.дом.рф) в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений	
	1.9. Застройщик не вправе требовать от участника долевого строительства уплаты цены договора до государственной регистрации договора. Уплата цены договора производится путем внесения платежей единовременно или в установленный договором период в безналичном порядке	Часть 3 статьи 5 Федерального закона N 214-ФЗ
	1.10. Застройщик обязан передать участнику долевого строительства объект долевого строительства не позднее срока, который предусмотрен договором и должен быть единым для участников долевого строительства, которым застройщик обязан передать объекты долевого строительства, входящие в состав многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, или в состав блок-секции многоквартирного дома, имеющей отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования, за исключением случая, установленного частью 3 статьи 6 Федерального закона N 214-ФЗ	Часть 1 статьи 6 Федерального закона N 214-ФЗ
	1.11. В случае если строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости не может быть завершено в предусмотренный договором срок, застройщик не позднее чем за два месяца до истечения указанного срока обязан направить участнику долевого строительства соответствующую информацию и предложение об изменении договора	Часть 3 статьи 6 Федерального закона N 214-ФЗ
	1.12. Застройщик обязан передать участнику долевого строительства объект долевого строительства, качество которого	Часть 1 статьи 7 Федерального закона N 214-ФЗ

	соответствует условиям договора, требованиям технических регламентов, проектной документации и градостроительных регламентов, а также иным обязательным требованиям	
	1.13. При передаче объекта долевого строительства застройщик обязан передать участнику долевого строительства инструкцию по эксплуатации объекта долевого строительства, содержащую необходимую и достоверную информацию о правилах и об условиях эффективного и безопасного его использования, сроке службы объекта долевого строительства и входящих в его состав элементов отделки, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов, изделий	Часть 1.1 статьи 7 Федерального закона N 214-ФЗ
	1.14. Гарантийный срок для объекта долевого строительства, за исключением технологического и инженерного оборудования, входящего в состав такого объекта долевого строительства, устанавливается договором и не может составлять менее чем пять лет. Указанный гарантийный срок исчисляется со дня передачи объекта долевого строительства, за исключением технологического и инженерного оборудования, входящего в состав такого объекта долевого строительства, участнику долевого строительства, если иное не предусмотрено договором. Гарантийный срок на технологическое и инженерное оборудование, входящее в состав передаваемого участникам долевого строительства объекта долевого строительства, устанавливается договором и не может составлять менее чем три года. Указанный гарантийный срок исчисляется со дня подписания первого передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства	Части 5, 5.1 статьи 7 Федерального закона N 214-ФЗ

	<p>1.15. Передача объекта долевого строительства осуществляется не ранее чем после получения в установленном порядке разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости. После получения застройщиком в установленном порядке разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости застройщик обязан передать объект долевого строительства не позднее предусмотренного договором срока. При этом не допускается досрочное исполнение застройщиком обязательства по передаче объекта долевого строительства, если иное не установлено договором</p>	Части 2, 3 статьи 8 Федерального закона N 214-ФЗ
	<p>1.16. Застройщик не менее чем за месяц до наступления установленного договором срока передачи объекта долевого строительства или, в случае если договором предусмотрен срок начала передачи и принятия объекта долевого строительства, не менее чем за четырнадцать рабочих дней до наступления срока начала передачи и принятия обязан направить участнику долевого строительства сообщение о завершении строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в соответствии с договором и о готовности объекта долевого строительства к передаче, а также предупредить участника долевого строительства о необходимости принятия объекта долевого строительства и о последствиях бездействия участника долевого строительства, предусмотренных частью 6 статьи 8 Федерального закона N 214-ФЗ. Сообщение должно быть направлено по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о</p>	Часть 4 статьи 8 Федерального закона N 214-ФЗ

	<p>вручении по указанному участником долевого строительства почтовому адресу или вручено участнику долевого строительства лично под расписку. При этом срок начала передачи и принятия объекта долевого строительства не может быть установлен ранее чем за четырнадцать дней и позднее чем за один месяц до установленного договором срока передачи застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства. Участник долевого строительства, получивший сообщение застройщика о завершении строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в соответствии с договором и о готовности объекта долевого строительства к передаче, обязан приступить к его принятию в предусмотренный договором срок или, если такой срок не установлен, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного сообщения</p>	
	<p>1.17. Застройщик в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 9 Федерального закона N 214-ФЗ, в течение двадцати рабочих дней со дня расторжения договора или, в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 9 Федерального закона N 214-ФЗ, в течение десяти рабочих дней со дня расторжения договора обязан вернуть участнику долевого строительства денежные средства, уплаченные им в счет цены договора, а также уплатить проценты на эту сумму за пользование указанными денежными средствами в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по возврату</p>	<p>Часть 2 статьи 9 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	<p>денежных средств, уплаченных участником долевого строительства. Указанные проценты начисляются со дня внесения участником долевого строительства денежных средств или части денежных средств в счет цены договора до дня их возврата застройщиком участнику долевого строительства. Если участником долевого строительства является гражданин, указанные проценты уплачиваются застройщиком в двойном размере. Если в течение соответствующего установленного срока участник долевого строительства не обратился к застройщику за получением денежных средств, уплаченных участником долевого строительства в счет цены договора, и процентов на эту сумму за пользование указанными денежными средствами, застройщик не позднее дня, следующего за рабочим днем после истечения указанного срока, обязан зачислить денежные средства и проценты за пользование денежными средствами в депозит нотариуса по месту нахождения застройщика, о чем сообщается участнику долевого строительства</p>	
	<p>1.18. В случае одностороннего отказа застройщика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 5 Федерального закона N 214-ФЗ, застройщик обязан вернуть денежные средства, уплаченные участником долевого строительства в счет цены договора, в течение десяти рабочих дней со дня его расторжения. Если в указанный срок участник долевого строительства не обратился к застройщику за получением денежных средств, уплаченных участником долевого строительства в счет цены договора, застройщик не позднее дня, следующего за рабочим днем после истечения указанного</p>	<p>Часть 5 статьи 9 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	<p>срока, обязан зачислить эти денежные средства в депозит нотариуса по месту нахождения застройщика, о чем сообщается участнику долевого строительства</p>	
	<p>1.19. В случае нарушения застройщиком предусмотренных частями 2 и 5 статьи 9 Федерального закона N 214-ФЗ срока возврата денежных средств или срока зачисления этих денежных средств в депозит нотариуса застройщик уплачивает участнику долевого строительства проценты на эту сумму за пользование указанными денежными средствами в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день соответствующего исполнения обязательства по возврату денежных средств, уплаченных участником долевого строительства. Указанные проценты начисляются со дня, следующего за днем истечения срока возврата застройщиком денежных средств участнику долевого строительства или срока зачисления этих денежных средств в депозит нотариуса, до дня возврата денежных средств застройщиком участнику долевого строительства или дня зачисления таких денежных средств в депозит нотариуса. Если участником долевого строительства является гражданин, указанные проценты уплачиваются застройщиком в двойном размере</p>	<p>Часть 6 статьи 9 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
	<p>1.20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору застройщик обязан уплатить участнику долевого строительства предусмотренные Федеральным законом N 214-ФЗ и указанным договором неустойки (штрафы, пени) и возместить в полном объеме причиненные убытки сверх неустойки</p>	<p>Статья 10 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	1.21. Обязательства застройщика не могут считаться исполненными до момента подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства	Часть 1 статьи 12 Федерального закона N 214-ФЗ
	1.22. По запросу публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» (далее - Фонд) застройщики обязаны в течение десяти дней с даты поступления запроса представить в Фонд бухгалтерскую (финансовую) отчетность и документы (информацию), подтверждающие достоверность данных	Часть 2 статьи 23.2 Федерального закона N 214-ФЗ
	1.23. В отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика	Пункт 2 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ
	1.24. В отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за исключением случаев, предусмотренных указанным Федеральным законом	Пункт 3 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ
	1.25. В отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	Пункт 4 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ
	1.26. В реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение	Пункт 5 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ

	<p>которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений</p>	
	<p>1.27. В реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа застройщика)</p>	<p>Пункт 6 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
	<p>1.28. Наличие выданного до заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства в соответствии с частью 2.1 статьи 19 Федерального закона N 214-ФЗ заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям,</p>	<p>Пункт 9 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	установленным Федеральным законом N 214-ФЗ	
	<p>1.29. У юридического лица - застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Данное правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом</p>	<p>Пункт 7 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	
	1.30. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа застройщика, лицо, являющееся членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временный единоличный исполнительный орган застройщика, физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, главный бухгалтер застройщика соответствуют требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона N 214-ФЗ	Пункт 8 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ
2. Застройщики, не размещающие денежные средства участников долевого строительства на эскроу-счетах в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона N 214-ФЗ	2.1. Застройщик в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 9 Федерального закона N 214-ФЗ, в течение двадцати рабочих дней со дня расторжения договора или в случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 9 Федерального закона N 214-ФЗ, в течение десяти рабочих дней со дня расторжения договора обязан вернуть участнику долевого строительства денежные средства, уплаченные им в счет цены договора, а также уплатить проценты на эту сумму за пользование указанными денежными средствами в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства по возврату денежных средств, уплаченных	Часть 2 статьи 9 Федерального закона N 214-ФЗ

	<p>участником долевого строительства. Указанные проценты начисляются со дня внесения участником долевого строительства денежных средств или части денежных средств в счет цены договора до дня их возврата застройщиком участнику долевого строительства. Если участником долевого строительства является гражданин, указанные проценты уплачиваются застройщиком в двойном размере. Если в течение соответствующего установленного срока участник долевого строительства не обратился к застройщику за получением денежных средств, уплаченных участником долевого строительства в счет цены договора, и процентов на эту сумму за пользование указанными денежными средствами, застройщик не позднее дня, следующего за рабочим днем после истечения указанного срока, обязан зачислить денежные средства и проценты за пользование денежными средствами в депозит нотариуса по месту нахождения застройщика, о чем сообщается участнику долевого строительства</p>	
	<p>2.2. В случае одностороннего отказа застройщика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 5 Федерального закона N 214-ФЗ, застройщик обязан возвратить денежные средства, уплаченные участником долевого строительства в счет цены договора, в течение десяти рабочих дней со дня его расторжения. Если в указанный срок участник долевого строительства не обратился к застройщику за получением денежных средств, уплаченных участником долевого строительства в счет цены договора, застройщик не позднее дня, следующего за рабочим днем после истечения указанного срока, обязан зачислить эти денежные</p>	<p>Часть 5 статьи 9 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	<p>средства в депозит нотариуса по месту нахождения застройщика, о чем сообщается участнику долевого строительства</p>	
	<p>2.3. Залогом в порядке, установленном статьями 13 - 15 Федерального закона N 214-ФЗ, должно обеспечиваться исполнение следующих обязательств застройщика по всем договорам, заключенным для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости на основании одного разрешения на строительство:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возврат денежных средств, внесенных участником долевого строительства, в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 214-ФЗ и (или) договором; 2) уплата участнику долевого строительства денежных средств, причитающихся ему в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательства по передаче объекта долевого строительства, и иных причитающихся ему в соответствии с договором и (или) федеральными законами денежных средств 	<p>Часть 1 статьи 12.1 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
	<p>2.4. По расчетному счету застройщика могут осуществляться операции по зачислению и списанию денежных средств в соответствии с Федеральным законом N 214-ФЗ. Денежные средства с расчетного счета застройщика могут использоваться только в следующих целях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) строительство (создание) одного или нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в соответствии с проектной документацией при условии, что 	<p>Часть 1 статьи 18 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

строительство (создание) указанных многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;

2) платежи в целях приобретения земельных участков, на которых осуществляется строительство (создание) указанных в пункте 1 части 1 статьи 18 Федерального закона N 214-ФЗ многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в собственность или в аренду, уплаты арендной платы за такие земельные участки, а также внесения платы за изменение вида разрешенного использования, платы за снятие установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» запрета на строительство и реконструкцию зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках;

3) подготовка проектной документации и выполнение инженерных изысканий для строительства (создания) указанных в подпункте 1 настоящего пункта многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, государственной экологической экспертизы в случае, если требование об обязательном проведении таких экспертиз установлено федеральными законами;

4) строительство, реконструкция в границах земельного участка, правообладателем которого является застройщик, сетей инженерно-технического обеспечения, необходимых для подключения (технологического

присоединения) указанных в подпункте 1 настоящего пункта многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к данным сетям инженерно-технического обеспечения, если это предусмотрено соответствующей проектной документацией;

5) внесение платы за подключение (технологическое присоединение) указанных в подпункте 1 настоящего пункта многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) платежи по заключенному в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности договору об освоении территории в целях строительства стандартного жилья и связанные с его исполнением, если строительство стандартного жилья по этому договору осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

7) платежи по заключенному в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности договору о развитии застроенной территории, если строительство (создание) указанных в подпункте 1 настоящего пункта многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется на земельных участках, предоставленных застройщику на основании этого договора и находящихся в границах такой застроенной территории, с учетом требований статьи 18.1 Федерального закона N 214-ФЗ. При этом размер платежей, подлежащих осуществлению по проекту строительства, реализуемому на основании этого договора, устанавливается застройщиком самостоятельно исходя из расчетного суммарного объема денежных средств, подлежащих уплате по этому договору,

пропорционально планируемой стоимости каждого проекта строительства и указывается в проектной декларации в соответствии с пунктом 10.1 части 1 статьи 21 Федерального закона N 214-ФЗ;

8) платежи по заключенному в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности договору о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договору о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, договору о комплексном развитии территории по инициативе органов местного самоуправления, если строительство (создание) указанных в подпункте 1 настоящего пункта многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется в соответствии с этими договорами, с учетом требований статьи 18.1 Федерального закона N 214-ФЗ. При этом размер платежей, подлежащих осуществлению по проекту строительства, реализуемому на основании этих договоров, устанавливается застройщиком самостоятельно исходя из расчетного суммарного объема денежных средств, подлежащих уплате по этим договорам, пропорционально планируемой стоимости каждого проекта строительства и указывается в проектной декларации в соответствии с пунктом 10.1 части 1 статьи 21 Федерального закона N 214-ФЗ;

9) подготовка документации по планировке территории, строительству и (или) реконструкции в границах такой территории объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения детских дошкольных учреждений,

общеобразовательных школ, поликлиник, и объектов транспортной инфраструктуры (дорог, тротуаров, велосипедных дорожек) в случае безвозмездной передачи объектов транспортной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность, если строительство (создание) указанных в подпункте 1 настоящего пункта многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется в иных случаях, не указанных в подпунктах 6 - 8 настоящего пункта, с учетом требований статьи 18.1 Федерального закона N 214-ФЗ;

10) уплата процентов и погашение основной суммы долга по целевым кредитам, предусмотренные кредитным договором иные платежи, в том числе связанные с предоставлением кредита, и (или) уплата процентов и погашение основной суммы долга по целевым займам (за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора целевого займа) на строительство (создание) указанных в подпункте 1 настоящего пункта многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также строительство (создание) иных объектов недвижимости в случаях, указанных в подпунктах 7 - 9 настоящего пункта, с учетом требований статьи 18.1 Федерального закона N 214-ФЗ;

11) платежи, связанные с государственной регистрацией договоров участия в долевом строительстве;

12) размещение временно свободных денежных средств на депозите на банковском счете, открытом в уполномоченном банке, в котором открыт расчетный счет застройщика, при условии, что денежные средства и начисленные по такому депозиту проценты подлежат

возврату на расчетный счет застройщика, с которого указанные денежные средства размещались;

13) оплата услуг уполномоченного банка по совершению операций с денежными средствами, находящимися на расчетном счете застройщика;

13.1) перевод денежных средств на счет в другом уполномоченном банке, открытом в соответствии с частью 2.3-1 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ;

14) уплата налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов и установленных уголовным законодательством штрафов;

15) уплата обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд;

16) возврат участнику долевого строительства денежных средств, уплаченных им в счет цены договора, а также процентов на эту сумму за пользование указанными денежными средствами в случае расторжения договора участия в долевом строительстве;

17) оплата труда при условии одновременной уплаты соответствующих налогов, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской

	<p>Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в случае, если уплата таких налогов и взносов предусмотрена федеральными законами;</p> <p>18) оплата услуг коммерческой организации, осуществляющей функции единоличного исполнительного органа застройщика;</p> <p>19) денежные выплаты, связанные с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных <u>Трудовым кодексом</u> Российской Федерации;</p> <p>19.1) оплата расходов, связанных с содержанием жилых и (или) нежилых помещений, машино-мест, в том числе плата за коммунальные услуги в многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости, для строительства которых привлекались средства участников долевого строительства, со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию таких объектов недвижимости, если право собственности на указанные помещения не зарегистрировано;</p> <p>19.2) оплата расходов, связанных с осуществлением государственного кадастрового учета многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, для строительства которых привлекались денежные средства участников долевого строительства;</p> <p>20) оплата иных расходов, в том числе расходов на рекламу, коммунальные услуги, услуги связи, затрат, связанных с арендой нежилого помещения в целях обеспечения деятельности застройщика, включая размещение органов управления и работников застройщика, а также их рабочих мест и оргтехники</p>	
	<p>2.5. Расходы, предусмотренные подпунктами 13, 17 - 20 пункта 2.4</p>	<p>Часть 2 статьи 18 Федерального</p>

	<p>настоящей таблицы, не могут составлять более чем десять процентов от проектной стоимости строительства, а для застройщиков, которые или основные общества которых раскрывают консолидированную финансовую отчетность, подготовленную в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, указанные расходы не могут составлять более чем двадцать процентов от проектной стоимости строительства</p>	<p>закона N 214-ФЗ</p>
	<p>2.6. Совокупный размер всех авансовых платежей в целях, указанных в подпунктах 1, 3, 4 и 9 пункта 2.4 настоящей таблицы, не должен превышать тридцать процентов от проектной стоимости строительства. При этом застройщик самостоятельно определяет размер авансовых платежей по каждому договору с учетом определенного частью 4 статьи 18 Федерального закона N 214-ФЗ ограничения</p>	<p>Часть 4 статьи 18 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
	<p>2.7. Застройщик обязан обеспечить ведение учета денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства, и затрат на строительство отдельно в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, указанных в пункте 1 части 1 статьи 18 Федерального закона N 214-ФЗ</p>	<p>Часть 5 статьи 18 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
	<p>2.8. Застройщик не вправе осуществлять иную деятельность, за исключением деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство, и деятельности, указанной в <u>части 7.1 статьи</u></p>	<p>Часть 6 статьи 18 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	18 Федерального закона N 214-ФЗ	
	<p>2.9. Застройщик не вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) привлекать средства в форме кредитов, займов, ссуд, за исключением целевых кредитов на строительство в соответствии с требованиями части 6 статьи 18 Федерального закона N 214-ФЗ и предоставляемых учредителями (участниками) застройщика целевых займов; 2) использовать принадлежащее ему имущество для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика перед третьими лицами, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство; 3) принимать на себя обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц; 4) выпускать или выдавать ценные бумаги, за исключением акций; 5) предоставлять займы и ссуды, за исключением целевых займов, предоставляемых застройщиком другому застройщику, по отношению к которому он является основным обществом; 6) приобретать ценные бумаги; 7) создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением создания (участия в уставных капиталах) хозяйственных обществ - застройщиков, по отношению к которым застройщик является 	Часть 7 статьи 18 Федерального закона N 214-ФЗ

	<p>(становится) основным обществом;</p> <p>8) совершать иные сделки, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство или с обеспечением деятельности застройщика</p>	
	<p>2.10. Застройщик обязан зарегистрировать право собственности на объект незавершенного строительства при возникновении оснований для обращения взыскания на предмет залога. При уклонении застройщика от государственной регистрации права собственности на объект незавершенного строительства государственная регистрация права собственности на такой объект осуществляется на основании решения суда, принятого по иску участника долевого строительства об обращении взыскания на предмет залога</p>	<p>Часть 5 статьи 13 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
	<p>2.11. Если до заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства имущество, указанное в частях 1 - 3 статьи 13 Федерального закона N 214-ФЗ, было передано в залог в качестве обеспечения обязательств застройщика по целевому кредиту на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, привлечение застройщиком денежных средств участников долевого строительства допускается при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <p>1) залогодержателем имущества, указанного в частях 1 - 3 статьи 13</p>	<p>Часть 6 статьи 13 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	<p>Федерального закона N 214-ФЗ, является банк;</p> <p>2) от указанного в пункте 1 части 6 статьи 13 Федерального закона N 214-ФЗ залогодержателя получено согласие на удовлетворение своих требований за счет заложенного имущества в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона N 214-ФЗ, а также согласие на прекращение права залога на объекты долевого строительства в случае, предусмотренном частью 8 статьи 13 Федерального закона N 214-ФЗ</p>	
	<p>2.12. После заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства имущество, указанное в частях 1 - 3 статьи 13 Федерального закона N 214-ФЗ, не может передаваться в залог без согласия участников долевого строительства, за исключением случая передачи в залог банку в обеспечение возврата целевого кредита, предоставленного банком застройщику на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, при условии получения от банка согласия на удовлетворение своих требований за счет заложенного имущества в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона N 214-ФЗ и согласия на прекращение права залога на объекты долевого строительства в случае, предусмотренном частью 8 статьи 13 Федерального закона N 214-ФЗ</p>	<p>Часть 7 статьи 13 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
	<p>2.13. В целях осуществления деятельности, предусмотренной Федеральным законом N 214-ФЗ, застройщик, технический заказчик, выполняющий работы в соответствии с договором, заключенным с застройщиком, и генеральный подрядчик, выполняющий работы в соответствии с</p>	<p>Часть 2.3 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	<p>договором строительного подряда, заключенным с застройщиком, обязаны открыть банковские счета в одном и том же уполномоченном банке и осуществлять расчеты между собой только с использованием указанных счетов. Застройщик вправе иметь только один расчетный счет. Если застройщик привлекает денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) одного или нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах нескольких разрешений на строительство, такой застройщик должен иметь отдельный расчетный счет в отношении каждого разрешения на строительство. В договор банковского счета (банковских счетов) включается условие о согласии клиента на предоставление уполномоченным банком информации, предусмотренной Федеральным законом N 214-ФЗ, Исполкому и некоммерческой организации, указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона N 214-ФЗ. Операции по списанию средств с банковского счета (банковских счетов) застройщика осуществляются уполномоченным банком в соответствии с требованиями, указанными в статье 18.2 Федерального закона N 214-ФЗ. При этом число расчетных счетов застройщиков не должно превышать количество разрешений на строительство</p>	
	<p>2.14. Застройщик вправе привлекать в соответствии с Федеральным законом N 214-ФЗ денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, при условии исполнения обязанности по уплате отчислений</p>	<p>Часть 4 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	<p>(взносов) в компенсационный фонд, формируемый за счет указанных отчислений (взносов) и имущества, приобретенного за счет инвестирования указанных денежных средств, до государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, нежилого помещения, определенного подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 201.1 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и машино-места, в порядке, установленном Федеральным законом N 214-ФЗ</p>	
<p>3. Застройщики, получившие разрешение на строительство объекта долевого строительства после 01.07.2018, за исключением застройщиков, размещающих денежные средства участников долевого строительства на эскроу-счетах в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона N 214-ФЗ</p>	<p>3.1. Застройщик вправе привлекать денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) одного или нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в соответствии с проектной документацией при условии, что строительство (создание) указанных многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется в пределах одного разрешения на строительство либо в пределах нескольких разрешений на строительство в соответствии с градостроительным планом земельного участка или утвержденным проектом планировки территории, либо в пределах одного или нескольких разрешений на строительство на одном или нескольких земельных участках, расположенных в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном освоении территории или договор о комплексном развитии территории.</p>	<p>Часть 1.1 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	<p>Застройщик не вправе одновременно осуществлять деятельность по привлечению денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) указанных в настоящей части объектов недвижимости по нескольким градостроительным планам земельного участка или утвержденным проектам планировки территории либо по нескольким договорам о развитии застроенной территории и (или) договорам о комплексном развитии территории, и (или) договорам о комплексном освоении территории</p>	
	<p>3.2. Наличие проектной документации и положительного заключения экспертизы проектной документации</p>	<p>Пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
	<p>3.3. Размер собственных средств застройщика должен составлять не менее чем десять процентов от проектной стоимости строительства. Порядок расчета собственных средств застройщика устанавливается Правительством Российской Федерации</p>	<p>Пункт 1.1 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
	<p>3.4. Наличие у застройщика на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона N 214-ФЗ в Управление денежных средств в размере не менее десяти процентов от проектной стоимости строительства на банковском счете застройщика, открытом в уполномоченном банке в соответствии с частью 2.3 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ, либо наличие на указанную дату кредитного договора, заключенного застройщиком с уполномоченным банком, предусматривающего предоставление уполномоченным банком застройщику целевого кредита на строительство (создание) многоквартирного дома и (или)</p>	<p>Пункт 1.2 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	иного объекта недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в размере не менее сорока процентов от проектной стоимости строительства	
	3.5. Отсутствие обязательства по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов (целевых займов), связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство	Пункт 1.3 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ
	3.6. Застройщиком не могут быть осуществлены выпуск или выдача ценных бумаг, за исключением акций	Пункт 1.4 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ
	3.7. Обязательства застройщика, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство, на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона N 214-ФЗ в Исполкоме не превышают один процент от проектной стоимости строительства. Данное правило не применяется в отношении обязательств застройщика по устранению недостатков объекта долевого строительства в соответствии со статьей 7 Федерального закона N 214-ФЗ	Пункт 1.5 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ
	3.8. Имущество, принадлежащее застройщику, не используется для	Пункт 1.6 части 2 статьи 3

		<p>обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство</p>	<p>Федерального закона N 214-ФЗ</p>
		<p>3.9. У застройщика отсутствуют обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц. Данное требование не распространяется на застройщиков, являющихся поручителями по договорам поручительства, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ на 01.01.2017 и заключенным до дня вступления в силу Федерального закона N 175-ФЗ. Застройщики считаются соответствующими требованию, установленному пунктом 1.7 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ, при отсутствии у них иных обязательств по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц</p>	<p>Пункт 1.7 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ; часть 6 статьи 8 Федерального закона N 175-ФЗ</p>
		<p>3.10. Застройщик соблюдает нормативы финансовой устойчивости</p>	<p>Пункт 1.8 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>
		<p>3.11. У застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые</p>	<p>Пункт 7 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	<p>реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Данное правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»</p>	
<p>4. Застройщики, получившие разрешение на строительство объекта долевого строительства до 01.07.2018, за исключением застройщиков, размещающих</p>	<p>4.1. Уставный (складочный) капитал, уставный фонд юридического лица - застройщика (далее - уставный капитал застройщика) должен быть полностью оплачен и должен составлять не менее: 1) двух миллионов пятисот тысяч рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более одной тысячи</p>	<p>Часть 2.1 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ (без учета изменений, внесенных Федеральным законом N 218-ФЗ, Федеральным законом N 175-ФЗ);</p>

<p>денежные средства участников долевого строительства на эскроу-счетах в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона N 214-ФЗ</p>	<p>пятисот квадратных метров;</p> <p>2) четырех миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более двух тысяч пятисот квадратных метров;</p> <p>3) десяти миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более десяти тысяч квадратных метров;</p> <p>4) сорока миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более двадцати пяти тысяч квадратных метров;</p> <p>5) восьмидесяти миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более пятидесяти тысяч квадратных метров;</p> <p>6) ста пятидесяти миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более ста тысяч квадратных метров;</p> <p>7) четырехсот миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более двухсот пятидесяти тысяч квадратных метров;</p> <p>8) восьмисот миллионов рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц не более пятисот тысяч квадратных метров;</p> <p>9) одного миллиарда пятисот миллионов</p>	<p>часть 7 статьи 8 Федерального закона N 175-ФЗ</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

	<p>рублей при максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика или застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц более пятисот тысяч квадратных метров</p>	
	<p>4.2. У юридического лица - застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату направления проектной декларации в Исполкоме не принято</p>	<p>Пункт 7 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ (без учета изменений, внесенных Федеральным законом N 218-ФЗ, Федеральным законом N 175-ФЗ); часть 7 статьи 8 Федерального закона N 175-ФЗ</p>
	<p>4.3. У лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного</p>	<p>Пункт 8 части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ</p>

	лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации	(без учета изменений, внесенных Федеральным законом N 218-ФЗ, Федеральным законом N 175-ФЗ); часть 7 статьи 8 Федерального закона N 175-ФЗ
5. Жилищно-строительный кооператив	5.1. Жилищно-строительный кооператив имеет право на привлечение денежных средств граждан для строительства (создания) многоквартирных домов, которые на момент привлечения таких денежных средств граждан не введены в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, в случае осуществления строительства на земельных участках, предоставленных им в безвозмездное срочное пользование из муниципальной собственности или государственной собственности, в том числе в соответствии с Федеральным законом N 161-ФЗ, или созданы в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Пункт 3 части 2 статьи 1 Федерального закона N 214-ФЗ
	5.2. Жилищно-строительный кооператив имеет право на привлечение денежных средств граждан для строительства (создания) многоквартирных домов, которые на момент привлечения таких денежных средств граждан не введены в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной	Пункт 2 части 4 статьи 8 Федерального закона N 175-ФЗ

	деятельности, в случае создания такого жилищно-строительного кооператива до дня вступления в силу Федерального закона N 175-ФЗ	
	5.3. Жилищно-строительный кооператив, осуществляющий за счет средств членов кооператива строительство многоквартирного дома в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, выступает в качестве застройщика и обеспечивает на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию многоквартирного дома в соответствии с выданным такому кооперативу разрешением на строительство	Часть 3 статьи 110 ЖК РФ
	5.4. Жилищно-строительный кооператив, за исключением жилищно-строительных кооперативов, создание которых предусмотрено Федеральным законом N 161-ФЗ, не вправе осуществлять одновременно строительство более одного многоквартирного дома с количеством этажей более чем три	Часть 3 статьи 110 ЖК РФ
	5.5. Жилищно-строительный кооператив, осуществляющий за счет средств членов кооператива строительство многоквартирного дома, обязан размещать в единой информационной системе жилищного строительства устав кооператива, а также следующие документы и информацию: 1) количество членов жилищно-строительного кооператива; 2) разрешение на строительство многоквартирного дома, в строительстве которого своими средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива; 3) права жилищно-строительного кооператива на земельный участок, в том числе реквизиты правоустанавливающего	Часть 1 статьи 123.1 ЖК РФ

	<p>документа на земельный участок, сведения о собственнике земельного участка (в случае если жилищно-строительный кооператив не является собственником земельного участка), кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного дома, сведения об элементах благоустройства;</p> <p>4) местоположение строящегося многоквартирного дома и его описание, подготовленное в соответствии с проектной документацией, на основании которой выдано разрешение на строительство;</p> <p>5) количество жилых помещений в строящемся многоквартирном доме, описание технических характеристик таких жилых помещений в соответствии с проектной документацией, а также изменение указанной информации в случае внесения в проектную документацию соответствующих изменений;</p> <p>6) предполагаемый срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома.</p> <p>Обязанность жилищно-строительных кооперативов по размещению информации в единой информационной системе жилищного строительства возникает с 25.09.2019</p>	
	<p>5.6. Жилищно-строительный кооператив по требованию члена этого кооператива обязан предоставить для ознакомления, в том числе с использованием единой информационной системы жилищного строительства:</p> <p>1) заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом;</p> <p>2) проектную документацию,</p>	<p>Часть 1 статьи 123.1 ЖК РФ</p>

	<p>включающую в себя все внесенные в нее изменения;</p> <p>3) документы, подтверждающие права жилищно-строительного кооператива на земельный участок;</p> <p>4) протоколы общих собраний членов жилищно-строительного кооператива, заседаний его правления и ревизионной комиссии (ревизора) кооператива;</p> <p>5) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов жилищно-строительного кооператива или копии таких доверенностей;</p> <p>6) заключения ревизионной комиссии (ревизора) жилищно-строительного кооператива;</p> <p>7) иные документы, предусмотренные <u>ЖК РФ</u>, уставом жилищно-строительного кооператива, его внутренними документами, решениями общего собрания членов этого кооператива. Обязанность жилищно-строительных кооперативов по размещению информации в единой информационной системе жилищного строительства возникает с 25.09.2019</p>	
	<p>5.7. Жилищно-строительный кооператив, осуществляющий за счет средств членов кооператива строительство многоквартирного дома, обязан вести, в том числе в единой информационной системе жилищного строительства, реестр своих членов, содержащий следующие сведения:</p> <p>1) фамилия, имя и (при наличии) отчество члена жилищно-строительного кооператива или в случае, если членом жилищно-строительного кооператива является юридическое лицо, наименование юридического лица;</p> <p>2) определение в соответствии с проектной</p>	<p>Часть 3 статьи 123.1 ЖК РФ</p>

	<p>документацией конкретного жилого помещения, право собственности на которое приобретает член жилищно-строительного кооператива в случае выплаты паевого взноса полностью;</p> <p>3) размер вступительных и паевых взносов в отношении каждого члена жилищно-строительного кооператива.</p> <p>Обязанность жилищно-строительных кооперативов по размещению информации в единой информационной системе жилищного строительства возникает с 25.09.2019</p>	
	<p>5.8. Жилищно-строительный кооператив, осуществляющий за счет средств членов кооператива строительство многоквартирного дома, обязан ежеквартально представлять в Управление отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами</p>	<p>Пункт 3.3 части 2 статьи 123.2 ЖК РФ</p>

3.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Исполком осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

3.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований Исполком выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с порядком, установленным частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, и предлагает юридическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Исполкомом.

3.4. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрение Исполкомом, уведомление Исполкома юридическим лицом об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ и Правилами

составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства РФ N 166.

4. Документы, представляемые юридическими лицами при проведении проверки

Перечень документов, представляемых юридическим лицом для достижения целей и задач проведения проверки, а также нормативные правовые акты, утверждающие формы таких документов, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень документов, представляемых юридическим лицом для достижения целей и задач проведения проверки

Документы, представляемые юридическим лицом при проведении проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
1. Учредительные документы юридического лица (устав или учредительный договор и устав)	-
2. Решение об избрании и приказ о назначении на должность руководителя юридического лица, привлекающего денежные средства граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - Объект), в соответствии с которым он имеет право действовать от имени указанного юридического лица без доверенности	-
3. Документы, подтверждающие членство застройщика в саморегулируемой организации либо отсутствие необходимости членства в саморегулируемой организации	-
4. Проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения	-
5. Технико-экономическое обоснование проекта строительства Объекта	-
6. Заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий,	-

если проведение такой экспертизы установлено федеральным законодательством, а также результаты государственной экологической экспертизы (при необходимости проведения такой экспертизы)	
7. Информация о застройщике, техническом заказчике, подрядчиках и проектировщиках Объекта	-
8. Справка о степени готовности объекта незавершенного строительства с описанием выполненных работ и стадии строительства, с указанием (в процентах) степени выполненных работ по: - монолиту; - кирпичной кладке; - отделке мест общего пользования; - монтажу внутренних сетей, внешних сетей, вентиляции, окон, лифтов; - электромонтажным работам; - благоустройству Объекта	-
9. Документы, подтверждающие исполнение застройщиком обязательств по договорам участия в долевом строительстве и (или) иным договорам, на основании которых привлекались (привлекаются) денежные средства физических и (или) юридических лиц для строительства (создания) Объекта и на основании которых у граждан и юридических лиц возникает право собственности на помещения в Объекте, а также договорам об уступке прав требований (договорам цессии) (передаточный акт или иной документ о передаче объекта долевого строительства)	-
10. Проектная декларация, включающая в себя информацию о застройщике и проекте строительства с изменениями, указанием дат и источников опубликования и (или) размещения	Приказ Минстроя России N 996/пр
11. Согласие участников долевого строительства на передачу в залог имущества, указанного в частях 1 - 3 статьи 13 Федерального закона N 214-ФЗ, в случае если залог оформляется после заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства	-
12. Согласие банка, являющегося залогодержателем имущества, указанного в частях 1 - 3 статьи 13 Федерального закона N 214-ФЗ, на удовлетворение своих	-

<p>требований за счет заложенного имущества в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона N 214-ФЗ и согласие на прекращение права залога на объекты долевого строительства в случае, предусмотренном частью 8 статьи 13 Федерального закона N 214-ФЗ</p>	
<p>13. Договоры участия в долевом строительстве и (или) иные договоры, на основании которых привлекались (привлекаются) денежные средства физических и (или) юридических лиц для строительства (создания) Объекта и на основании которых у граждан и юридических лиц возникает право собственности на помещения в Объекте, а также договоры об уступке прав требований (договоры цессии), соглашения об изменениях, дополнениях, расторжении</p>	-
<p>14. Договоры перевода долга на нового участника долевого строительства и уступки прав требований по договору участником долевого строительства, по которым граждане и юридические лица приобрели имущественные права на квартиры в объекте незавершенного строительства</p>	-
<p>15. Договоры простого товарищества (договоры о совместной деятельности), инвестиционные соглашения, в рамках которых осуществляется строительство Объекта</p>	-
<p>16. Кредитные договоры и договоры займа, заключенные для строительства (создания) Объекта и (или) связанные с осуществлением текущей деятельности застройщика, а также соглашения об их изменениях, дополнениях, расторжении</p>	-
<p>17. Договоры строительного подряда, поставки строительных материалов, иные договоры, связанные со строительством (созданием) Объекта</p>	-
<p>18. Реестры строящихся (создаваемых) Объектов с указанием участников долевого строительства (фамилия, имя, отчество физических лиц, наименования юридических лиц), а также количества и номеров квартир, нежилых помещений, парковочных мест, которые будут переданы участникам долевого строительства после завершения строительства (создания) Объекта (с указанием даты подписания и номера договора участия в</p>	-

<p>долевом строительстве; даты и номера регистрации договора участия в долевом строительстве; параметров помещения, в отношении которого был заключен договор участия в долевом строительстве; цены договора участия в долевом строительстве; суммы денежных средств, поступивших в оплату договора участия в долевом строительстве). Реестр должен содержать итоговую строку, в наименовании реестра должны быть отображены наименование застройщика, привлекающего денежные средства, наименование Объекта (согласно разрешению на строительство) и дата, по состоянию на которую составлен реестр</p>	
<p>19. Реестры договоров участия в долевом строительстве и (или) иных договоров, на основании которых привлекались (привлекаются) денежные средства физических и (или) юридических лиц для строительства (создания) Объекта и на основании которых у граждан и юридических лиц возникает право собственности на помещения в Объекте с указанием наименования, адреса местонахождения, идентификационного номера налогоплательщика юридического лица;</p> <p> фамилии, имени, отчества и адреса регистрации физического лица;</p> <p> даты подписания, государственной регистрации, расторжения договора участия в долевом строительстве и (или) иного договора;</p> <p> суммы каждого договора участия в долевом строительстве и (или) иного договора;</p> <p> даты поступления денежных средств по договору участия в долевом строительстве и (или) иному договору.</p> <p>В случае наличия нескольких видов договоров участия в долевом строительстве и (или) иных договоров реестр должен быть составлен на каждый вид договора отдельно</p>	-
<p>20. Реестры расторгнутых договоров участия в долевом строительстве и (или) иных договоров (соглашений), на основании которых привлекались денежные средства для строительства (создания) Объекта, с указанием причин расторжения</p>	-
<p>21. Уведомления, направленные застройщиком участникам долевого строительства, о невозможности завершения строительства в предусмотренный договором срок и предложение об изменении условий договора (с</p>	-

подтверждением почтового направления)	
22. Уведомления об одностороннем отказе от исполнения договоров участия в долевом строительстве и (или) иных договоров, на основании которых привлекались денежные средства для строительства (создания) Объекта (с подтверждением его почтового направления)	-
23. Приказ об учетной политике, в том числе рабочие планы счетов бухгалтерского учета, содержащие синтетические и аналитические счета и субсчета учета финансово-хозяйственной деятельности застройщика	-
24. Бухгалтерская отчетность юридического лица за отчетные периоды (далее - за квартал, за год) с момента получения разрешения на строительство (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, иные приложения к бухгалтерскому балансу)	-
25. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности (за отчетные периоды осуществления застройщиком предпринимательской деятельности)	-
26. Расшифровка статей бухгалтерского баланса за отчетные периоды по каждому объекту долевого строительства	-
27. Информация о документах бухгалтерского учета, данные бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, на основании которых заполнены графы об использовании застройщиком привлеченных денежных средств участников долевого строительства, в соответствии с приказом Минстроя России N 656/пр	-
28. Регистры бухгалтерского учета, связанные с учетом финансово-хозяйственных операций при осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств на долевое строительство Объектов: журналы-ордера, карточки счетов, оборотно-сальдовые ведомости (аналитический учет) по субсчетам, субконто (по объектам строительства), участникам долевого строительства Объектов (по счетам 76, 86, 08, 60) и карточки счетов 50, 51, 76, 86, 08, 60, а также другие счета, где задействовано движение денежных средств	-

участников долевого строительства	
29. Кассовая книга, приходные и расходные кассовые ордера за отчетные периоды	-
30. Справки-отчеты кассира-операциониста по форме N КМ-6 за отчетные периоды	-
31. Выписки о движении денежных средств по банковским счетам, платежные поручения за отчетные периоды	-
32. Первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве	-
33. Накладные на поставку строительных материалов, акты на списание строительных материалов	-
34. Общий журнал работ по форме N КС-6	-
35. Ежеквартальная справка с указанием величины дебиторской задолженности участников долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве и (или) иным договорам (соглашениям), на основании которых привлекались денежные средства для строительства (создания) Объекта, на конец отчетного периода	-
36. Справка с указанием размера кредитных (заемных) средств, привлеченных под залог объекта долевого строительства и/или земельного участка, отведенного под строительство Объекта	-
37. Технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения и договоры инженерно-технического обеспечения	-
38. Договоры (договор о развитии застроенной территории; договор о комплексном освоении территории; договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса; договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса; договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей; договор о комплексном развитии территории по инициативе органов местного самоуправления), для исполнения которых застройщиком	-

осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения такого договора), в том числе договоры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности	
39. График реализации проекта строительства, включающий информацию об этапах и о сроках его реализации, в том числе предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию Объекта	-

5. Состав, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

5.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований (пункты 3.2 - 3.4 настоящего регламента), организации и проведения плановых проверок жилищно-строительных кооперативов, внеплановых проверок застройщиков и жилищно-строительных кооперативов, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований, посредством осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с застройщиком, жилищно-строительным кооперативом.

Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) планирование проведения проверок жилищно-строительных кооперативов;
- 2) проведение плановой документарной проверки жилищно-строительного кооператива, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;
- 3) проведение плановой выездной проверки жилищно-строительного кооператива, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;
- 4) проведение внеплановой документарной проверки, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;
- 5) проведение внеплановой выездной проверки, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;
- 6) проверка ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 7) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с застройщиком, жилищно-строительным кооперативом (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом).

Приостановление осуществления государственного контроля (надзора) допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона N 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения регулируется отдельным административным регламентом.

5.2. Административная процедура «Планирование проведения проверок жилищно-строительных кооперативов».

Основанием для начала административной процедуры «Планирование проведения проверок жилищно-строительных кооперативов» является наступление сроков подготовки ежегодного плана проверок.

План разрабатывается соответствующим отделом.

Основанием для включения плановой проверки жилищно-строительного кооператива в ежегодный план являются случаи, указанные в пункте 2.13 настоящего регламента.

5.3. Руководитель Исполкома назначает ответственного исполнителя (ответственных исполнителей) для подготовки ежегодного плана (далее - ответственный исполнитель по подготовке плана).

Срок исполнения: до 10 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.4. Ответственный исполнитель по подготовке плана:

1) составляет проект ежегодного плана по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489;

2) согласовывает его с руководителем Исполкома.

Срок исполнения: до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) направляет проект ежегодного плана для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения жилищно-строительных кооперативов, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок исполнения: до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.5. Ежегодные планы составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489.

5.6. Ответственный исполнитель по подготовке плана организует рассмотрение предложений органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры утвержденный начальником Управления ежегодный план.

Срок исполнения: направление утвержденного ежегодного плана в орган прокуратуры - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

5.7. Ответственный исполнитель по подготовке плана организует размещение утвержденного плана на официальном сайте Управления.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней с момента утверждения плана.

5.8. Внесение изменений в план допускается при наличии подтверждающих документов в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489.

Внесение изменений в план осуществляется распоряжением.

Сведения о внесенных изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в установленном порядке в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Высокогорского муниципального района в установленном порядке в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

5.9. Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки жилищно-строительного кооператива, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований».

Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки жилищно-строительного кооператива, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований» является наступление сроков проведения плановой проверки в соответствии с ежегодным планом.

5.10. Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки жилищно-строительного кооператива, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований» осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий:

- назначение ответственного исполнителя и оформление распоряжения о проведении проверки;
- уведомление жилищно-строительного кооператива о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки и принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований.

5.11. Руководитель Исполкома назначает из числа должностных лиц отдела ответственного исполнителя для проведения проверки жилищно-строительного кооператива (далее - ответственный исполнитель).

Срок исполнения: за десять рабочих дней до проведения проверки жилищно-строительного кооператива.

Результат действия: определение ответственного исполнителя для проведения проверки жилищно-строительного кооператива.

5.12. Ответственный исполнитель:

- готовит проект распоряжения руководителя Исполкома о проведении проверки юридического лица;
- направляет проект распоряжения на подпись руководителю Исполкома.

Распоряжение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141.

Срок исполнения: за пять рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: распоряжение (приказ) о проведении проверки, подписанный руководителем Исполкома.

5.13. Ответственный исполнитель уведомляет жилищно-строительный кооператив о проведении проверки посредством направления копии распоряжения руководителя Исполкома о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Исполком, или иным доступным способом.

Направление уведомления в адрес жилищно-строительного кооператива о проведении проверки фиксируется в установленном порядке в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Исполкоме.

Срок исполнения: не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Результат действия: копия распоряжения о проведении проверки, направленная жилищно-строительному кооперативу.

5.14. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя Исполкома.

Проверка может проводиться только должностным лицом или сотрудниками Исполкома, которые указаны в распоряжении.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Исполкома.

5.15. Жилищно-строительный кооператив в течение десяти рабочих дней после получения копии распоряжения обязан направить в Исполком указанные в распоряжении о проведении проверки документы.

При проведении документарной проверки не допускается требовать у жилищно-строительного кооператива сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Исполком, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. В процессе проведения документарной проверки ответственным исполнителем в первую очередь рассматриваются документы жилищно-строительного кооператива, имеющиеся в распоряжении Исполкома, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого жилищно-строительного кооператива государственного контроля (надзора).

Ответственный исполнитель:

- проводит оценку достоверности сведений;
- проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности жилищно-строительного кооператива установленным

обязательным требованиям;

- в случае необходимости получает сведения посредством межведомственного взаимодействия.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Исполкома документах, ответственный исполнитель:

- готовит письмо жилищно-строительному кооперативу с информацией об этом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

- направляет письмо на подпись руководителю Исполкома;

- после подписания направляет письмо в адрес жилищно-строительного кооператива заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки или со дня получения пояснений от жилищно-строительного кооператива.

Результат действия: письмо с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленное жилищно-строительному кооперативу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственный исполнитель после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать у лица, в отношении которого осуществляется государственная функция, необходимые документы и (или) информацию, указанные в разделе IV настоящего регламента.

При необходимости ответственный исполнитель запрашивает и получает, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, указанные в приложении N 1 к настоящему регламенту, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства РФ N 323.

Ответственный исполнитель знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и

иной охраняемой законом тайне.

5.17. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса жилищно-строительный кооператив обязан направить в Исполком указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица жилищно-строительного кооператива. Жилищно-строительный кооператив вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.18. Рассмотрение пояснений жилищно-строительного кооператива к замечаниям в представленных документах осуществляется следующим образом.

Жилищно-строительный кооператив, представляющий в Исполком пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах Исполкома, вправе представить дополнительно в Исполком документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный исполнитель рассматривает представленные жилищно-строительным кооперативом пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный исполнитель установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо, уполномоченные сотрудники соответствующего отдела Исполкома вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от жилищно-строительного кооператива представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки. Решение о необходимости проведения выездной проверки принимает руководитель Исполкома.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента получения пояснений.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем пояснения и (или) документы, представленные жилищно-строительным кооперативом; проект приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки (при необходимости).

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в пункте 5.25 настоящего регламента.

5.19. Ответственный исполнитель на основании результатов оценки сведений, содержащихся в документах юридического лица, составляет акт проверки, типовая форма которого утверждена приказом Минэкономразвития РФ N 141, в трех экземплярах.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения

законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;
- выдает предписание жилищно-строительному кооперативу об устранении нарушений обязательных требований и устанавливает сроки устранения этих нарушений;
- направляет жилищно-строительному кооперативу обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований и устанавливает сроки устранения таких нарушений;
- при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.2 (в части административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), статьей 14.28.1 и частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ, соответствующая информация и документы направляются по компетенции в органы прокуратуры Республики Татарстан и иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

Типовая форма предписания об устранении выявленных нарушений приведена в приложении N 2 к настоящему регламенту.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Исполкома, Исполком обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный исполнитель подшивает в дело, второй (вместе с приложениями) - вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, третий - направляет в органы прокуратуры Высокогорского района.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Исполкома. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа,

считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения:

- составление и вручение акта проверки с приложениями, направление акта проверки заказным письмом либо в форме электронного документа - непосредственно после завершения проверки;

- направление сведений и документов в органы прокуратуры Высокогорского района - немедленно после составления акта проверки.

Результат действия:

- составленный акт проверки с приложениями в трех экземплярах, один из которых вручен (направлен) жилищно-строительному кооперативу, второй подшит в дело, третий направлен в органы прокуратуры Высокогорского района;

в случае выявления нарушений обязательных требований:

- предписание, являющееся приложением к акту проверки;

- направление материалов в органы прокуратуры Высокогорского района Республики Татарстан для составления протокола об административном правонарушении.

5.20. Контроль за исполнением предписания в установленные сроки обеспечивает уполномоченный сотрудник Исполкома, указанный в предписании.

Уполномоченный сотрудник, на которого возложен контроль за исполнением предписания, не позднее дня, следующего за истечением срока исполнения предписания, обязан проинформировать начальника отдела об истечении срока исполнения предписания и дать предложения по организации и проведению внеплановой проверки на предмет выполнения предписания.

5.21. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, Исполком вправе вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений.

5.22. Исполком в случае неисполнения предписаний жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

5.23. Жилищно-строительный кооператив, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Исполком в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом жилищно-строительный кооператив вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Исполком.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.24. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель организует размещение в установленном порядке соответствующей информации о результатах проверки, в том числе о выданных предписаниях и сведения о привлечении к административной ответственности:

- в едином реестре проверок в порядке и в сроки, установленные статьей 13.3 Федерального закона N 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ N 415;
- в единой информационной системе жилищного строительства в соответствии с частью 5 статьи 23.3 Федерального закона N 214-ФЗ;
- на официальном сайте Высокогорского муниципального района в Интернете.

5.25. Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки жилищно-строительного кооператива, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований».

Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков проведения плановой проверки в соответствии с ежегодным планом, а также невозможность при документарной проверке:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Исполкома документах юридического лица;

2) оценить соответствие деятельности жилищно-строительного кооператива обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.26. Административная процедура осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 5.10 настоящего регламента.

5.27. Назначение ответственного исполнителя и оформление распоряжения руководителя Исполкома о проведении плановой выездной проверки осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пунктах 5.11, 5.12 настоящего регламента.

5.28. Уведомление жилищно-строительного кооператива о проведении плановой выездной проверки осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 5.13 настоящего регламента.

5.29. Ответственный исполнитель после прибытия на объект жилищно-строительного кооператива начинает проверку:

- с предъявления служебного удостоверения;
- с предъявления для ознакомления руководителя или иного должностного лица жилищно-строительного кооператива, его уполномоченного представителя распоряжения руководителя Исполкома о назначении выездной проверки;
- обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица жилищно-строительного кооператива, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя жилищно-строительного кооператива ответственный исполнитель обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объектах, используемых жилищно-строительным кооперативом при осуществлении деятельности.

Ответственный исполнитель оценивает соответствие деятельности жилищно-строительного кооператива обязательным требованиям, приведенным в разделе 3 настоящего регламента, в том числе проводит следующие мероприятия по контролю:

- знакомится с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- составляет акт по результатам проведенной проверки, обеспечивает ознакомление с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, присутствующих при проведении проверки;

- принимает по результатам проверки меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Срок исполнения: в соответствии с требованиями пункта 2.10 настоящего регламента.

Результат действия: проведенные мероприятия по контролю.

При необходимости ответственный исполнитель запрашивает и получает в установленном порядке, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения жилищно-строительным кооперативом обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.30. Ответственный исполнитель по результатам проверки составляет акт проверки, типовая форма которого утверждена приказом Минэкономразвития РФ N 141, в трех экземплярах.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

- готовит обязательное для исполнения предписание жилищно-строительному кооперативу об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков устранения этих нарушений, являющееся приложением к акту проверки.

Типовая форма предписания об устранении выявленных нарушений приведена в приложении N 2 к настоящему регламенту.

К акту проверки прилагаются:

- предписание об устранении нарушений обязательных требований;
- объяснения должностных лиц жилищно-строительного кооператива, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

При выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.2 (в части административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), статьей 13.19.3 (в части административных правонарушений, совершенных застройщиком, должностными лицами застройщика), статьей 14.28.1 и частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ, соответствующая информация и документы направляются по компетенции в органы прокуратуры Республики Татарстан и иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт [при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)], способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Исполкома.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Исполкома, Исполком обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

В случае выявления фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, Исполком направляет в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением таких фактов, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный исполнитель подшивает в дело, второй (вместе с приложениями) - вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, третий - направляет в органы прокуратуры Высокогорского района Республики Татарстан.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю жилищно-строительного кооператива. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения:

- составление и вручение акта проверки с приложениями или направление акта проверки заказным письмом либо в форме электронного документа - непосредственно после завершения проверки;
- направление сведений и документов в органы прокуратуры Высокогорского района Республики Татарстан - немедленно после составления акта проверки.

Результат действия:

- составленный акт проверки с приложениями в трех экземплярах, один из которых вручен (направлен) жилищно-строительному кооперативу, второй - подшит в дело, третий - направлен в органы прокуратуры Высокогорского района Республики Татарстан;

в случае выявления нарушений обязательных требований:

- предписание, являющееся приложением к акту проверки;
- направление материалов в органы прокуратуры Высокогорского района Республики Татарстан для составления протокола об административном правонарушении.

5.31. Контроль за исполнением предписания в установленные сроки обеспечивает уполномоченный сотрудник Исполкома, указанный в предписании.

Уполномоченный сотрудник, на которого возложен контроль за исполнением предписания, не позднее дня, следующего за истечением срока исполнения предписания, обязан проинформировать руководителя Исполкома об истечении срока исполнения предписания и дать предложения по организации и проведению внеплановой проверки на предмет выполнения предписания Исполкома.

5.32. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в

установленный Исполкомом срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, Исполком вправе вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений.

Исполком в случае неисполнения его предписаний жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

5.33. В случае если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица жилищно-строительного кооператива либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности жилищно-строительным кооперативом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица жилищно-строительного кооператива, повлекшими невозможность проведения проверки, ответственный исполнитель составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Кроме того, Исполком в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого жилищно-строительного кооператива внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления жилищно-строительного кооператива.

5.34. Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который вправе вести жилищно-строительный кооператив по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ N 141. Запись о проведенной проверке должна содержать сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или уполномоченных сотрудников, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью жилищно-строительного кооператива (при наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.35. Жилищно-строительный кооператив, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом жилищно-строительный кооператив вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Исполком. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной

квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.36. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель организует размещение в установленном порядке соответствующей информации о результатах проверки, в том числе о выданных предписаниях и сведения о привлечении к административной ответственности:

- в едином реестре проверок в порядке и в сроки, установленные статьей 13.3 Федерального закона N 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ N 415;
- в единой информационной системе жилищного строительства в соответствии с частью 5 статьи 23.3 Федерального закона N 214-ФЗ;
- на официальном сайте Высокогорского муниципального района в Интернете.

5.37. Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований».

Основанием для начала административной процедуры являются случаи, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 6 пункта 2.12, пункте 2.14 настоящего регламента.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Исполкомом предписания.

5.38. Административная процедура осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком действий:

- назначение ответственного исполнителя;
- рассмотрение обращения граждан или организаций по вопросам соблюдения обязательных требований (в случае если основанием внеплановой проверки является основание, указанное в подпункте 3 пункта 2.12 настоящего регламента);
- оформление распоряжения о проведении проверки;
- уведомление юридического лица о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки и принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований.

5.39. Руководитель Исполкома при наступлении случаев, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 6 пункта 2.12, пункте 2.14 настоящего регламента, назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников, наделенных полномочиями на проведение государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 2.15 настоящего регламента, для рассмотрения обращения граждан или организаций по вопросам соблюдения обязательных требований, подготовки проекта ответа на обращение (в случае если основанием внеплановой проверки является основание, указанное в подпункте 3 пункта 2.12 настоящего регламента), подготовки проекта распоряжения руководителя Исполкома о проведении проверки, проведения проверки юридического лица.

Срок исполнения: в день наступления либо в течение одного рабочего дня после наступления случаев, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 6 пункта 2.12, пункте 2.14 настоящего регламента (с учетом сроков поручения).

Результат действия: определение ответственного исполнителя, назначенного для проведения проверки юридического лица.

5.40. Поступившие в Исполком обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона N 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации, Интернета (далее соответственно - обращения или заявления; заявители), содержащие сведения о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 2.12 настоящего регламента, являются основанием для проведения внеплановой проверки.

5.41. Обращение или заявление, указанные в пункте 5.40 настоящего регламента, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом N 59-ФЗ.

5.42. Обращения или заявления, направленные заявителями в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителями с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации.

5.43. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах нарушений обязательных требований ответственный исполнитель может провести предварительную проверку поступившей информации.

5.44. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации ответственный исполнитель:

- принимает меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращение или заявление, предоставивших информацию;

- проводит рассмотрение имеющихся в распоряжении Исполкома документов юридического лица, в отношении которого получены сведения;

- при необходимости проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом на основании задания на проведение таких мероприятий, утвержденного руководителем Исполкома, без возложения на юридическое лицо обязанности по представлению информации и исполнению требований Исполкома.

5.45. В рамках предварительной проверки у юридического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

5.46. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований ответственный исполнитель подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица к ответственности не принимаются.

Мотивированное представление о назначении внеплановой проверки направляется руководителю Исполкома. Решение о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 2.12 настоящего регламента, принимается руководителем Исполкома.

5.47. В случае если после начала предварительной проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении, по решению руководителя Исполкома предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются.

Исполком вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с индивидуального предпринимателя, юридического лица расходов, понесенных Исполкомом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

5.48. Ответственный исполнитель в установленные сроки готовит ответ на обращение, заявление, подписывает его у руководителя Исполкома.

5.49. Ответ на обращение или заявление направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, или, в случае поступления обращения в электронной форме, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

5.50. Ответственный исполнитель:

- готовит проект распоряжение руководителя Исполкома о проведении проверки юридического лица;

- направляет проект распоряжения на подпись руководителю Исполкома.

Распоряжение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141.

Срок исполнения: в день получения поручения о проведении внеплановой документарной проверки либо в течение следующего рабочего дня.

Результат действия: распоряжение о проведении проверки юридического лица, подписанный руководителем Исполкома.

5.51. Уведомление юридического лица о проведении внеплановой документарной проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 5.69 настоящего регламента.

5.52. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения руководителя Исполкома.

Проверка может проводиться только сотрудниками, которые указаны в распоряжении.

Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Исполкома.

5.53. Юридическое лицо в течение десяти рабочих дней после получения копии распоряжения обязано направить в Исполком указанные в распоряжении о проведении проверки документы.

При проведении документарной проверки не допускается требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от органов государственного контроля (надзора), иных органов муниципального контроля.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Исполком, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации.

5.54. В процессе проведения документарной проверки ответственным исполнителем в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Исполкома, в том числе акты предыдущих проверок, а также иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица государственного контроля (надзора).

Ответственный исполнитель:

- проводит оценку достоверности сведений;
- проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности юридического лица установленным обязательным требованиям;
- в случае необходимости получает сведения посредством межведомственного взаимодействия.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Исполкома документах, ответственный исполнитель:

- готовит письмо юридическому лицу с информацией об этом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;
- направляет письмо на подпись руководителю Исполкома;
- после подписания направляет письмо в адрес юридического лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки или со дня получения пояснений от юридического лица.

Результат действия: письмо с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленное юридическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственный исполнитель после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать у лица, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), необходимые документы и (или) информацию, указанные в разделе IV настоящего регламента.

При необходимости ответственный исполнитель запрашивает и получает, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства РФ N 323.

Ответственный исполнитель знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие

налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.55. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в Исполком указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.56. Рассмотрение пояснений юридического лица к замечаниям в представленных документах осуществляется следующим образом.

Юридические лица, представляющие в Исполком пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах Исполкома, вправе представить дополнительно в Исполком документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный исполнитель рассматривает представленные юридическим лицом пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный исполнитель установит признаки нарушения обязательных требований, уполномоченные сотрудники вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки. Решение о необходимости проведения выездной проверки принимает руководитель Исполкома.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента получения пояснений.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем пояснения и (или) документы, представленные юридическим лицом; проект распоряжения о проведении выездной проверки (при необходимости).

5.57. Ответственный исполнитель на основании результатов оценки сведений,

содержащихся в документах юридического лица, составляет акт проверки, типовая форма которого утверждена приказом Минэкономразвития РФ N 141, в трех экземплярах.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;
- готовит обязательное для исполнения предписание юридическому лицу об

устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков устранения этих нарушений, являющееся приложением к акту проверки.

Типовая форма предписания об устранении выявленных нарушений приведена в приложении N 2 к настоящему регламенту.

При выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.2 (в части административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), статьей 13.19.3 (в части административных правонарушений, совершенных застройщиком, должностными лицами застройщика), частями 1 - 5 статьи 14.28, статьей 14.28.1 и частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ, соответствующая информация и документы направляются по компетенции в органы прокуратуры Высокогорского района Республики Татарстан и иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Исполкома, Исполком обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный исполнитель подшивает в дело, второй (вместе с приложениями) - вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, третий - направляет в органы прокуратуры Высокогорского района Республики Татарстан.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения:

- составление и вручение акта проверки с приложениями или направление акта проверки заказным письмом либо в форме электронного документа - непосредственно после завершения проверки;

- направление сведений и документов в органы прокуратуры Республики Татарстан - немедленно после составления акта проверки;

Результат действия:

- составленный акт проверки с приложениями в трех экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, второй - подшит в дело, третий - направлен в органы прокуратуры Высокогорского района Республики Татарстан;

в случае выявления нарушений обязательных требований:

- предписание, являющееся приложением к акту проверки;

- направление материалов в органы прокуратуры Высокогорского района Республики Татарстан для составления протокола об административном правонарушении.

5.58. Контроль за исполнением предписания в установленные сроки обеспечивает уполномоченный сотрудник Исполкома, указанный в предписании.

Уполномоченный сотрудник, на которого возложен контроль за исполнением предписания, не позднее дня, следующего за истечением срока исполнения предписания, обязан проинформировать руководителя Исполкома об истечении срока исполнения предписания и дать предложения по организации и проведению внеплановой проверки на предмет выполнения предписания Исполкома.

5.59. Управление вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случае если:

- 1) более чем на тридцать дней задержано представление отчетности, предусмотренной Федеральным законом N 214-ФЗ;

- 2) застройщиком не соблюдаются нормативы финансовой устойчивости его деятельности, установленные Правительством Российской Федерации;

- 3) застройщик не удовлетворяет требования участников долевого строительства по денежным обязательствам, предусмотренным частью 1 статьи 12.1 Федерального закона N 214-ФЗ, и (или) не исполняет обязанность по передаче объекта долевого строительства в течение трех месяцев со дня наступления удовлетворения таких требований и (или) исполнения такой обязанности. При этом указанные требования в совокупности должны составлять не менее чем 100 тысяч рублей;

4) застройщиком не исполнялись требования Федерального закона N 214-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов при условии, что в течение одного года к застройщику два и более раза применялись предусмотренные Федеральным законом N 214-ФЗ меры воздействия;

5) в проектной декларации, представленной застройщиком в Управление, застройщиком продекларированы заведомо недостоверные сведения о соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ;

6) по истечении трех месяцев со дня выдачи Исполкомом предписания об устранении нарушения требований, указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ, застройщиком не устранено нарушение таких требований.

5.60. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный Исполкомом срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, Управление вправе вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений.

Исполком в случае неисполнения его предписаний жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

5.61. Юридическое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Исполком в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Исполком. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Лицо, привлекающее денежные средства граждан для строительства, которому направлено предписание Исполкома в установленном порядке, в течение трех месяцев со дня направления указанного предписания вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании указанного предписания незаконным. Обращение в арбитражный суд с заявлением о признании указанного предписания незаконным не приостанавливает его исполнение. Порядок обращения с таким заявлением, порядок его рассмотрения и порядок принятия решения по заявлению о признании предписания незаконным определяются законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.

5.62. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель организует размещение в установленном порядке соответствующей информации о результатах проверки и выданных предписаниях:

- в едином реестре проверок в порядке и в сроки, установленные статьей 13.3 Федерального закона N 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ N 415;

- в единой информационной системе жилищного строительства в соответствии с частью 5 статьи 23.3 Федерального закона N 214-ФЗ;

- на официальном сайте Управления в Интернете.

5.63. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований».

Основанием для начала административной процедуры являются случаи, указанные в пунктах 2.12, 2.14 настоящего регламента, а также если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, имеющихся в распоряжении Исполкома;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Управлением предписания.

5.64. Административная процедура осуществляется в соответствии с порядком действий, указанным в пункте 5.38 настоящего регламента.

5.65. Начальник отдела при наступлении случаев, указанных в пунктах 2.12, 2.14 настоящего регламента, назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела, наделенных полномочиями на проведение государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 2.15 настоящего регламента, для рассмотрения обращения граждан или организаций по вопросам соблюдения обязательных требований, подготовки проекта ответа на обращение (в случае если основанием внеплановой проверки является основание, указанное в подпункте 3 пункта 2.12 настоящего регламента), подготовки проекта распоряжения (приказа) начальника Управления о проведении проверки, проведения проверки юридического лица.

Срок исполнения: в день наступления либо в течение одного рабочего дня после наступления случаев, указанных в пунктах 2.12, 2.14 настоящего регламента (с учетом сроков поручения).

Результат действия: определение ответственного исполнителя, назначенного для проведения проверки юридического лица.

5.66. В случае если основанием внеплановой выездной проверки является основание, указанное в подпункте 3 пункта 2.12 настоящего регламента, ответственный исполнитель рассматривает обращение или заявление в соответствии с пунктами 5.40 - 5.49 настоящего регламента.

5.67. Ответственный исполнитель:

- готовит проект распоряжения (приказа) о проведении проверки юридического лица;

- направляет проект распоряжения (приказа) на подпись начальнику Управления.

Распоряжение (приказ) оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141.

Срок исполнения: в день получения поручения о проведении внеплановой выездной проверки либо в течение следующего рабочего дня.

Результат действия: распоряжение (приказ) о проведении проверки юридического лица, подписанный начальником Управления.

5.68. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки застройщика является распоряжение (приказ) начальника Управления о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с подпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункта 2.12 настоящего регламента, Управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

5.69. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо о проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановых выездных проверок, основания проведения которых указаны в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 пункта 2.12 настоящего регламента) любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в Управление.

Срок исполнения: юридическое лицо должно получить уведомление не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки.

Результат действия: копия распоряжения (приказа) о проведении проверки, направленная юридическому лицу.

5.70. Ответственный исполнитель после прибытия на объект юридического лица начинает проверку:

- с предъявления служебного удостоверения;
- с предъявления для ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя распоряжения (приказа) начальника Управления о назначении выездной проверки;
- обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ответственный исполнитель обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объектах, используемых юридическим лицом при осуществлении деятельности.

Ответственный исполнитель оценивает соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям, приведенным в разделе III

настоящего регламента, в том числе проводит следующие мероприятия по контролю:

- знакомится с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
- составляет акт по результатам проведенной проверки, обеспечивает ознакомление с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствующих при проведении проверки;
- принимает по результатам проверки, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры.

Срок исполнения: в соответствии с требованиями пункта 2.10 настоящего регламента.

Результат действия: проведенные мероприятия по контролю.

При необходимости ответственный исполнитель запрашивает и получает в установленном порядке, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, имеющиеся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указанные в приложении N 1 к настоящему регламенту.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.71. Ответственный исполнитель по результатам проверки составляет акт проверки, типовая форма которого утверждена приказом Минэкономразвития РФ N 141, в трех экземплярах.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;
- готовит обязательное для исполнения предписание юридическому лицу об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков устранения этих нарушений, являющееся приложением к акту проверки.

Типовая форма предписания об устранении выявленных нарушений приведена в приложении N 2 к настоящему регламенту.

К акту проверки прилагаются:

- предписание об устранении нарушений обязательных требований;
- объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

При выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 13.19.2 (в части административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), статьей 13.19.3 (в части административных правонарушений, совершенных застройщиком, должностными лицами застройщика), частями 1 - 5 статьи 14.28, статьей 14.28.1 и частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ, соответствующая информация и документы направляются по компетенции в органы прокуратуры Республики Татарстан и иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт [при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)], способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Управления, Управление обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

В случае выявления фактов нарушения обязательных требований, имеющих признаки уголовно наказуемых деяний, Управление направляет в правоохранительные органы материалы, связанные с выявлением таких фактов, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный исполнитель подшивает в дело, второй (вместе с приложениями) - вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, третий - направляет в органы прокуратуры Республики Татарстан.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения:

- составление и вручение акта проверки с приложениями или направление акта проверки заказным письмом либо в форме электронного документа - непосредственно после завершения проверки;
- направление сведений и документов в органы прокуратуры Республики Татарстан - немедленно после составления акта проверки.

Результат действия:

- составленный акт проверки с приложениями в трех экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, второй - подшит в дело, третий - направлен в органы прокуратуры Республики Татарстан;
- в случае выявления нарушений обязательных требований:
 - предписание, являющееся приложением к акту проверки;
 - направление материалов в органы прокуратуры Республики Татарстан для составления протокола об административном правонарушении.

5.72. Контроль за исполнением предписания в установленные сроки обеспечивает уполномоченный сотрудник Управления, указанный в предписании.

Уполномоченный сотрудник, на которого возложен контроль за исполнением предписания, не позднее дня, следующего за истечением срока исполнения предписания, обязан проинформировать начальника отдела об истечении срока исполнения предписания и дать предложения по организации и проведению внеплановой проверки на предмет выполнения предписания Управления.

5.73. Управление вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случаях, указанных в пункте 5.59 настоящего регламента.

5.74. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный Управлением срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, Управление

вправе вынести предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений.

Управление в случае неисполнения его предписаний жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

5.75. В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, ответственный исполнитель составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения. Кроме того, Управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица.

5.76. Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который вправе вести юридические лица по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ N 141. Запись о проведенной проверке должна содержать сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или уполномоченных сотрудников, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица (при наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.77. Юридическое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Лицо, привлекающее денежные средства граждан для строительства, которому направлено предписание Управления в установленном порядке, в течение трех месяцев со дня направления указанного предписания вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании указанного предписания незаконным.

Обращение в арбитражный суд с заявлением о признании указанного предписания незаконным не приостанавливает его исполнение. Порядок обращения с таким заявлением, порядок его рассмотрения и порядок принятия решения по заявлению о признании предписания незаконным определяются законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.

5.78. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель организует размещение в установленном порядке соответствующей информации о результатах проверки, в том числе о выданных предписаниях и сведения о привлечении к административной ответственности:

- в едином реестре проверок в порядке и в сроки, установленные статьей 13.3 Федерального закона N 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ N 415;
- в единой информационной системе жилищного строительства в соответствии с частью 5 статьи 23.3 Федерального закона N 214-ФЗ;
- на официальном сайте Управления в Интернете.

5.79. Административная процедура «Проверка ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости».

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от застройщика, жилищно-строительного кооператива ежеквартальной отчетности.

Застройщиком представляется в Управление ежеквартальная отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также прилагаемая промежуточная и годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - отчетность), в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минстроя России N 656/пр.

Жилищно-строительным кооперативом представляется в Управление отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, в том числе ежеквартальная (по итогам IV квартала - годовая) бухгалтерская отчетность жилищно-строительного кооператива, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - отчетность), в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минстроя России N 955/пр.

5.80. Административная процедура осуществляется в соответствии со следующим порядком действий:

- прием, регистрация отчетности;
- рассмотрение отчетности;

- проведение анализа отчетности и оформление результатов проверки;
- принятие мер по факту выявленных нарушений.

5.81. Прием, регистрация отчетности.

Уполномоченными сотрудниками, ответственными за выполнение данного административного действия, являются уполномоченные сотрудники отделов и отдела, наделенного полномочиями по приему и первичной обработке входящих документов.

5.82. Отчетность представляется в Управление в виде электронного документа посредством личного кабинета застройщика, личного кабинета жилищно-строительного кооператива в единой информационной системе жилищного строительства.

Отчетность и приложения к ней подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, председателя правления жилищно-строительного кооператива.

5.83. Отчетность представляется в Управление застройщиком и жилищно-строительным кооперативом не позднее тридцати календарных дней после окончания отчетного квартала, за исключением отчетности за IV квартал, которая представляется застройщиком не позднее девяноста календарных дней, а жилищно-строительным кооперативом - не позднее шестидесяти календарных дней после окончания IV квартала. При этом датой представления отчетности является дата размещения отчетности в личном кабинете застройщика, жилищно-строительного кооператива в единой информационной системе жилищного строительства.

Отчетность представляется застройщиком в Управление ежеквартально при условии, что в течение отчетного периода действовал хотя бы один договор участия в долевом строительстве, заключенный застройщиком с участником долевого строительства, или если у застройщика имелись неисполненные обязательства по договору участия в долевом строительстве.

Отчетность представляется жилищно-строительным кооперативом в Управление ежеквартально, начиная с квартала, в течение которого заключен первый договор в составе строящегося (создаваемого) многоквартирного дома, и по квартал, в течение которого получено разрешение на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию.

При привлечении застройщиком денежных средств участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с учетом особенностей, предусмотренных статьей 15.4 Федерального закона N 214-ФЗ, путем размещения таких средств на эскроу-счетах отчетность в Управление не представляется.

Если в отношении части объектов долевого строительства в составе одного проекта строительства привлечение застройщиком денежных средств участников долевого строительства осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ, а в отношении иных объектов долевого строительства в составе этого проекта строительства привлечение денежных средств участников долевого строительства осуществляется застройщиком с учетом особенностей, предусмотренных статьей 15.4 Федерального закона N 214-ФЗ,

отчетность представляется застройщиком в Управление только в отношении договоров участия в долевом строительстве, заключенных в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ.

5.84. Уполномоченные сотрудники отделов, указанных в пункте 5.81 настоящего регламента:

- осуществляют прием отчетности, передача которой в Управление осуществляется с использованием личных кабинетов застройщиков и жилищно-строительных кооперативов;

- осуществляют регистрацию отчетности в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан;

- направляют отчетность начальнику Управления на рассмотрение.

Срок исполнения: в течение рабочего дня поступления отчетности, если отчетность и приложения к ней поступили до 16.00, либо не позднее следующего рабочего дня, если отчетность и приложения к ней поступили после 16.00.

5.85. Рассмотрение отчетности.

Начальник Управления рассматривает отчетность и направляет ее с резолюцией первому заместителю начальника Управления.

Первый заместитель начальника Управления рассматривает отчетность и направляет ее с резолюцией начальникам отделов.

Начальник соответствующего отдела определяет ответственного исполнителя и направляет отчетность на исполнение.

Срок исполнения: не позднее следующего рабочего дня со дня поступления отчетности, если отчетность и приложения к ней поступили до 16.00, либо не позднее следующих двух рабочих дней со дня поступления отчетности, если отчетность и приложения к ней поступили после 16.00.

Результат действия: отчетность, направленная ответственному исполнителю для работы в установленном настоящим регламентом порядке.

5.86. Проведение анализа отчетности и оформление результатов проверки.

Уполномоченным сотрудником, ответственным за выполнение данного административного действия, является ответственный исполнитель, назначенный начальником отдела в соответствии с пунктом 5.85 настоящего регламента.

5.87. Ответственный исполнитель:

- проверяет сведения о многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости, строящемся (создаваемом) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства, жилищно-строительным кооперативом, осуществляющим за счет средств членов кооператива строительство многоквартирного дома для каждого объекта;

- проверяет наличие всех установленных форм отчетности, бухгалтерского баланса и их смысловых и числовых значений;

- анализирует информацию о целях расходования застройщиком денежных средств со ссылками на пункты части 1 статьи 18 Федерального закона N 214-ФЗ. В случае наличия таковых проверяет наличие и данные справки с указанием направления расходования денежных средств;

- проверяет наличие примерного графика реализации проекта строительства и

обязательств по договорам для каждого объекта застройщика;

- проверяет наличие графика реализации проекта строительства для каждого объекта жилищно-строительного кооператива;

- проверяет наличие и сведения, представленные в сводной накопительной ведомости проекта для каждого объекта застройщика;

- проверяет финансовую отчетность [бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, аудиторское заключение (для застройщика)];

- проверяет соблюдение застройщиком сроков передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства. При наличии неисполненных (просроченных) обязательств по договорам проверяет наличие справки о причинах ненадлежащего исполнения обязательств;

- проверяет наличие информации о размещении проектной декларации в единой информационной системе жилищного строительства;

- осуществляет проверку соответствия нормативов финансовой устойчивости застройщика требованиям постановления Правительства РФ N 1683.

При проверке соответствия сведений о количестве заключенных договоров участия в долевом строительстве ответственный исполнитель использует сведения, размещенные в единой информационной системе жилищного строительства или предоставляемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан.

При необходимости проверки данных, представленных застройщиком в финансовой отчетности, используются данные финансовой отчетности, полученные из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан.

По итогам рассмотрения отчетности ответственным исполнителем составляется акт проверки отчетности застройщика, жилищно-строительного кооператива в трех экземплярах (приложение N 3 к настоящему регламенту).

Срок исполнения: не более двадцати рабочих дней со дня поступления отчетности застройщика, жилищно-строительного кооператива.

Результат действия: оформленный акт проверки отчетности застройщика, жилищно-строительного кооператива.

5.88. Принятие мер по факту выявленных нарушений.

В случае выявления в результате проверки ежеквартальной отчетности нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет следующие полномочия, направленные на обеспечение соблюдения законодательства:

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

- оформляет проект распоряжения руководителя Исполкома о проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего регламента;

- направляет проект распоряжения на подпись руководителю Исполкома.

Руководитель Исполкома принимает решение о проведении внеплановой проверки застройщика, жилищно-строительного кооператива. Критерием принятия решения являются факты нарушений обязательных требований.

Внеплановая проверка застройщика, жилищно-строительного кооператива

проводится ответственным исполнителем в соответствии с пунктами 5.69, 5.70 настоящего регламента.

Ответственный исполнитель по результатам проверки:

- оформляет акт внеплановой проверки в соответствии с пунктом 5.60 настоящего регламента;

- фиксирует в нем все факты нарушений обязательных требований;

- принимает меры по устранению выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с пунктами 5.72 - 5.74 настоящего регламента, в том числе:

выдает предписание застройщику, жилищно-строительному кооперативу об устранении нарушений требований Федерального закона N 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и устанавливает сроки устранения этих нарушений;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьей 14.28 КоАП РФ, направляет соответствующую информацию и документы в органы прокуратуры Республики Татарстан для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

Ответственный исполнитель при выявлении фактов, указанных в части 2.3 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ (с учетом части 7 статьи 25 Федерального закона N 218-ФЗ), направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан в срок не более чем один рабочий день со дня получения соответствующего решения уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в части 2.3 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ.

В случае если застройщик более чем на тридцать дней задержит представление отчетности, Управление вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Срок исполнения: внеплановая проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего регламента, должна начаться не позже трех рабочих дней после завершения проверки ежеквартальной отчетности в случае выявления нарушений обязательных требований.

Результат действия:

- внеплановая проверка, проведенная по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего регламента;

по результатам проверки:

- акт проверки;
- составленное предписание (при выявлении нарушений обязательных требований);
- направление материалов в органы прокуратуры Республики Татарстан для составления протокола об административном правонарушении (при выявлении признаков административных правонарушений).

5.89. Административная процедура «Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с застройщиком, жилищно-строительным кооперативом».

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан уведомления о регистрации первого договора участия в долевом строительстве (для застройщика), а также наступление сроков осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом.

5.90. Уполномоченными сотрудниками, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица отделов, назначенные начальниками отделов.

5.91. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом проводятся уполномоченными сотрудниками Управления в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником Управления. Типовая форма задания устанавливается Управлением.

5.92. Административная процедура осуществляется в соответствии со следующим порядком действий:

- наблюдение за соблюдением застройщиками обязательных требований при раскрытии и размещении информации в единой информационной системе жилищного строительства;
- наблюдение за соблюдением застройщиками обязательных требований к проектной декларации посредством анализа информации в единой информационной системе жилищного строительства;
- наблюдение за соблюдением жилищно-строительным кооперативом, осуществляющим за счет средств членов кооператива строительство многоквартирного дома, обязательных требований к размещению документов и информации в установленном порядке в единой информационной системе жилищного строительства;
- принятие мер по факту выявленных нарушений.

5.93. Наблюдение за соблюдением застройщиками обязательных требований при раскрытии и размещении информации в единой информационной системе жилищного строительства.

Наблюдение за соблюдением застройщиками обязательных требований при раскрытии и размещении информации в единой информационной системе жилищного строительства (наш.дом.рф) проводится в рамках мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом в соответствии с требованиями

статьи 8.3 Федерального закона N 294-ФЗ.

5.94. Предметом проверки является соблюдение застройщиком установленных статьей 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ требований к раскрытию и размещению им информации, в том числе порядку, полноте и срокам раскрытия информации. Информация считается раскрытой после ее размещения в единой информационной системе жилищного строительства (наш. дом. рф).

Застройщик, привлекающий денежные средства участников долевого строительства, обязан раскрывать следующую информацию:

1) каждое полученное до 01.07.2018 разрешение на строительство многоквартирного дома (домов) и (или) иного объекта (объектов) недвижимости, в состав которого входят объекты долевого строительства и (или) строительство (создание) которого осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства (далее - объект недвижимости), который по состоянию на 01.10.2018 не введен в эксплуатацию, в том числе в отношении объектов недвижимости, строительство которых и (или) привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства которых по состоянию на 01.10.2018 еще не начато.

В случае внесения изменений в любое из указанных разрешений на строительство в единой информационной системе жилищного строительства должно быть размещено выданное застройщику взамен предыдущего разрешение на строительство без удаления из единой информационной системы жилищного строительства утратившего силу разрешения на строительство;

2) каждое полученное после 01.07.2018 разрешение на строительство объекта недвижимости, в том числе в отношении объектов недвижимости, строительство которых и (или) привлечение денежных средств участников долевого строительства, для строительства которых по состоянию на 01.10.2018 еще не начато. В случае внесения изменений в любое из указанных разрешений на строительство в единой информационной системе жилищного строительства должно быть размещено выданное застройщику взамен предыдущего разрешение на строительство без удаления из единой информационной системы жилищного строительства утратившего силу разрешения на строительство.

В случае внесения в разрешение на строительство изменений без замены такого разрешения в единой информационной системе жилищного строительства должно быть размещено решение органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство, содержащее сведения о внесенных в разрешение на строительство изменениях;

3) сведения о прекращении действия любого из размещенных в единой информационной системе жилищного строительства разрешений на строительство с указанием оснований принятия органом, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство, такого решения и с размещением в единой информационной системе жилищного строительства этого решения не позднее чем через пять рабочих дней после принятия такого решения;

4) проектные декларации в отношении объектов недвижимости, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, во всех их версиях (редакциях).

В случае внесения застройщиком изменений в проектную декларацию

информация о таких изменениях также подлежит размещению в единой информационной системе жилищного строительства;

5) все разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в проектах строительства которых принимали участие застройщик и (или) его основное общество или дочернее общество такого основного общества в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации;

6) каждое полученное застройщиком разрешение на ввод в эксплуатацию объекта недвижимости, указанного в каждой размещенной в единой информационной системе жилищного строительства проектной декларации;

7) все выданные застройщику контролирующим органом заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным законодательством о долевом строительстве требованиям, а в случае направления контролирующим органом застройщику отказа в выдаче заключения - также такой отказ;

8) заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении каждого объекта недвижимости, информация о проекте строительства которого раскрыта в составе каждой размещенной в единой информационной системе жилищного строительства проектной декларации (в случае если обязательность проведения экспертизы соответствующего объекта недвижимости предусмотрена федеральным законом);

9) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев каждого года, в течение которого был начат и продолжает осуществляться проект строительства, информация о котором раскрыта в составе каждой размещенной в единой информационной системе жилищного строительства проектной декларации.

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность размещается в срок не позднее тридцати календарных дней после окончания соответствующего промежуточного отчетного периода;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и аудиторское заключение в отношении такой отчетности за каждый год, в течение которого был начат и продолжает осуществляться проект строительства, информация о котором раскрыта в составе каждой размещенной в единой информационной системе жилищного строительства проектной декларации.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение в отношении такой отчетности размещаются в срок не позднее ста двадцати календарных дней после окончания соответствующего отчетного года;

11) фотографии каждого строящегося (создаваемого) застройщиком объекта недвижимости, информация о проекте строительства которого раскрыта в составе каждой размещенной в единой информационной системе жилищного строительства проектной декларации.

Сопутствующая размещенным в единой информационной системе жилищного строительства фотографиям информация должна содержать сведения о дате проведения фотосъемки;

12) градостроительные планы земельных участков и схемы планировочной

организации всех земельных участков, на которых осуществляется строительство каждого объекта недвижимости, информация о проекте строительства которого раскрыта в составе каждой размещенной в единой информационной системе жилищного строительства проектной декларации.

В случаях если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в указанные документы вносятся изменения, в единой информационной системе жилищного строительства подлежат размещению решения уполномоченных органов власти, содержащие информацию о таких изменениях;

13) справки застройщика о размере собственных средств и соблюдении нормативов финансовой устойчивости за каждый истекший квартал в период, начало которого определяется датой получения застройщиком заключения контролирующего органа о соответствии застройщика и проектной декларации установленным в Федеральном законе N 214-ФЗ требованиям, а в случае осуществления застройщиком деятельности по строительству объектов недвижимости одновременно по двум или более проектам строительства - за каждый истекший квартал в период, начало которого определяется одним из указанных заключений с наиболее ранней датой.

Первая справка застройщика о размере собственных средств и соблюдении нормативов финансовой устойчивости размещается застройщиком в единой информационной системе жилищного строительства одновременно с размещением первой проектной декларации, заключение о соответствии которой установленным Федеральным законом N 214-ФЗ требованиям получено застройщиком после 01.10.2018. В последующем размещение указанных справок осуществляется застройщиком ежеквартально, не позднее истечения тридцати рабочих дней после окончания каждого квартала, в течение которого застройщиком осуществляется проект строительства объекта (объектов) недвижимости, информация о котором содержится в размещенной в единой информационной системе жилищного строительства проектной декларации;

14) сведения о введении в отношении застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

15) извещение о начале работ по строительству объекта недвижимости, если направление такого извещения застройщиком является обязательным в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Указанное извещение размещается в единой информационной системе жилищного строительства без приложения к нему предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации документов;

16) сведения об открытии (закрытии) расчетного счета застройщика в отношении каждого полученного им разрешения на строительство объекта недвижимости, информация о проекте строительства которого раскрыта в составе каждой размещенной в единой информационной системе жилищного строительства проектной декларации;

17) документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется строительство каждого объекта

(объектов) недвижимости, указанного в размещенных в единой информационной системе жилищного строительства проектных декларациях (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, зарегистрированный в Едином государственном реестре недвижимости договор аренды (субаренды) земельного участка);

18) отчетность застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, а также сводные накопительные ведомости проекта строительства;

19) информацию о физических лицах, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют в капитале долю участия более чем пяти процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) таких лиц, места жительства (места постоянного пребывания), индивидуального номера налогоплательщика или аналогичного идентификационного признака для иностранных граждан, страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии) или аналогичного идентификационного признака для иностранных граждан;

20) информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства в предусмотренном Федеральным законом N 214-ФЗ составе такой информации и при поступлении застройщику запроса от контролирующего органа о ее предоставлении;

21) проект (проекты) договора участия в долевом строительстве, используемого для привлечения денежных средств участников долевого строительства;

22) условия привлечения денежных средств участников долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве в случае размещения таких средств на эскроу-счетах;

23) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

24) иная информация, предусмотренная Федеральным законом N 214-ФЗ.

5.95. Информация, указанная в подпункте 18 пункта 5.94 настоящего регламента, размещается застройщиком в единой информационной системе жилищного строительства ежеквартально, не позднее истечения тридцати календарных дней после окончания каждого квартала.

5.96. Информация, указанная в подпунктах 19, 20 пункта 5.94 настоящего регламента, размещается застройщиком в единой информационной системе жилищного строительства одновременно с размещением проектной декларации, раскрытие информации о которой было осуществлено застройщиком впервые. Изменения указанной информации раскрываются застройщиком не позднее трех рабочих дней после возникновения таких изменений.

5.97. Застройщики, получившие заключения экспертизы проектной

документации и результатов инженерных изысканий до 01.07.2018, размещают в единой информационной системе жилищного строительства проектную документацию и результаты инженерных изысканий (в форме отчетной документации о выполнении инженерных изысканий) в составе текстовой и графической частей, а также приложений к ним (в текстовой, графической и иных формах) (далее - документация) с использованием своих личных кабинетов в соответствии с пунктами 5.102, 5.103 настоящего регламента.

5.98. Документация размещается в единой информационной системе жилищного строительства в виде электронных файлов формата pdf, при этом графическая часть документации размещается также в виде электронных файлов исходных форматов, использованных при подготовке документации. Если документация в полном объеме или в какой-либо ее части была подготовлена или приобретена застройщиком в виде документов на бумажных носителях, такие документы размещаются в единой информационной системе жилищного строительства в виде электронных образов сканированных документов.

Входящие в состав документации электронные образы сканированных документов, размещаемые застройщиком в единой информационной системе жилищного строительства в соответствии с Правилами размещения информации субъектами информации, обязательное размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, в единой информационной системе жилищного строительства, утвержденными постановлением Правительства РФ N 319 (далее - Правила размещения информации, утвержденные постановлением Правительства РФ N 319), а также используемое застройщиками при их изготовлении программное обеспечение должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в документах, подготавливаемых и публикуемых оператором на сайте единой информационной системы жилищного строительства в Интернете в соответствии с пунктом 3 требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования единой информационной системой жилищного строительства, утвержденных постановлением Правительства РФ N 319.

5.99. Документация размещается застройщиком в единой информационной системе жилищного строительства в полном объеме в том виде, в котором она являлась предметом экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по итогам проведения которой застройщику было выдано положительное заключение.

Документация подлежит размещению с учетом последовательности расположения ее разделов, а также последовательности расположения отдельных частей (элементов) каждого из ее разделов в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ N 87.

5.100. Информация, указанная в пунктах 2, 6, 8 - 10, 13 части 2 статьи 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ, раскрывается застройщиком в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

Требования к порядку раскрытия застройщиком в единой информационной

системе жилищного строительства информации в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства, установлены постановлением Правительства РФ N 319.

5.101. Информация, указанная в пунктах 1, 2, 6, 9 - 11 части 2 статьи 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ, подлежит размещению в единой информационной системе жилищного строительства до направления на государственную регистрацию первого договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости.

Информация, указанная в пунктах 12, 13, 14 части 2 статьи 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ, подлежит размещению в единой информационной системе жилищного строительства в срок не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

Фотографии, указанные в пункте 8 части 2 статьи 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ, подлежат размещению в единой информационной системе жилищного строительства ежемесячно. Сведения, указанные в пункте 11 части 2 статьи 3.1 Федерального закона N 214-ФЗ, подлежат размещению застройщиком в указанной системе на ежеквартальной основе одновременно с размещением промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изменения, внесенные в сведения и документы, подлежащие раскрытию в соответствии с Федеральным законом N 214-ФЗ, подлежат размещению в единой информационной системе жилищного строительства в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений.

5.102. По результатам наблюдения за соблюдением застройщиком обязательных требований при раскрытии информации в единой информационной системе жилищного строительства составляется акт проверки установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации (приложение N 4 к настоящему регламенту).

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента наступления основания, указанного в пункте 5.89 настоящего регламента, периодичность осуществления действия - ежемесячно.

Результат действия: акт проверки соблюдения установленных требований при размещении застройщиками информации.

5.103. Наблюдение за соблюдением застройщиками обязательных требований к проектной декларации посредством анализа информации в единой информационной системе жилищного строительства.

Наблюдение за соблюдением застройщиками обязательных требований к проектной декларации посредством анализа информации в единой информационной системе жилищного строительства осуществляется в рамках мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона N 294-ФЗ.

5.104. Предметом проверки является:

- соответствие проектной декларации требованиям статей 19, 20, 21 Федерального закона N 214-ФЗ;
- соблюдение порядка и сроков внесения предусмотренных изменений.

5.105. Требования к порядку заполнения проектной декларации установлены приказом Минстроя России N 996/пр.

5.106. По результатам наблюдения за соблюдением застройщиком обязательных требований при размещении проектной декларации и изменений к ней в единой информационной системе жилищного строительства составляется акт по результатам проверки проектной декларации.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента окончания срока раскрытия и размещения застройщиком информации, указанной в пункте 5.101 настоящего регламента, периодичность осуществления действия - ежеквартально.

Результат действия: акт по результатам проверки проектной декларации.

5.107. Наблюдение за соблюдением жилищно-строительным кооперативом, осуществляющим за счет средств членов кооператива строительство многоквартирного дома, обязательных требований к размещению документов и информации в установленном порядке в единой информационной системе жилищного строительства.

Наблюдение за соблюдением жилищно-строительным кооперативом, осуществляющим за счет средств членов кооператива строительство многоквартирного дома, обязательных требований к размещению документов и информации в установленном порядке в единой информационной системе жилищного строительства осуществляется в соответствии со статьей 123.1 ЖК РФ.

5.108. Предметом проверки является:

- соответствие размещенных документов и информации в единой информационной системе жилищного строительства требованиям статьи 123.1 ЖК РФ;

- соблюдение порядка и сроков внесения предусмотренных изменений.

5.109. По результатам наблюдения составляется акт по результатам проверки документов и информации, размещенных жилищно-строительным кооперативом в единой информационной системе жилищного строительства.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней с момента окончания наблюдения за соблюдением жилищно-строительным кооперативом обязательных требований при раскрытии информации в единой информационной системе жилищного строительства, периодичность осуществления действия - ежеквартально.

Результат действия: акт по результатам проверки документов и информации, размещенных жилищно-строительным кооперативом в единой информационной системе жилищного строительства.

5.110. Принятие мер по факту выявленных нарушений.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом нарушений обязательных требований уполномоченный сотрудник Управления:

- принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений;

- направляет в письменной форме начальнику Управления мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований уполномоченный сотрудник Управления направляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

При выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьей 14.28 КоАП РФ, соответствующая информация и документы направляются в органы прокуратуры Республики Татарстан для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

В случае если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Управления, Управление обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

Срок исполнения: оформление актов по результатам наблюдений - непосредственно после завершения проверки; направление материалов в органы прокуратуры для составления протокола об административном правонарушении - немедленно после составления актов.

Результат действия:

- составленный акт по результатам наблюдений;
- направление материалов в органы прокуратуры Республики Татарстан для составления протокола об административном правонарушении (при выявлении признаков административных правонарушений).

6. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

6.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя проведение текущего контроля за исполнением сотрудниками Управления их служебных обязанностей, внеплановых проверок осуществления государственного контроля (надзора), рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностного лица, уполномоченных сотрудников Управления, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора).

6.2. Контроль за соблюдением исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), осуществляется начальником Управления.

6.3. Текущий контроль осуществляется путем анализа отчетности, представляемой ежеквартально уполномоченными сотрудниками Управления, а также путем проведения проверок исполнения обязанностей уполномоченными сотрудниками Управления в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

6.4. Уполномоченные сотрудники Управления организуют и ведут учет случаев

ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких лиц.

6.5. Проверки могут быть плановыми (по результатам работы в отчетном периоде) и внеплановыми (в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при осуществлении государственного контроля (надзора), на основании поступившего обращения, содержащего жалобу на действия (бездействие) уполномоченных лиц). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора).

6.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работы Управления на текущий год, в который они включаются начальником Управления.

6.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) проводятся на основании приказа (распоряжения) начальника Управления.

6.8. За действия (бездействие), решения, принимаемые в ходе осуществления государственного контроля (надзора), должностное лицо, уполномоченные сотрудники Управления несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за исполнением требований настоящего регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с уставами объединений и организаций, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан. Результаты общественного контроля по осуществлению государственного контроля (надзора), представленные в Управление, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного комитета, а также должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц исполнительного комитета и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме).

Заявитель в своей жалобе, направленной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа, исполняющего государственную функцию, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

Жалоба, поступившая в исполнительный комитет в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя,

отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.2. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ по жалобе не дается.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7-и дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7-и дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном обращении.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Высокогорского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя должностными лицами исполнительного комитета.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение:

на решения, принятые работниками исполнительного комитета - 30 календарных дней со дня ее регистрации;

на постановление по делу об административном правонарушении - 10 календарных дней.

5.5. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в исполнительный комитет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в исполнительный комитет в письменной форме. Кроме того, на поступившее в исполнительный комитет обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02 мая 2006 г N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие исполнительного комитета, его работников, исполняющих государственную функцию, в порядке и

сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Административному регламенту по
исполнению исполнительным комитетом
Высокогорского муниципального района
государственной функции по
осуществлению государственного контроля
(надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости, а также за
деятельностью жилищно-строительных
кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов, на территории
Высокогорского муниципального района

I. Сведения о застройщике, осуществляющем деятельность, связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ И ПОЛУЧАЕМЫХ
В ПОРЯДКЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находится документ и (или) информация
Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства	ФНС России
Сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней	ФНС России
Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	ФНС России
Сведения из реестра дисквалифицированных лиц	ФНС России
Данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, а также аудиторские заключения о ней	Росстат
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Росреестр
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Росреестр
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества	Росреестр

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Росреестр
Кадастровый план территории	Росреестр
Сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Минстрой России
Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	МВД России

Приложение N 2
к Административному регламенту по
исполнению исполнительным комитетом
Высокогорского муниципального района
государственной функции по
осуществлению государственного контроля
(надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости, а также за
деятельностью жилищно-строительных
кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов, на территории
Высокогорского муниципального района

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в области
долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости

«__» _____ 20__ г.

N _____

В порядке осуществления государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района (далее - Исполком) проведена проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости при строительстве объекта недвижимости, расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта недвижимости).

В результате проверки выявлено нарушение законодательства Российской Федерации в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости:

№ п/п	Номер пункта нормативного документа	Характеристика нарушения	Сроки устранения нарушения

Указанное нарушение допущено

_____ (наименование юридического лица)

Исполком в лице _____, руководствуясь статьей 23 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», предписывает:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя)

устранить допущенные нарушения в срок до «__» _____ 20__ г.

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин непринятых мер по устранению нарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить в Исполком по адресу: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5.

В соответствии с частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль и надзор в области долевого

строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей, на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

(должность)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении предписания)

Приложение N 3
к Административному регламенту по
исполнению исполнительным комитетом
Высокогорского муниципального района
государственной функции по
осуществлению государственного контроля
(надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости, а также за
деятельностью жилищно-строительных
кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов, на территории
Высокогорского муниципального района

Акт проверки ежеквартальной отчетности застройщика Вх. N __ от «__» _____ 20__ г.		
Наименование застройщика		
Наименование(-я) объекта(-ов)		
Отчетный период:		__ квартал 20__
Проведена проверка представленной ежеквартальной отчетности по следующим направлениям		
N п/п	Наименование проверяемого вопроса	Проверкой установлено
1	Своевременность представления отчетности (дата)	Своевременно (дд.мм.гггг)/несвоевременно
2	Комплектность представленной отчетности	Полная/неполная
3	Правильность заполнения отчетности согласно приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.10.2018 N 656/пр	Соответствует/не соответствует
4	Ежеквартальная бухгалтерская отчетность	1-я и 2-я формы бухгалтерского баланса с расшифровками
5	Аудиторское заключение	Представлено/не представлено
I. Сведения о застройщике, осуществляющем деятельность, связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости		
6	Наличие выявленных нарушений	Выявлены/не выявлены
II. Сведения о многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости, строящемся (создаваемом) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства		
7	Наличие выявленных нарушений	Выявлены/не выявлены
III. Сведения о нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика		

8	Норматив обеспеченности обязательств (не менее 1)	Выявлено/не выявлено
9	Норматив целевого использования средств (не более 1)	Выявлено/не выявлено
10	Норматив безубыточности (не менее 1)	Выявлено/не выявлено
11	Норматив размера собственных денежных средств застройщика (не менее 10% планируемой стоимости строительства)	Выявлено/не выявлено
IV. Примерный график реализации проекта строительства и обязательств по договорам		
12	Наличие выявленных нарушений	Выявлены/не выявлены
V. Сводная накопительная ведомость проекта строительства		
13	Наличие выявленных нарушений	Выявлены/не выявлены
14	Представление дополнительной информации (справка, содержащая информацию о целях расходования денежных средств со ссылками на пункты части 1 статьи 18 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ, оборотно-сальдовые ведомости, и т.д.)	Представлены/не представлены
Результат проверки		
15	Выявлены нарушения требований Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ	Выявлены/не выявлены
16	Выявлены нарушения требований приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.10.2018 N 656/пр	Выявлены/не выявлены
17	Выявлены нарушения требований постановления Правительства РФ от 26.12.2018 N 1683	Выявлены/Не выявлены

Отчет проверил:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Приложение N 4
к Административному регламенту по
исполнению исполнительным комитетом
Высокогорского муниципального района
государственной функции по
осуществлению государственного контроля
(надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости, а также за
деятельностью жилищно-строительных
кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов, на территории
Высокогорского муниципального района

Акт
проверки исполнения требований к раскрытию
и размещению застройщиком информации
от «__» _____ 20__ г. N ____

Застройщик: _____
(наименование застройщика)

N п/п	Раскрытие и размещение информации застройщиком в соответствии с требованиями Федерального закона N 214-ФЗ	Пункт Федерального закона N 214-ФЗ	Результат проверки
1	Разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 1 статьи 20 Федерального закона N 214-ФЗ	Пункт 1 части 2 статьи 3.1	
2	Разрешение на строительство (по каждому объекту)	Пункт 2 части 2 статьи 3.1 (пункт 1 части 2 статьи 21)	
3	Документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок (по каждому объекту)	Часть 4 статьи 23.3	
4	Проектная декларация	Пункт 3 части 2 статьи 3.1	
5	Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации	Пункт 4 части 2 статьи 3.1	
6	Проект договора участия в долевом строительстве или проекты таких договоров, используемые застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (по каждому объекту)	Пункт 5 части 2 статьи 3.1	
7	Информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве в соответствии с частью 2 статьи 12.1 Федерального закона N 214-ФЗ или об	Пункт 6 части 2 статьи 3.1	

	условиях привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15.4 и 15.5 Федерального закона N 214-ФЗ (расчетный счет, документ (платежное поручение) об отчислении в компенсационный фонд/эскроу)		
8	Договор поручительства с застройщиком, заключенный в соответствии со статьей 15.3 Федерального закона N 214-ФЗ в случае, предусмотренном частью 3 статьи 12.1 Федерального закона N 214-ФЗ (в случае несоответствия размера уставного капитала требованиям Федерального закона)	Пункт 7 части 2 статьи 3	
9	Сведения о промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности застройщика на ежеквартальной основе за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года	Пункт 7, часть 2 статьи 3.1; часть 5 статьи 3	
10	Сведения о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности застройщика за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности		
11	Аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности	Пункт 2 части 2 статьи 3.1	
12	Фотографии строящихся объектов, отражающие текущее состояние их строительства (на каждый месяц)	Пункт 8 части 2 статьи 3	
13	Градостроительный план земельного участка	Пункт 9 части 2 статьи 3.1	
14	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия	Пункт 10 части 2 статьи 3.1	
15	Документ, содержащий информацию о расчете размера собственных средств и нормативах финансовой устойчивости застройщика	Пункт 11 части 2 статьи 3.1	
16	Сведения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Пункт 12 части 2 статьи 3.1	

17	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленное в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности	Пункт 13 части 2 статьи 3.1	
18	Сведения об открытии или о закрытии расчетного счета застройщика с указанием номера такого счета, наименования уполномоченного банка и его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер)	Пункт 14 части 2 статьи 3.1	
19	Иная информация, предусмотренная законодательством	Постановление Правительства РФ N 319	
20	Дата размещения в Единой информационной системе жилищного строительства заключения о соответствии застройщика и проектной декларации	Часть 3 статьи 3.1	
21	Дата размещения изменений в документы, указанные в части 2 статьи 3 Федерального закона N 214-ФЗ	Часть 4 статьи 3.1	

Выводы: _____

Должность _____ /Ф.И.О./
 Должность _____ /Ф.И.О./

Приложение N 5
к Административному регламенту по
исполнению исполнительным комитетом
Высокогорского муниципального района
государственной функции по
осуществлению государственного контроля
(надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости, а также за
деятельностью жилищно-строительных
кооперативов, связанной со строительством
многоквартирных домов, на территории
Высокогорского муниципального района

(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля о проведении
_____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «__» _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического
осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных
объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и
(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(-ые)
номер(-а) функции(-й) в федеральной государственной информационной системе
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального

разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения,

Исполком Высокогорского муниципального района

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель исполкома	8(84365)23050	Shaydullin.Damir@tatar.ru
Управляющий делами исполкома	8(84365)23050	Sabirova.Guzel@tatar.ru
Начальник отдела	-	-
Специалист отдела	8(84365)23068	Olga.Balymova@tatar.ru

Совет Высокогорского муниципального района

Должность	Телефон	Электронный адрес
Глава	8(84365)23050	Rustam.Kalimullin@tatar.ru