



Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево  
422610

Чернышевский урамы, 23 нче йорт  
Лаеш ш. 422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34  
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

«29» декабря 2020г.

№3100

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### КАРАР

#### **Об утверждении Положения о порядке признания граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лаишевского муниципального района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в целях улучшения жилищных условий граждан, проживающих (зарегистрированных) на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, в целях их участия в государственных (муниципальных) жилищных и иных программах, в том числе в целях реализации права на жилье либо земельный участок граждан являющимися инвалидами,  
**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке признания граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по признанию граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого Заместителя Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан А. Г. Карсалова.

**Руководитель**

**А. А. Новиков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке признания граждан, нуждающимися**  
**в улучшении жилищных условий на территории**  
**Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основе Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в целях улучшения жилищных условий граждан, проживающих (зарегистрированных) на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, в целях их участия в государственных (муниципальных) жилищных и иных программах, в том числе в целях реализации права на жилье либо земельный участок граждан являющимися инвалидами.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В настоящем положении используются следующие понятия:

Граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий - граждане, признанные таковыми в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством;

Учетной нормой площади жилого помещения (далее - учетная норма) является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И**  
**УПОЛНОМОЧЕННЫХ ИМИ ОРГАНОВ В ВОПРОСАХ ПРИЗНАНИЯ**  
**СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

3.1 Совет Лаишевского муниципального района:

- Устанавливает учетную норму площади жилого помещения;  
- Осуществляет иные полномочия, предоставленные жилищным законодательством и иными нормативно – правовыми актами.

3.2. Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района:

- Осуществляет полномочия в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Уполномоченные органы:

3.3.1. отдел учета жилого фонда Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района:

- Консультирует при обращениях граждан по вопросам признания граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- Ведет журнал регистрации заявлений о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в программе и выдает расписку в получении заявления и документов для признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в программе.

- На каждую семью, признанную нуждающейся в улучшении жилищных условий, заводит учетное дело, в котором содержатся копии документов, представленных в соответствии с пунктом 4.1. настоящего положения. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений.

- Представляет заявление с документами, указанными в пункте 4.1. настоящего положения, для рассмотрения в Комиссию по признанию граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней со дня его поступления.

- Ведет архив документов по семьям нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.3.2. Палата имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района Республики Татарстан:

- Проводит работу в части реализации права на земельный участок граждан являющимися инвалидами и признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий, в связи с чем готовит постановления Исполнительного комитета района об утверждении схемы земельного участка, о предоставлении земельного участка без проведения торгов данной категории граждан, в случае поступления соответствующего заявления.

- Ведет реестр граждан являющимися инвалидами, признанными в улучшении жилищных условий и подавшими соответствующее заявление о предоставлении им земельного участка без проведения торгов.

- Ведет архив документов по гражданам являющимися инвалидами, признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.3.3. Исполнительные комитеты поселений:

- Проводят работу с гражданами, признаваемыми в улучшении жилищных условий в своем поселении, а именно: подтверждают или опровергают факт проживания по конкретному адресу, запрашивают выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на граждан, представляют иные документы и сведения, в том числе по запросам иных уполномоченных органов, представляют данные документы и сведения на заседание комиссии.

3.3.4. По результатам рассмотрения заявления о признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий, составляется протокол заседания Комиссии и направляется в Исполнительный комитет муниципального района с рекомендациями признания или отказе в признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий.

3.3.7. Постановление о признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий или письма об отказе в признании семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, предоставляется под роспись гражданину в получении этого документа или направлением по почте указанного

документа заказным письмом с уведомлением о его вручении гражданину. Дата выдачи документа фиксируется в журнале регистрации заявлений, о признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий.

#### **4. ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН (СЕМЕЙ) НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

4.1. Условия признания гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий:

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане (семьи), зарегистрированные на территории Лаишевского муниципального района:

а) имеющие обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы жилья, установленной в Лаишевском муниципальном районе (городском поселении) на момент рассмотрения заявления. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений;

б) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, согласно Перечня, установленного Правительством Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

в) проживающие в жилых помещениях, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (акт обследования).

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА (СЕМЬИ) НУЖДАЮЩЕГОСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

5.1. Для признания гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий подается заявление по форме утвержденной Приложением № 1 к настоящему Положению в организационно-общий отдел на имя Руководителя Исполнительного муниципального района.

5.2. Заявление гражданина (семьи) регистрируется в организационно-общем отделе Исполнительного комитета района и передается в соответствующий Уполномоченный орган для работы.

5.3. Для рассмотрения заявления Уполномоченный орган запрашивает у гражданина (семьи) следующие документы:

- копии паспортов членов семьи (страницы - фото, дата выдачи и место регистрации, семейное положение и дети);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- выписку из домовой книги с места регистрации заявителя;
- акт проверки жилищных условий;

- копии документов, подтверждающие право пользования жилым помещением заявителем и членами его семьи: договора, ордера или решения о предоставлении жилого помещения, свидетельства о праве собственности на жилое помещение и т.п.;
- медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания (при необходимости);
- документ, подтверждающий не соответствие установленным для жилых помещений требованиям (при необходимости);
- документ подтверждающий наличие инвалидности (при необходимости).

5.4. Заявление и документы, необходимые для признания гражданина (семьи), нуждающегося в улучшении жилищных условий, рассматриваются соответствующим Уполномоченным органом в течение тридцати рабочих дней со дня представления всех необходимых документов. По итогам проверки предоставленных документов, Уполномоченный орган, выносит предложение и предлагает Комиссии принять решение о признании семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, либо об отказе в признании семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. При необходимости Комиссия либо соответствующий Уполномоченный орган вправе запросить необходимую информацию (документы).

5.5. Комиссия по результатам рассмотрения заявления составляет протокол, соответствующий Уполномоченный орган готовит проект постановления Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района и обращается к Руководителю Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района о принятии решения о признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий, либо об отказе в признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий. Решение об отказе в признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий может быть оспорено (обжаловано) заявителем в установленном законом порядке.

5.6. Соответствующий Уполномоченный орган после принятия решения о признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий, либо об отказе в признании нуждающегося в улучшении жилищных условий направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

5.7. Граждане (семья), принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, включаются в Реестр учета граждан (семей), нуждающейся в улучшении жилищных условий, который ведется в соответствующем Уполномоченном органе. Форма соответствующего Реестра утверждена Приложениями № 2 и 3 к настоящему Положению

5.8. Постановление Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района о признании гражданина (семьи), нуждающегося в улучшении жилищных условий, является основанием для:

- подачи гражданами (семьей) заявления по установленной форме на участие в жилищных программах;
- подачи гражданами являющимися инвалидами, признанными в улучшении жилищных условий заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины ее членов.

6.2. О дате заседания члены комиссии уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

6.3. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

6.4. Члены комиссии при необходимости имеют право выезда на место проживания заявителя с целью проверки жилищных условий для принятия решения о признании гражданина (семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий или об отказе в признании нуждающимся.

6.5. Вопросы рассматриваются в порядке внесения предложений.

## **7. РУКОВОДСТВО КОМИССИЕЙ**

7.1. Руководит деятельностью и ведет заседания комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

7.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- созывает заседания Комиссии.

7.3. Секретарь комиссии:

- получает документы заявителей из организационно-общего отдела Исполнительного комитета района в целях их рассмотрения на комиссии;
- формирует и представляет на заседание Комиссии дела с документами заявителей;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- ведет учет и формирует списки граждан (семей) нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- направляет заявителю уведомление о решении, принятом Комиссией.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

8.1. Член Комиссии обязан присутствовать на ее заседаниях, выездах и принимать участие в ее работе.

8.2. При невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан известить об этом председателя или секретаря не позднее, чем за сутки до дня заседания.

8.3. Член Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

8.4. Член Комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки членов Комиссии, может выступить с изложением особого мнения.

**Управляющий делами**

**В. Н. Воробьев**

**СОСТАВ**  
**комиссии по признанию граждан, нуждающимися**  
**в улучшении жилищных условий на территории**  
**Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

- |                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| 1. Новиков<br>Анатолий Александрович | - | Руководитель Исполнительного комитета района – председатель комиссии                                |
| 2. Карсалов<br>Андрей Геннадьевич    | - | Первый Заместитель Руководителя Исполнительного комитета района – заместитель председателя комиссии |
| 3. Савельева<br>Елена Александровна  | - | Начальник отдела по учету жилого фонда Исполнительного комитета района – секретарь комиссии         |
| Члены комиссии:                      |   |   |
| 4. Воробьев<br>Виктор Николаевич     | - | Управляющий делами Исполнительного комитета района  |
| 5. Барышева<br>Светлана Николаевна   | - | Начальник организационно-общего отдела Исполнительного комитета района                              |
| 6. Рыбакой<br>Сергей Андреевич       | - | Председатель Палаты имущественных и земельных отношений района                                      |
| 7. Виноградов<br>Александр Сергеевич | - | Начальник юридического отдела Исполнительного комитета района                                       |
| 8. Сюнина<br>Елена Васильевна        | - | Начальник отдела СЗ МТЗ и СЗ РТ в Лаишевском муниципальном районе (по согласованию)                 |
| 9.                                   | - | Главы поселений района (по согласованию)  |

**Управляющий делами**

**В. Н. Воробьев**

Приложение № 1 к Положению  
"О порядке признания граждан,  
нуждающимися в улучшении  
жилищных условий на территории  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан»

Руководителю  
Исполнительного комитета  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня (мою семью) нуждающегося в улучшении жилищных условий с целью участия \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (название жилищной программы либо получения земельного участка без проведения торгов)

в связи с: \_\_\_\_\_  
(указать причину в соответствии с пунктом 4.1 Положения)

Состав моей семьи:

1. (Заявитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, персональные данные)

2. (Члены семьи) \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, персональные данные)

3. \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы:

\_\_\_\_\_

Даём согласие на проверку предоставленных сведений, а также на обработку персональных данных для признания семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

ФИО

Подписи членов семьи \_\_\_\_\_

**Реестр  
граждан (семей), принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении  
жилищных условий для участия в жилищной программе, реализуемых на  
территории Лаишевского муниципального района**

№ п/п	Ф. И. О. гражданина (членов семьи)	Адрес места жительства (регистрации)	Наименование жилищной программы в которой предполагается участие	Примечание

**Реестр**  
**граждан являющимися инвалидами и признанными нуждающимися в**  
**улучшении жилищных условий, для реализации ими права на земельный**  
**участок без проведения торгов на территории Лаишевского муниципального**  
**района Республики Татарстан**

№ п/п	Ф. И. О. гражданина	Адрес места жительства (регистрации)	Реквизиты документа о наличии инвалидности	Примечание