



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.01.2021

с. Старое Дрожжаное

№ 10

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц, связанных с организацией, проведением и участием в мероприятиях в области молодежной политики, по повышению социальной и экономической активности сельской молодежи, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, культурно-массовых мероприятиях, в том числе праздниках для жителей Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, и иных мероприятиях социальной направленности

Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц, связанных с организацией, проведением и участием в мероприятиях в области молодежной политики, по повышению социальной и экономической активности сельской молодежи, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, культурно-массовых мероприятиях, в том числе праздниках для жителей Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, и иных мероприятиях социальной направленности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Измайлова И.Р..

Руководитель
Исполнительного комитета:



И. Р. Измайлов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 19.01. 2020 № 10

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц, связанных с организацией, проведением и участием в мероприятиях в области молодежной политики, по повышению социальной и экономической активности сельской молодежи, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, культурно-массовых мероприятиях, в том числе праздниках для жителей Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, и иных мероприятиях социальной направленности

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц, связанных с организацией, проведением и участием в мероприятиях в области молодежной политики, по повышению социальной и экономической активности сельской молодежи, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, культурно-массовых мероприятиях, в том числе праздниках для жителей Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, и иных мероприятиях социальной направленности (далее - субсидии, мероприятия).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат юридических лиц, возникающих в связи с организацией, проведением и участием в мероприятиях.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Республики Татарстан (далее - получатели субсидий).

4. Субсидии предоставляются Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии), являются:

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

возмещение расходов добровольцев;

оплата услуг по аренде, эксплуатационных расходов помещений, сооружений, транспорта;

аренда, приобретение необходимых технических средств и вспомогательного оборудования для реализации мероприятий, а также их монтаж, демонтаж, пусконаладка и обслуживание;

изготовление и приобретение полиграфической продукции и канцелярских товаров для реализации мероприятий;

направление делегаций Республики Татарстан для участия в мероприятиях, проживание, питание, проезд участников мероприятий, представителей, технических специалистов, присутствие которых обязательно по регламенту мероприятия;

приобретение необходимого инвентаря и экипировки для проведения и участия в мероприятиях;

оплата проживания, питания и проезда участников, технических специалистов, присутствие которых обязательно по регламенту (положению) проводимых мероприятий на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

оплата труда привлеченных специалистов и обслуживающего персонала (включая расходы на организацию служебных и деловых поездок);

оформление помещений, транспортных средств, площадок, сооружений, включая временные, различного рода конструкций, необходимых для реализации мероприятий, включая их монтаж и демонтаж;

проведение рекламной кампании мероприятия, изготовление и распространение печатной информационной продукции, включая ее монтаж и демонтаж, осуществление фото- и видеосъемки, изготовление, ротация видеороликов и видеофильмов;

изготовление и приобретение наградной атрибутики, сувенирной продукции;

организация церемоний открытия и закрытия, культурной программы и экскурсионного обслуживания мероприятий;

программное и информационно-техническое обеспечение, IT-технологии (оснащение/дооснащение электросетевой инфраструктурой, организация телевизионных и интернет-трансляций);

оплата медицинского сопровождения и медико-биологического обеспечения мероприятий, услуг автомобиля скорой помощи;

обеспечение безопасности мероприятия;

обеспечение услуг (связи, радиосвязи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", лингвистических услуг, почтовых расходов);

обеспечение горюче-смазочными материалами для технических средств, необходимых для проведения мероприятий;

обеспечение питьевой водой для участников мероприятий;

оплата организационных взносов, непосредственно связанных с организацией, проведением мероприятий и участием в них, расходы на приобретение призов;

оплата услуг по оформлению, связанных с проведением мероприятий;

обустройство досмотровых площадок при проведении мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными при проведении массовых мероприятий.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

осуществляют организацию, проведение и участие в мероприятиях;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в Исполком следующие документы:

заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) с приложением расчетов и обоснований затрат;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов о внесении всех изменений в них;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности

перед бюджетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

документы, подтверждающие, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

документы, подтверждающие, что юридическое лицо не является получателем средств из бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

смету расходов на организацию, проведение мероприятий и участие в них, утвержденную руководителем юридического лица и согласованную с Исполкомом, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер, и источника ее получения (документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на организацию, проведение мероприятий и участие в них с обоснованием их размера (счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, акты приемки выполненных работ)).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в качестве юридического лица или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в абзацах девятом - двенадцатом настоящего пункта, Исполком запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Исполком принимает и регистрирует заявки с приложенными документами в течение одного дня со дня их поступления.

9. Исполком в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки рассматривает ее и по согласованию с Финансово-бюджетной палатой Дрожжановского муниципального района принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 7 настоящего Порядка;
несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Уведомление о результатах принятого решения направляется Исполкомом юридическому лицу в письменном виде в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения.

12. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий между Исполкомом и получателями субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия в установленном порядке решения о предоставлении субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, виды затрат, связанных с организацией, проведением мероприятий и участием в них, порядок перечисления субсидии, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, случаи и порядок возврата субсидии (остатков субсидии), условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Исполкомом по согласованию с Финансово-бюджетной палатой Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан решения о наличии потребности в их использовании, согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Исполкомом и Финансово-бюджетной палатой Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, положения о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения, запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с организацией, проведением мероприятий и участием в них, определяется на основании сметы расходов на организацию и проведение мероприятия, составленной в соответствии с законодательством и согласованной с Исполкомом.

14. Размер субсидии на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией, проведением мероприятий и участием в них, определяется по следующей формуле:

где:

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots, Z_n$ - затраты по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, определяемые методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15. Исполком в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

16. Получатели субсидий ведут отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

17. Получатели субсидий представляют в Исполком отчетность об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии в сроки и по формам, определяемым соглашением о предоставлении субсидии.

В соглашении устанавливаются следующие показатели результативности:

отсутствие нарушений исполнителем сроков и объемов выполняемых работ, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии на проведение мероприятия;

отсутствие жалоб со стороны участников проводимого мероприятия, на которое исполнителю предоставляется субсидия.

18. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Исполкомом исходя из достижения установленных соглашением о предоставлении субсидии значений показателей результативности использования субсидии.

19. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Исполкома в случаях:

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчета об использовании субсидии в установленный срок;

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок Исполкомом и Финансово-бюджетной палатой Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

нецелевого использования средств субсидии.

При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии Исполком в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, решение о потребности получателя в его использовании принимается Исполкомом по согласованию с Финансово-бюджетной палатой Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

В случае отсутствия указанного решения получатель обязан возвратить остаток субсидии в доход бюджета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

21. При нарушении получателями субсидий сроков возврата субсидий, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, Исполком в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

22. Исполком и Финансово-бюджетная палата Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в установленном законодательством порядке.

23. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Исполкомом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова