



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

КАРАР

№ _____

О внесении изменений в Приложение № 18 к постановлению Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 18.06.2019 № 932 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг отдела строительства, архитектуры и ЖКХ исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с частью 6 статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Приложение № 18 к постановлению Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 18.06.2019 № 932 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг отдела строительства, архитектуры и ЖКХ исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан»,

Пункт 1.4 раздела 1 приложения № 18 дополнить словами:

«Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;»

Пункт 1.5 раздела 1 приложения № 18 дополнить словами:

«- ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации;
- заявитель – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов

местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме;»

Пункт 2.4 части 2 приложения № 18 изложить в следующей редакции:

<p>2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления</p>	<p>В течение в течение 10¹⁷ рабочих дней с момента регистрации заявления.</p> <p>Выдача дубликата ранее утвержденного градостроительного плана земельного участка осуществляется в течение 4 дней с момента поступления заявления, но не более 10 календарных дней.</p> <p>Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено</p>	<p>ч.6 ст.57.3 ГрК РФ</p>
--	--	-----------------------------------

Пункт 2.5 части 2 приложения № 18 изложить в следующей редакции:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.</p>	<p>Для получения градостроительного плана участка:</p>	
--	--	--

Пункт 2.8 части 2 приложения № 18 изложить в следующей редакции:

<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>1) Подача документов ненадлежащим лицом;</p> <p>2) Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Регламента;</p> <p>3) В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</p> <p>4) Представление документов в ненадлежащий орган;</p>	
--	--	--

	5) Представление заявления и документов (копии документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов №63-ФЗ и №210-ФЗ (при подаче заявления в электронной форме).	
--	--	--

Пункты 2.15 и 2.16 части 2 приложения № 18 изложить в следующей редакции:

<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <p>расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта;</p> <p>наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов, от заявителей;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах (https://pestreci.tatarstan.ru/) в сети «Интернет», на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru</p> <p>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется:</p> <p>соблюдением сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>соблюдением срока получения результата муниципальной услуги;</p> <p>возможностью получения консультации о муниципальной услуге, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата муниципальной услуги через МФЦ;</p> <p>возможностью подачи заявления, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги, в электронном виде через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных</p>
--	--

	<p>услуг Республики Татарстан;</p> <p>Отсутствием:</p> <p>очередей при приеме и выдаче документов заявителям;</p> <p>жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;</p> <p>жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.</p> <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru и/или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (https://www.gosuslugi.ru/), в МФЦ.</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru.</p> <p>Регистрация заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан осуществляется в модуле для оказания</p>	

государственных, муниципальных социально-значимых услуг в электронном виде для внутренних пользователей Информационной системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан».

При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с исполнителем не требуется.

Пункт 3.1 части 3 приложения № 18 изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. При подаче заявления лично предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.1.1. При подаче заявления в электронной форме заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан:

- 1) заполнение на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявителем электронной формы заявления;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) направление информации о результате в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении №4.

3.2. Оказание консультаций заявителю

3.2.1. Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист Отдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения ГПЗУ.

Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

3.3.1. Заявитель может подать заявление:

1) лично, через доверенное лицо или через МФЦ подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Отдел;

2) в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме может быть направлено в Отдел по электронной почте, через Интернет-приемную, через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.pestreci.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Шайхутдинова Р.Р.

Руководитель Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района

А.В. Хабибуллин

Лист согласования к документу № 13 от 18.01.2021

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 18.01.2021 09:17

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Кашапов И.М.		🔒Согласовано 18.01.2021 - 10:18	-
2	Шайхутдинов Р.Р.		Согласовано 18.01.2021 - 15:08	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 18.01.2021 - 10:21	-
Тип согласования: последовательное				
4	Хабибуллин А.В.		🔒Подписано 18.01.2021 - 15:23	-